



ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Международные документы

Конвенция ООН о правах ребенка	1989 г.	ст. 1-42
Всеобщая декларация прав человека	1948 г.	
Всемирная декларация об обеспечении выживания и защиты интересов ребенка	30.09.1990 г.	

Федеральные законы РФ

Конституция Российской Федерации	1993 г.	ст. 15, 17, 20, 21, 22, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 60.
Гражданский кодекс Российской Федерации	№ 51-ФЗ (ч.1) 1994 г. № 14-ФЗ (ч.2) 1994 г.	ст. 17, 18, 21, 26, 27, 28, 31, 41, 1073, 1074, 1075, 1087, 1088.
Семейный кодекс Российской Федерации	№ 223-ФЗ 1995 г.	ст.31, 54, 55-58, 60-69, 71, 73-78, 80-81, 83-87, 89, 92, 93-97, 107, 112, 122-124, 128, 130, 132, 137, 138, 144-154.
Жилищный кодекс РФ	2004 г.	ст.1,37,60,66,77,98, 99,100.
Уголовный кодекс РФ	№63-ФЗ 1996 г.	ст.6,110,111,112, 115-119,125,129-131,134,135,137-140,150-152,155-157, 207, 213-214, 218,245.
Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»	№195-ФЗ 2001 г.	ст.20.22; 23.2;27.6.; 5.35.
Трудовой кодекс РФ	№197 –ФЗ 2001г.	ст.63,70,92-94,96,99, 122,124-126, 242,265-272,282, 298.
«Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	№124-ФЗ 1998 г.	
«Об образовании»	№3266-1 1992 г.	ст. 50, 51, 52, 55, 56.
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	№ 120-ФЗ 1999 г.	ст. 2,4,6,11,12, 14, 16, 17,18,19,21,24.
«О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»	№98-ФЗ 1995 г.	

Министерство образования РФ

Минимальный социальный стандарт РФ «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования»	№30-51-914/16	15.12.2002 г.
«О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ»	№419/28-5	21.03.2002 г.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ

1. Устав школы.
2. Декларация прав учащихся.
3. Правила поведения в школе для учащихся.
4. Положения:
 - об управляющем совете школы;
 - о педагогическом совете;
 - о методическом совете;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о родительском комитете;
 - о школьном совете профилактики;
 - о школьном психолого-педагогическом медико-социальном консилиуме;
 - о внутришкольном учете учащихся;
 - о получении общего образования в форме экстерната;
 - о коррекционном классе VIII вида;
 - о логопедическом пункте;
 - о фонде всеобуча;
 - о школьном Совете старшеклассников;
 - о школьном разновозрастном объединении «Юность»;
 - по организации и проведению школьной ярмарки вакансий и учебных мест.



Перечень документации социального педагога образовательного учреждения

1. Перечень нормативно-правовых документов.
2. Должностная инструкция социального педагога.
3. Социальный паспорт ОУ.
4. Социальные паспорта классов.
5. Перспективный, календарный планы работы, утвержденные руководителем ОУ.
6. Циклограмма или график работы на неделю, месяц.
7. График работы, утвержденный директором школы.
8. Документация по вопросам организации работы с различными категориями учащихся и семей в соответствии с социальным паспортом ОУ:
 - опека и попечительство;
 - учащиеся, состоящие на внутришкольном (педагогическом) учете;
 - учащиеся, состоящие на учете в КДН;
 - дети-инвалиды;
 - учащиеся, обучающиеся индивидуально;
 - малообеспеченные семьи;
 - неполные семьи;
 - многодетные семьи;
9. Учет запросов (обращений) родителей, учителей, учащихся и мер по разрешению конкретных проблемных ситуаций.
10. Методические рекомендации для родителей по семейному воспитанию.
11. Систематизированная информация для родителей, педагогов, учащихся о службах медико-психолого-педагогической помощи, юридических консультаций, кризисных центров, ЦПД, учреждений и служб по вопросам оказания помощи в вопросах защиты прав детей.
12. Материалы для выступления на педсоветах, заседаниях методических объединений учителей, классных руководителей, конференций, «круглых столов».
13. Накопительные материалы по работе с различными категориями обучающихся и родителей по наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы:
 - списки, акты посещения, характеристики, картотеки, сведения о семье,
 - информация о занятости в системе дополнительного образования;
 - информация о пропусках учебных занятий;
 - сведения о занятости в период каникул;
 - организация летнего отдыха;
 - решения СП;
 - постановления КДН и ЗП.
14. План совместной работы ОУ с КДН (ОВД).
15. Протоколы заседаний Совета профилактики по безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОУ.
16. Проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы в ОУ.



