

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИКАЗ

с.Бабка

24.01.2017

№ 16.1

Об утверждении положения о
Школьной службе примирения

В соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Школьной службе примирения МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Н. В. Санникова

«24» января 2017 г.

Положение о школьной службе примирения МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее общеобразовательная организация) является социальной службой, действующей в общеобразовательной организации на основе добровольческих усилий педагогических работников и учащихся.

1.2. ШСП действует на основании законодательства и настоящего Положения. В своей деятельности ШСП руководствуется федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности ШСП является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1 проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;

2.2.2 обучение учащихся методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности

3.1. Деятельность ШСП основана на методах восстановительного правосудия и строится на принципах:

3.1.1 добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогических работников и учащихся в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2 конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3 нейтральности, запрещающей ШСП принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования

- 4.1. В состав ШСП входят координатор, ведущий и 4 члена из обучающихся 8-11 классов и классных руководителей 8-11 классов.
- 4.2. Координатором ШСП может быть любой педагогический работник общеобразовательной организации, на которого приказом директора возлагаются обязанности осуществления общего руководства ШСП: проектирование работы ШСП и её развития; организация методической подготовки состава ШСП; осуществление взаимодействия с районными службами профилактической деятельности; изучение поступающих материалов, сбор дополнительной информации; определение типа программы примирения, передачу материалов ведущему ШСП, информирование заявителя о результатах проведённой работы.
- 4.3. Ведущим ШСП может быть любой учащийся, входящий в Совет обучающихся общеобразовательной организации, на которого приказом директора возлагаются обязанности проведения предварительных встреч с конфликтующими сторонами и итоговой примирительной встречи.
- 4.4. Вопросы членства в ШСП, требований к членам, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными нормативными актами, принимаемыми ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы

- 5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, администрации общеобразовательной организации, членов ШСП.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.
- 5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников общеобразовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит координатор ШСП.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия

примирительного договора передается в администрацию общеобразовательной организации и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. ШСП осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности

6.1. ШСП по согласованию с администрацией общеобразовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди всех участников образовательных отношений.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов общеобразовательной организации.

6.4. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает невмешательство должностных лиц общеобразовательной организации в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСП, конструктивного отношения к деятельности ШСП.

6.5. Администрация общеобразовательной организации содействует ШСП в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором по предложению ШСП или органов ученического самоуправления.