



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

05.10.2015

№ 346

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Бабкинская
средняя общеобразовательная
школа»**

1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (приложение).
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от имени учредителя администрации Частинского муниципального района Пермского края зарегистрировать Устав в установленном порядке.
3. Ранее действующий Устав признать утратившим силу с момента государственной регистрации данного Устава.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.И. Байдину.

Глава администрации Частинского
муниципального района

В.А. Терехин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Частинского муниципального
района Пермского края
от 05.10.2015 № 346

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 05.05.2015 № 1

с. Бабка, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) - правопреемник Муниципального общеобразовательного учреждения Бабкинской средней общеобразовательной школы является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Сокращенное наименование образовательной организации – МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
- 1.6. Юридический адрес образовательной организации: 617180, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. 8е Марта, д. 10.
- 1.7. Фактический адрес образовательной организации: 617180, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. 8е Марта, д. 10.
- 1.8. Учредителем образовательной организации и собственником её имущества является Частинский муниципальный район в лице Администрации Частинского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Россия, 617170, Пермский край, с. Частые, ул. Ленина, д. 40.
- 1.9. Функции и полномочия образовательной организации от имени Учредителя исполняет Управление образования Администрации Частинского муниципального района (далее - Управление образования). Юридический адрес: Россия, 617170, Пермский край, с. Частые, ул. Луначарского, д. 3.
- 1.10. При необходимости в образовательной организации могут быть созданы структурные подразделения.
- 1.11. Образовательная организация действует на основании настоящего Устава, изменения и дополнения в который вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник её имущества.
- 1.13. Образовательная организация имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Частинского муниципального района, а по средствам федерального бюджета в Управлении федерального казначейства по Пермскому краю. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.14. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на территории Частинского муниципального района Пермского края на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение их отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности образовательной организации являются:

2.2.1 осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава;

2.2.2 формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.2.3 создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4 воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.2.5 участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

2.2.6 участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.2.7 осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

2.3.1 основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2 основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3 основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4 дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.5 программ профессиональной подготовки по профессии тракторист категории «В», «С», «Е».

2.4. К иным не противоречащим целям создания образовательной организации видам деятельности относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов; услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной, логопедической помощи обучающимся, способствуя освоению ими общеобразовательных программ, преодолению трудностей в своем развитии и социальной адаптации; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием); услуги по организации общественного питания; присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня.

2.5. Деятельность образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чагинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.6. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.8. Право на выдачу обучающимся документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования, на включение в финансирование возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии реализации права на общедоступность и бесплатность образования, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

2.9.1 начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- 2.9.2 основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- 2.9.3 среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.10. Обучающиеся могут получить начальное общее, основное общее, среднее общее образование в образовательной организации и вне образовательной организации (в форме семейного образования, самообразования).
- 2.11. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
- 2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.15. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации, в качестве иностранного языка изучается английский язык.
- 2.16. К компетенции образовательной организации относятся:
- 2.16.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.16.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.16.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.16.4 утверждение штатного расписания;
- 2.16.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.16.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 2.16.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 2.16.8 прием обучающихся в образовательную организацию;
- 2.16.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.16.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.16.11 поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

- общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- 2.16.12 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.16.13 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.16.14 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.16.15 организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.16.16 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.16.17 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.16.18 приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 2.16.19 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.16.20 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.16.21 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.16.22 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. В 1 класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети, достигшие данного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер. По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательной организации с разрешения Уполномоченного органа управления в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии вправе в индивидуальном порядке принимать детей в 1 класс в более раннем возрасте.
- 2.18. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.19. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории Бабкинского сельского поселения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.20. При приеме обучающихся в образовательную организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5), частично – безотметочному варианту (1-й класс и первая четверть 2-го класса). Отметки за письменные работы и устные ответы обучающихся выставляются в классный журнал (в т. ч. электронный журнал) и дневники обучающихся (в т. ч. электронные дневники).
- 2.22. Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются в 2 - 9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В 1-ом классе используется качественная оценка знаний.
- 2.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.24. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать итоговый экзамен по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы комиссии, созданной по решению Педагогического совета.