Документы социального педагога и зам. директора по воспитательной работе для учета проводимой профилактической работы в ОУ

1. План профилактической работы, согласованный с подразделением по делам несовершеннолетних (КДН) ОВД.
2. Текущие планы работы (планы месячников, Дней профилактики, Дней здоровья); отчеты, справки о проведенной работе.
3. Социальный паспорт школы.
4. Социальные паспорта классов.
5. Протоколы заседаний СП, психолого-педагогических консилиумов, малых педсоветов, советов при зам. директоре по ВР, родительских собраний, заседаний РК.
6. Представления, характеристики, ходатайства, передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).
7. Постановления КДН и ЗП.
8. Документы о переводе детей в спец. ОУ
9. Документы, отражающие связь с ОДН (характеристики, ходатайства, сообщения для инспекции и из инспекции).
10. Списки различных категорий учащихся (выверяются ежемесячно, в соответствии с социальным паспортом ОУ).
11. Результаты проводимых диагностик.
12. Социальные истории учащихся, состоящих на различных видах учета
13. Журнал учета пропусков учебных занятий учащимися.
14. Тетрадь учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися (группа риска).
15. Информация от классных руководителей (рапортчики, докладные, отчеты, характеристики) о проводимой профилактической работе с учащимися (пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с различных видов учета подростков).
16. Информация о результатах проведенных рейдов по поселению.
17. Информация о занятости обучающихся в кружках и секциях.
18. Информация о занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета во время каникул.
19. Документы по правовому просвещению родителей (родительский всеобуч).
20. Методические разработки классных часов, различных мероприятий, родительских собраний, бесед профилактической направленности.



План

мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся ОУ:

1. Ведение журнала записи посещения уроков учащимися.
2. Заслушивание на совете профилактики поведения нарушителей учебной дисциплины, участников правонарушений.
3. Дни профилактики правонарушений – 1 раз в месяц (встречи с работниками КДН (ОВД), участковым милиционером, работниками суда и прокуратуры).
4. Рассмотрение на родительских собраниях вопроса об ответственности родителей за воспитание детей, выступление работников прокуратуры, сотрудников ОВД перед родителями.
5. Постоянная работа с неблагополучными семьями:
 - посещение семей, составление акта;
 - беседы, ведение карточек неблагополучных семей.
6. Регулярное проведение акций «Мы за здоровый образ жизни», «Милиция и дети», в ходе которых:
 - проведение рейдов администрации и родительского комитета по неблагополучным семьям, дискотекам,
 - классные часы и беседы на правовые и нравственные темы,
 - родительские собрания и консультации для родителей по вопросам воспитания детей.
7. Устройство неблагополучных учащихся в секции и кружки школы и учреждения дополнительного образования.



Методическое письмо МО РФ
«О социально-педагогической работе с детьми»
от 27.02.95 г. № 61/ 20-11

Функции, специализация и направления социально-педагогической работы с детьми

Образовательно-воспитательная

Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых, содействие педагогической деятельности всех социальных институтов микрорайона - семьи, образовательных учреждений, трудовых коллективов, средств массовой информации, микросоциума. Стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности общества, воспитательный потенциал микросреды, возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

Диагностическая. Постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения, выявление позитивных и негативных влияний, проблем.

Организаторская. Организация общественно-ценной деятельности детей, педагогов и волонтеров (общественных деятелей) в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки, воспитания и развития, реализации планов, проектов и программ.

Прогностическая и экспертная. Разработка программ, проектов, планов социально-педагогического развития микрорайона, учреждения, его структур; социально-педагогическое проектирование личности ребенка, групп детей; экспертиза аналогичных документов и материалов.

Организационно-коммуникативная. Включение добровольных помощников, населения микрорайона в социально-педагогическую работу, в совместный труд и отдых, деловые и личностные контакты, сосредоточивание информации и налаживание взаимодействия между различными социальными институтами в их работе с детьми, семьями.

Охранно-защитная. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействия применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые и опосредованные противоправные воздействия на подопечных социального педагога.

Социально-компенсаторная. Разработка и реализация комплекса мер, способствующих выравниванию возможностей для социального старта, восполнению или компенсации социальной ущербности ребенка вследствие конкретных личностно-семейных обстоятельств.

Посредническая. Осуществление связей в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением.

Специализация. В своей практической деятельности выполняет различные социальные роли, в соответствии с уровнем профессиональной компетентности.

Социальные педагоги сориентированы на определенную **сферу социума** - общеобразовательное учреждение, **или на работу с определенными категориями** - дети, семья, группы риска, дети с ограниченными возможностями.



Социальный педагог - **это посредник**, связующее звено между личностью ребенка и государственно-общественными социальными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о ребенке и его семье и **своеобразный духовный наставник**, который на протяжении ряда лет как бы «ведет» ребенка, семью, осуществляет социальный патронаж, заботится о формировании нравственности, общечеловеческих ценностей в социуме, помогает предвосхищать и разрешать конфликтные ситуации своих подопечных, содействуя им в контактах с соответствующими специалистами.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в ОУ:

1. Помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка;
2. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость;
3. Привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций;
4. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
5. Консультирование групповое и индивидуальное детей и их родителей по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитания детей в семье
6. Выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
7. Помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми.

Основными методами изучения результатов деятельности социального педагога являются:

- № анализ практической деятельности социального педагога;
- № анализ статистической отчетности организаций и учреждения и выполнения нормативных документов;
- № анализ документации социального педагога.

Основные критерии эффективности работы:

1. Анализ социально-педагогических проблем детей и взрослых конкретного микросоциума и результатов их решения;
2. Динамика включенности детей и взрослых в различные виды деятельности в социуме, по месту жительства;
3. Динамика изменений в уровне отношений детей, подростков, молодежи, старшего поколения к базовым социальным ценностям;
4. Результаты включенности взрослого населения в деятельность по улучшению социально-педагогических условий в микрорайоне;
5. Оценка социально-психологической обстановки в социуме, микрорайоне, их микроклимата;
6. Динамика развития в детской, подростковой, молодежной, семейно-соседской среде демократических, самостоятельных начал, отношений гуманного сотрудничества, взаимопонимания, товарищества;
7. Уровень профессионального роста социального педагога специалиста.
8. Обязательные следующие документы:
 - социально-педагогическая характеристика микросоциума;
 - медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
 - перспективный план работы на год, утвержденный руководителем учреждения.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.



Циклограмма работы социального педагога:

Один раз в год:

- оформление социальных паспортов классов, ОУ.

Один раз в месяц:

- организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с инспектором ОВД.

Еженедельно:

- собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ежедневно:

- контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета: (ОВД, внутришкольный учет).

Регулярно:

- участие в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями;

Дни недели	Виды работы	Содержание работы
Понедельник	Деятельность по социальной защите ребенка.	Индивидуальные консультации со специалистами служб социальной защиты. Работа с документами.
Вторник	Работа с девиантными детьми и подростками в ОУ, микрорайоне школы.	Сопровождение этих детей в учебно-воспитательном процессе. Коррекционная работа с детьми с участием инспектора по делам несовершеннолетних. Участие в работе Совета профилактики, КДН и ЗП.
Среда	Социально-педагогическая Диагностика.	Диагностирование прямое и косвенное. Обработка результатов, анализ, выводы, рекомендации.
Четверг	Деятельность по охране прав ребенка.	Индивидуальные консультации со специалистами по охране прав, работниками правоохранительных органов. Работа с документами. Посещение семей.
Пятница	Социально-педагогическая пропаганда.	Проведение методических совещаний по результатам текущей работы, участие в педсоветах, педконсилиумах, советах при зам, директора по УВР, ВР, советах при директоре.
Суббота	Работа с родителями.	Участие в проведении родительских собраний, конференций, дней открытых дверей. Индивидуальные консультации.

Циклограмма работы социального педагога.

Понедельник	Деятельность по социальной защите ребенка	Индивидуальные консультации со специалистами социальной защиты. Работа с документами
Вторник	Работа с девиантными	Сопровождение этих детей в учебно-воспитательном процессе. Коррекционная работа с детьми с участием



	детьми и подростками	инспектора по делам несовершеннолетних
Среда	Социально-педагогическая диагностика	Диагностирование прямое и косвенное. Обработка результатов, анализ, выводы, рекомендации
Четверг	Деятельность по охране прав ребенка	Индивидуальные консультации со специалистами по охране прав, правоохранительными органами. Работа с документами
Пятница	Социально-педагогическая пропаганда	Проведение методических совещаний по результатам текущей работы, участие в педсоветах, педконсилиумах. Консультативное совещание при директоре интернатного учреждения
Суббота	Методический день	Работа в библиотеке. Самообразование