2.29. Любой обучающийся 5-8-х и 10 классов может сдавать до двух итоговых экзаменов по своему выбору с целью повышения итоговой годовой отметки по любому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

2.30. Перевод обучающегося в следующий класс производится только по решению Педагогического совета.

2.31. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

2.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.33. Обучающимся, завершившим основное общее образование, вручается аттестат об основном общем образовании, а добившимся особых успехов - аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.34. Обучающимся, завершившим среднее общее образование, вручается аттестат о среднем общем образовании, а достигшим особых успехов - аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

2.35. В образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ имеется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.36. Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.37. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется самостоятельно на средства родителей (законных представителей) и за счёт бюджетных ассигнований Пермского края в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Пермского края. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, помещения для хранения продуктов и приготовления пищи, предусматривает перерывы для питания обучающихся.

2.38. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за

образовательной организацией согласно договору с медицинской организацией, которая наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество медицинского обслуживания обучающихся. Образовательная организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.39. По желанию родителей (законных представителей) в образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.40. В целях развития и совершенствования образования образовательная организация вправе вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

2.41. Образовательная организация имеет официальный сайт <http://moubsosh.narod.ru> в соответствии с Положением об официальном сайте образовательной организации.

2.42. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.43. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии со своими целями и задачами за пределами определяющими ее статус образовательных программ.

2.44. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.45. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.46. На уровне основного общего образования вводится предпрофильное обучение (по выбору самих обучающихся), направленное на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, способствующих выбору профиля обучения на уровне среднего общего образования.

2.47. На уровнях основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом и образовательными программами в 5-8 классах для обучающихся предусмотрена учебная практика на пришкольном учебно-опытном участке в летний период, в 10 классе - производственная (профессиональная) практика.

2.48. Образовательная организация обеспечивает проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимся по медицинскому заключению о состоянии его здоровья. В соответствии с нормативными требованиями выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом назначается учитель или персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

2.49. При получении общего образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.50. Для осуществления образовательной деятельности образовательная организация разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать допустимых учебных нагрузок обучающихся.

2.51. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.52. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми на основе примерных

основных образовательных программ, которые включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, утверждаемые образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа образовательной организации обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.53. Учебный год в образовательной организации начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2 – 8, 10 классах не менее 34 недель, для 9, 11 классов – до 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.54. В образовательной организации работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену с 9 часов 00 минут; в 1 классе применяется режим с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре - октябре 3 урока 35-минутной продолжительности, 4-й урок – внеурочная форма организации образовательной деятельности; с ноября в 1 классе и во 2 - 11 классах продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками по 10 минут, перемены во время питания по 15-20 минут.

2.55. Начало занятий группы продленного дня после 4 урока – в 12 часов 30 минут.

2.56. При проведении занятий по иностранному языку, технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии во время практических занятий допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

2.57. При наличии финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 2 - 4 классов при изучении иностранного языка.

2.58. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.59. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.59.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.59.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.59.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.60. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.60.1 за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.60.2 за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся;

2.60.3 за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.60.4 за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.61. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

2.61.1 информации:

о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения

образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2.61.2 копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.61.3 отчета о результатах самообследования;

2.61.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.61.5 документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации;

2.61.6 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.61.7 иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1. Обучающимся в образовательной организации предоставляются академические права на:

3.1.1 выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 3.1.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.1.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- 3.1.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.6 зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.7 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.8 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.9 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.10 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.11 участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- 3.1.12 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 3.1.13 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.14 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 3.1.15 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 3.1.16 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 3.1.18 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- 3.1.19 опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 3.1.20 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде устной благодарности; благодарности, объявленной приказом образовательной организации; денежной премии или ценного подарка (при наличии финансовых средств); занесения фамилии обучающегося в Книгу почета школы; досрочного отпуска на каникулы за 3-5 дней до конца учебного года обучающихся, которые успевают на «4» и «5»; представления обучающегося в установленном порядке к награждению почетными грамотами или знаками отличия, государственными орденами и медалями;
- 3.1.21 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 3.1.22 получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 3.1.23 иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 3.2. Обучающимся в образовательной организации предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами:
- 3.2.1 обеспечение одеждой;
- 3.2.2 обеспечение питанием;
- 3.2.3 транспортное обеспечение;
- 3.2.4 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат;
- 3.2.5 иные меры социальной поддержки.
- 3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3.4. Обучающиеся на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) могут привлекаться к уборке территории образовательной организации, учебных кабинетов, мелкому ремонту ученической мебели. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 3.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.7. Обучающиеся в образовательной организации обязаны:
- 3.7.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.7.2 выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.7.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.7.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.7.5 бережно относиться к имуществу образовательной организации;

- 3.7.6 возмещать ущерб, принесенный другому обучающемуся, образовательной организации;
- 3.7.7 соблюдать требования к одежде обучающегося и опрятности внешнего вида;
- 3.7.8 действовать на благо образовательной организации, заботиться о поддержании традиций образовательной организации, её авторитета;
- 3.7.9 иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.
- 3.8. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.
- 3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
- 3.13. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства и оформляется приказом образовательной организации.
- 3.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти по осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 3.17.1 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- 3.17.2 дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

- представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3.17.3 знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.17.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3.17.5 защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3.17.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 3.17.7 принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 3.17.8 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 3.18.1 обеспечить получение детьми общего образования;
- 3.18.2 соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3.18.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
- 3.18.4 иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).
- 3.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.20. На педагогическую деятельность в образовательную организацию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.21. К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления, состоящие на учете у нарколога.
- 3.22. Для поступления на работу в образовательную организацию работник предоставляет следующие документы: заявление о приеме на работу; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); документ об образовании, о квалификации; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра, справку от нарколога.

3.23. При приеме на работу педагогические работники знакомятся со Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Инструкциями по охране труда и правилам пожарной безопасности и охраны труда.

3.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами при соблюдении прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации:

3.24.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.24.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.24.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.24.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.24.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.24.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.24.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.24.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.24.9 право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

3.24.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.24.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.24.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.24.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.25. Педагогические работники в образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.25.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.25.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.25.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.25.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.25.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.25.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.25.7 на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

3.25.8 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.26. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.27. Педагогические работники обязаны:

3.27.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.27.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.27.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.27.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.27.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.27.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.27.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.27.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.27.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.27.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.27.11 соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.28. На педагогического работника приказом образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися. Классные руководители осуществляют свою деятельность в соответствии с

Положением о педагогических работниках, осуществляющих классное руководство.

3.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель участвует в управлении образовательной организацией в порядке и пределах, определяемых настоящим Уставом.

4.4. Учредитель осуществляет управление образовательной организацией непосредственно либо через Управление образования.

4.5. К полномочиям Учредителя Администрации Чагинского муниципального района относятся:

4.5.1 создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации;

4.5.2 утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

4.5.3 назначение и смещение с должности (прием и увольнение) директора образовательной организации;

4.5.4 закрепление за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципального имущества (земли, зданий, сооружений, оборудования, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

4.5.5 принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

4.5.6 принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода образовательной организации, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

4.5.7 получение от образовательной организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и его анализ.

4.6. В соответствии с отраслевым принципом часть полномочий Учредителя образовательной организации осуществляет Управление образования, которое:

4.6.1 обеспечивает содержание здания образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

4.6.2 ежегодно формирует, утверждает на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципальное задание на оказание муниципальных услуг образовательной организацией и осуществляет контроль финансового обеспечения его выполнения ежеквартально;

4.6.3 контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за образовательной организацией имущества;

4.6.4 издает приказы о предоставлении отпуска директору образовательной организации и отзыве

его из отпуска, назначает исполняющего обязанности директора образовательной организации, направляет директора образовательной организации в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль деятельности директора образовательной организации, поощряет его за успехи в деятельности образовательной организации и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названным лицам, проводит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

4.6.5 устанавливает порядок приема в образовательную организацию на всех уровнях обучения граждан, проживающих на территории Бабкинского сельского поселения Чагинского муниципального района и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

4.6.6 организует контроль соблюдения законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательной организации и создании безопасных условий труда детей и работников образовательной организации;

4.6.7 осуществляет контроль организации питания в образовательной организации;

4.6.8 согласовывает программу развития образовательной организации;

4.6.9 даёт предварительное согласие на оставление образовательной организации обучающимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, на исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.10 создаёт условия для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе;

4.6.11 является уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.12 одобряет совершение образовательной организацией крупных сделок;

4.6.13 осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и региональным законодательством, Уставом Чагинского муниципального района, решениями Учредителя.

4.7. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, выполняет должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор образовательной организации назначается Учредителем на конкурсной основе с последующим прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности. Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.9. Директор образовательной организации руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации. Директор образовательной организации действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет её интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.10. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Совет обучающихся;

Совет родителей;

могут быть и другие коллегиальные органы управления.

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления:

- 4.11.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы, или на основании трудовых договоров.
- 4.11.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора образовательной организации и Педагогического совета, иных органов, или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.
- 4.11.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.
- 4.11.4. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее трети списочного состава работников образовательной организации.
- 4.12. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- 4.12.1. обсуждение и принятие Устава образовательной организации, внесение предложений по изменению и дополнению Устава образовательной организации, рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации образовательной организации;
- 4.12.2. обсуждение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников образовательной организации,
- 4.12.3. избрание представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,
- 4.12.4. рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятых Общим собранием работников либо вынесенных директором образовательной организации;
- 4.12.5. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4.12.6. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности образовательной организации.
- 4.13. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания работников по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью на основе Положения о Педагогическом совете:
- 4.14.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора (контракта).
- 4.14.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно.
- 4.14.3. Педагогический совет может собираться по инициативе Общего собрания работников.
- 4.14.4. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 4.14.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 4.15. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 4.15.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 4.15.2 совершенствование организации образовательной деятельности образовательной организации, внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.15.3 разработка и утверждение основных образовательных программ образовательной организации;
- 4.15.4 определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- 4.15.5 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или выборе формы обучения, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 4.15.6 принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определении ее формы и сроков, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, о награждении обучающихся;
- 4.15.7 осуществление взаимодействия и вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 4.15.8 делегирование представителей Педагогического совета в Управляющий совет, ходатайство о награждении работников.
- 4.16. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.17. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления образовательной организацией:
- 4.17.1 решения об отчислении обучающихся с учетом мнения Советов обучающихся и Совета родителей,
- 4.17.2 решения о награждении обучающихся принимаются по согласованию с директором образовательной организации.
- 4.18. Коллегиальным органом общественного управления является Управляющий совет, действующий согласно Положению об Управляющем совете:
- 4.18.1 состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа), работников образовательной организации (не может превышать 1/4 от общего числа), обучающихся (руководителя органа ученического самоуправления),
- 4.18.2 в состав также входят директор образовательной организации и представитель Учредителя, назначенный Уполномоченным органом управления, кооптированные члены, а также представители иных органов управления, функционирующих в образовательной организации;
- 4.18.3 создается путем выборов, назначения и кооптации сроком на 3 года;
- 4.18.4 для организации деятельности Управляющего совета на первом заседании из числа членов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- 4.18.5 к компетенции Управляющего совета относятся:
- 4.18.5.1 согласование основной образовательной программы и программы развития образовательной организации; внесение предложений в локальные нормативные акты образовательной организации;
- 4.18.5.2 утверждение плана работы Управляющего совета;
- 4.18.5.3 принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 4.18.5.4 рассмотрение обращений обучающихся и родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- 4.18.5.5 рассмотрение вопросов создания здоровьесберегающих и безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
- 4.18.5.6 участие в привлечении внебюджетных источников финансирования образовательной организации;
- 4.18.5.7 рассмотрение отчетов директора образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования по итогам финансового и учебного года.

4.19. В качестве общественных организаций в образовательной организации действуют родительские комитеты классов. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения, воспитания и социализации обучающихся, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские комитеты классов избираются в количестве, определенном решением родительского собрания классов. Избранные члены родительского комитета классов выбирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты классов действуют на основе Положения о родительском комитете класса и составляют основу Совета родителей.

4.20. В образовательной организации создается Совет обучающихся, являющийся выборным органом ученического самоуправления, в целях учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся состоит из командиров 5-11 классов или их заместителей (7 человек). Срок полномочий – 1 учебный год. Совет обучающихся возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета обучающихся.

4.21. В образовательной организации действует коллегиальный орган управления – первичная профсоюзная организация, которая представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении образовательной организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем или иные представители работников согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, являющееся главным распорядителем бюджетных средств.

5.2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем.

5.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и соответственно финансовое обеспечение.

5.2.4. Выполнение муниципального задания является обязательным.

5.3. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.4. Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления Учредителем. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Частинского муниципального района.

5.4.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией Учредителем или приобретённого образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.6. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Частинского муниципального района или территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников образовательной организации включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.10. Выполнение других работ и обязанностей, связанных с образовательной деятельностью и не входящим в круг основных обязанностей работника, оплачивается по дополнительному договору или устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется образовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется образовательной организацией от собственного имени.

5.12. Осуществление закупки товаров, работ, услуг осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном для организации закупок для муниципальных нужд самостоятельно путем проведения: открытого конкурса, повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, аукциона в электронной форме, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев осуществления закупки товаров, работ или услуг на подвоз учащихся, поставку угля, строительные и ремонтные работы, приобретение оборудования и транспортных средств.

5.13. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа управления. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных образовательной организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки.

5.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные Образовательной организации в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), при выполнении муниципального задания за текущий год используются в соответствии с бюджетным законодательством.

ГЛАВА 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Положению о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом образовательной организации.

6.5. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения. О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены все участники образовательных отношений путем публичного объявления в 10-дневный срок с момента их принятия путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общего собрания работников, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации или иных представителей работников).

6.7. Все участники образовательных отношений вправе внести на рассмотрение органов общественного управления и (или) директора образовательной организации вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности образовательной организации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

6.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

6.9. Отмена локальных нормативных актов в связи с утратой силы производится приказом образовательной организации.

6.10. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Реорганизация и ликвидация образовательной организации происходит по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов сельского поселения, закрепленных за образовательной организацией.
- 7.4. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.
- 7.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательной организации её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.6. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.
- 7.7. Уволенным при ликвидации или реорганизации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.8. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 7.9. Образовательная организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи об этом в реестре государственной регистрации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
* 20 ноября 2015 года
ОГРН 7025202376794
ГРН 6155258452684
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю
М.А. [подпись]
фамилия, инициалы
подпись
М.П.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БАБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 9 0 2 3 7 6 1 9 1

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"20" ноября 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 5 5 9 5 8 1 5 2 6 8 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	САННИКОВА
3	Имя	ГАЛИНА
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	595500078012

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	13.11.2015
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Номер документа	346
11	Дата документа	05.10.2015
12	Документы представлены	в электронном виде
3		

1

13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Номер документа	346
15	Дата документа	05.10.2015
16	Документы представлены	в электронном виде
4		
17	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
18	Номер документа	694ЭН
19	Дата документа	20.10.2015
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю

наименование регистрирующего органа

"20" ноября 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Тышлек Ирина Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы