

**Порядок межведомственного
взаимодействия по профилактике
детского и семейного неблагополучия**

I. Цель и задачи реализации Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия

- 1.1. Целью принятия Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия является улучшение положения семей и детей в Пермском крае за счет оказания комплексной медицинской, социальной, психологической, юридической, педагогической и иной необходимой помощи и поддержки беременным женщинам, семьям и детям для преодоления факторов, условий, приводящих к семейному и детскому неблагополучию.
- 1.2. Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие задачи:
 - 1.2.1. Организовать раннее выявление семейного и детского неблагополучия, семей, несовершеннолетних, нуждающихся в комплексной помощи специалистов.
 - 1.2.2. Организовать взаимодействие субъектов системы профилактики в процессе проведения индивидуальной коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящихся в социально опасном положении и в группе риска социально опасного положения.
 - 1.2.3. Обеспечить адресный подход в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий различных категорий семей и детей.
 - 1.2.4. Внедрить систему мониторинга деятельности специалистов субъектов системы профилактики по коррекции детского и семейного неблагополучия, а также реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении.
 - 1.2.5. Внедрить систему контроля качества реализации индивидуальных программ всеми субъектами системы профилактики.

II. Нормативно-правовая основа

Нормативно-правовой основой Порядка межведомственного взаимодействия являются следующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Пермского края:

- 2.1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- 2.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
- 2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- 2.5. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- 2.6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- 2.7. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- 2.8. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- 2.9. Закон Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК;
- 2.10. Закон Пермской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 05.09.2005 г. № 2441-539;
- 2.11. Закон Пермского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности» от 19.12.2006 г. № 44-КЗ.

III. Порядок межведомственного взаимодействия по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия

3.1. Организация работы с беременными женщинами группы риска социально опасного положения

- 3.1.1. Женская консультация выявляет беременных женщин на основе критериев организации комплексного психолого-медико-социального сопровождения беременных женщин группы риска социально опасного положения (приложение 1 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). С целью выявления беременных женщин, ранее лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах) женская консультация ежемесячно проводит сверку списков вставших на учет в женскую консультацию беременных женщин со списками территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР). Акушер-гинеколог женской консультации заполняет и передает социальному работнику женской консультации информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения (приложение 2 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.1.2. Социальный работник женской консультации устанавливает контакт с беременной женщиной, выходит по адресу проживания, проверяет наличие факторов, способствующих нахождению беременной в группе риска социально опасного положения (далее – группа риска).
- 3.1.3. Женская консультация ставит беременную женщину на внутриведомственный учет группы риска. В течение 7 дней направляет в ТУ МСР следующие документы:

- ходатайство об организации индивидуальной работы по комплексному психолого-медико-социальному сопровождению беременной женщины группы риска (приложение 3 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения (приложение 2 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), предложения по мероприятиям, с указанием проблем, на разрешение которых они направлены, сроков и ответственных за реализацию мероприятий для включения в индивидуальную программу сопровождения беременной женщины группы риска социально опасного положения (далее - ИПС).
- 3.1.4. ТУ МСР назначает специалиста, ответственного за разработку ИПС и отслеживание реализации мероприятий ИПС (далее - куратора ИПС), формирует личное дело беременной женщины. В течение 14 дней организует разработку ИПС по утвержденной форме (приложение 4 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) в соответствии с требованиями к разработке индивидуальных программ (приложение 5 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), дополняет ИПС предложениями женской консультации, направляет ИПС в женскую консультацию для согласования.
- 3.1.5. Все беременные женщины группы риска подлежат охвату индивидуальной работой по комплексному психолого-медико-социальному сопровождению. Индивидуальная работа в отношении беременных женщин группы риска осуществляется на основании заключения Соглашения с беременной женщиной об оказании безвозмездной помощи и согласованной с женской консультацией ИПС.
- 3.1.6. Реализация, сопровождение реализации и корректировка ИПС осуществляется в соответствии с алгоритмом (приложение 13 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.1.7. Снятие беременной женщины с учета осуществляется следующим образом:
- 3.1.7.1. По результатам промежуточного контроля или завершению сроков сопровождения консилиум специалистов (далее – КС) ТУ МСР (с участием социального работника женской консультации) принимает решение о направлении ходатайства о снятии с учета группы риска в женскую консультацию (фиксируется протоколом КС). Женская консультация снимает беременную женщину с учета на основании положительных результатов сопровождения либо других причин (гибель плода, самой женщины).
- 3.1.7.2. В случае принятия КС ТУ МСР решения о целесообразности снятия с учета по родоразрешению женская консультация уточняет информацию о родившемся ребенке (ФИО, дата рождения, планируемая дата выписки женщины с ребенком из роддома), незамедлительно сообщает информацию в ТУ МСР. Женская консультация снимает беременную женщину с учета на основании родоразрешения.
- 3.1.7.3. ТУ МСР в течение 2-х дней направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) ходатайство о постановке на учет группы риска и организации индивидуальной коррекционной работы с семьей, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года (приложение 6 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.1.7.4. Муниципальная КДНиЗП рассматривает ходатайство ТУ МСР и иные документы, устанавливает отсутствие/наличие критериев постановки медицинскими, образовательными организациями на учет группы риска социально опасного положения семей с детьми (приложение 7 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). С учетом рекомендаций, указанных ТУ МСР в ходатайстве, принимает решение об организации индивидуальной коррекционной работы с семьей группы риска, имеющей ребенка от 0 до 1 года. В течение 2-х рабочих дней направляет постановление в ТУ МСР, медицинскую организацию (детскую поликлинику) и другие субъекты системы профилактики.
- 3.1.8. Женская консультация обеспечивает ведение учёта беременных женщин группы риска в формате электронного регистра и мониторинга, несет ответственность за достоверность данных в регистре и мониторинге, своевременное внесение информации в регистр и мониторинг. До 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, женская консультация передает данные регистров и мониторинг в муниципальную КДНиЗП. До 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, муниципальные КДНиЗП передают регистры и мониторинги в КДНиЗП Пермского края.

3.2. Организация работы с семьями группы риска, имеющими детей в возрасте от 0 до 1 года

- 3.2.1. Медицинская организация выявляет на основе критериев постановки медицинскими, образовательными организациями на учёт группы риска социально опасного положения семей с детьми (приложение 7 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) и направляет в КДНиЗП информационное сообщение о выявлении семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения (приложение 8 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). Медицинская организация (детская поликлиника) также направляет информацию в КДНиЗП по выявленным фактам согласно перечню информации, обязательной для передачи субъектами профилактики в муниципальные КДНиЗП в случаях выявления детского и семейного неблагополучия (приложение 14 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.2.2. КДНиЗП рассматривает информационное сообщение медицинской организации (детской поликлиники), оценивает риски безопасности ребенка и вероятность попадания семьи в социально опасное положение (далее – СОП).
- 3.2.3. На очередном заседании КДНиЗП принимает постановление о постановке семьи, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, на учет группы риска социально опасного положения и проведении с семьей индивидуальной коррекционной работы (приложение 9 к порядку межведомственного

взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). На заседание приглашаются законные представители ребенка (детей), которых знакомят со своими правами и обязанностями. В случае рассмотрения дела в отсутствие законного представителя, КДНиЗП не позднее 3-х дней со дня принятия постановления направляет законному представителю копию данного постановления по почте либо вручает под подпись.

- 3.2.4. КДНиЗП в течение 2-х рабочих дней направляет копию постановления в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (в ТУ МСР с приложением пакета документов).
- 3.2.5. Разработка индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) семьи группы риска, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, организуется ТУ МСР в течение 14 рабочих дней с момента постановки семьи на учет группы риска с последующим представлением ИПК на согласование с КДНиЗП:
 - 3.2.5.1. ТУ МСР назначает специалиста, ответственного за разработку ИПК и сопровождение реализации мероприятий ИПК (далее - куратор ИПК) семьи, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, состоящей на учете группы риска. Куратор ИПК осуществляет первичный социальный патронаж в течение 5-ти рабочих дней с момента получения постановления, в ходе которого заполняет лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации (приложение 10 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), проводит первичную социально-педагогическую диагностику, обследование жилищно-бытовых условий (далее - ЖБУ) и составляет акт ЖБУ, заполняет характеристику семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения (приложение 11 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
 - 3.2.5.2. Разработка ИПК осуществляется консилиумом специалистов (далее – КС) ТУ МСР при обязательном участии куратора ИПК, специалиста по социальной работе медицинской организации (детской поликлиники). Куратор ИПК согласно протоколу заседания КС оформляет окончательный вариант ИПК (приложение 12 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). ТУ МСР направляет ИПК с приложением протокола КС на согласование в КДНиЗП.
 - 3.2.5.3. Если требуется разработка ИПК в отношении семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, поставленных на учёт группы риска социально опасного положения, на заседании межведомственной локальной рабочей группы (далее – МЛРГ), КДНиЗП организует заседание МЛРГ по разработке ИПК в течение 10 рабочих дней с момента постановки семьи на учет группы риска. В случае разработки ИПК на МЛРГ куратор согласно протоколу заседания МЛРГ оформляет окончательный вариант ИПК в течение 2-х рабочих дней. ТУ МСР направляет ИПК с приложением протокола КС на согласование в КДНиЗП.
 - 3.2.5.4. Муниципальная КДНиЗП рассматривает ИПК на очередном заседании КДНиЗП, согласует ИПК семьи. При принятии решения КДНиЗП анализирует выполнение требований к разработке индивидуальной программы (приложение 5 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), учитывает наличие протокола заседания КС или МЛРГ. В случае несогласования КДНиЗП направляет ИПК в ТУ МСР на доработку.
 - 3.2.5.5. Согласованную ИПК в течение 2-х рабочих дней ТУ МСР направляет в адрес медицинской организации и других субъектов профилактики для осуществления ими коррекционных мероприятий.
- 3.2.6. Реализация, сопровождение реализации и корректировка ИПК осуществляется в соответствии с алгоритмом (приложение 13 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.2.7. По результатам промежуточного контроля или завершению сроков коррекции КС ТУ МСР (с участием социального работника детской поликлиники) принимает решение о направлении ходатайства о снятии с учета группы риска в КДНиЗП (фиксируется протоколом КС), направляет ходатайство, копию протокола заседания КС и другие подтверждающие документы в КДНиЗП.
- 3.2.8. КДНиЗП на очередном заседании рассматривает документы, представленные ТУ МСР, принимает решение о снятии семьи, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, с учета группы риска. В течение 2-х дней направляет копию постановления в ТУ МСР, медицинскую организацию (детскую поликлинику), другие субъекты профилактики. Копия постановления направляется по почте либо вручается родителям (законным представителям) под подпись не позднее 3-х дней со дня его принятия.
- 3.2.9. В случае принятия КС ТУ МСР решения о целесообразности снятия семьи с учета группы риска в связи с достижением ребенком возраста 1 года и необходимости продолжения индивидуальной коррекционной работы с семьей КДНиЗП поручает медицинской организации продолжить индивидуальную коррекционную работу с семьей либо выносит постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы.
- 3.2.10. Медицинские организации ведут информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения в форме регистра и мониторинга, несут ответственность за достоверность информации, своевременное предоставление данных информационного учета в КДНиЗП. Данные информационного учета ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в муниципальную КДНиЗП. До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, муниципальные КДНиЗП передают данные информационного учета в КДНиЗП Пермского края.

3.3. Организация работы с семьями, несовершеннолетними группы риска социально опасного положения

- 3.3.1. Медицинская организация (детская поликлиника) выявляет семьи с неорганизованными детьми в возрасте старше 1 года на основе критериев постановки медицинскими, образовательными организациями на учёт группы риска социально опасного положения семей с детьми (приложение 7 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). Образовательные организации (в том числе дошкольные, профессиональные) выявляют семьи на основе критериев постановки медицинскими, образовательными организациями на учёт группы риска

- социально опасного положения семей с детьми (приложение 7 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), несовершеннолетних на основе критериев постановки несовершеннолетних на учет группы риска социально опасного положения (приложение 7.1 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.3.2. Социальный работник медицинской организации (детской поликлиники), социальный педагог образовательной организации (в том числе дошкольной, профессиональной) направляют информационное сообщение о выявлении семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения (приложение 8 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) руководителю медицинской организации (детской поликлиники), образовательной организации соответственно.
- 3.3.3. В случае выявления фактов детского и семейного неблагополучия, входящих в перечень информации, обязательной для передачи в муниципальные КДНиЗП в случаях выявления детского и семейного неблагополучия (приложение 14 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) медицинские, образовательные организации направляют информацию в КДНиЗП.
- 3.3.4. Получив информационное сообщение о выявлении семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения, руководитель соответствующей медицинской организации, образовательной организации (в том числе дошкольной, профессиональной) ставит семью/несовершеннолетнего на учет группы риска социально опасного положения и организует проведение индивидуальной коррекционной работы, назначает специалиста, ответственного за разработку индивидуальной программы коррекции и сопровождение реализации мероприятий программы (далее - куратор ИПК).
- 3.3.5. Куратор ИПК формирует личное дело семьи/несовершеннолетнего, заполняет характеристику семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения/несовершеннолетнего, состоящего на учете группы риска социально опасного положения (приложения 11 и 11.1 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия соответственно), проводит обследование жилищно-бытовых условий.
- 3.3.6. Мероприятия, направленные на устранение условий, создающих риск попадания семьи/несовершеннолетнего в социально опасное положение, на решение проблем семьи/несовершеннолетнего, предлагаются специалистами учреждения, обсуждаются на консилиуме специалистов или совете профилактики (далее – КС, СП). На КС или СП могут быть приглашены специалисты других субъектов профилактики с целью наиболее полного определения проблем и разработки наиболее эффективного комплекса коррекционных мероприятий. Окончательный вариант ИПК формирует куратор ИПК по форме индивидуальной программы коррекции семей группы риска социально опасного положения (приложение 12 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), с учетом протокола КС или СП, характеристики семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения, и требований к разработке индивидуальной программы (приложение 5 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.3.7. Реализация, сопровождение реализации и корректировка ИПК осуществляется в соответствии с алгоритмом (приложение 13 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 3.3.8. Снятие семей/несовершеннолетних с учета осуществляется на основании заключения, подготовленного куратором ИПК с учетом мнения специалистов организации, других субъектов профилактики, протокола заседания КС или СП организации, при условиях устранения причин неблагополучия, в связи с которыми семья/несовершеннолетний были поставлены на учет, положительной динамики семейной ситуации/поведения несовершеннолетнего.
- 3.3.9. Образовательные (в том числе профессиональные, дошкольные) и медицинские организации (детские поликлиники), ведут информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения в форме регистра и мониторинга, несут ответственность за достоверность информации, своевременное предоставление данных информационного учета. Управление образования организует сбор регистров несовершеннолетних и семей группы риска, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет сводный регистр в муниципальную КДНиЗП. Медицинские организации ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют регистры в муниципальную КДНиЗП. До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, муниципальные КДНиЗП передают данные информационного учета в КДНиЗП Пермского края.
- 3.3.10. КДНиЗП осуществляет свод данных о семьях и детях группы риска социально опасного положения.

IV. Порядок межведомственного взаимодействия по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

- 4.1. Субъекты профилактики выявляют семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Направляют информацию о выявленных семьях и несовершеннолетних в КДНиЗП для решения вопроса о постановке на учет как находящихся в социально опасном положении (далее - СОП) с указанием оснований. Субъекты профилактики также направляют информацию в КДНиЗП по выявленным фактам согласно перечню информации, обязательной для передачи в муниципальные КДНиЗП в случаях выявления детского и семейного неблагополучия (приложение 14 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 4.2. КДНиЗП рассматривает поступившую информацию на соответствие критериям постановки на учет семей и детей, находящихся в СОП (приложение 15 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). На очередном заседании КДНиЗП принимает решение и выносит постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы (приложение 9.1. к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).

В постановлении указывается ФИО специалиста КДНиЗП, осуществляющего координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в муниципальной КДНиЗП, находящихся в социально опасном положении (далее – специалист КДНиЗП по координации ИПР), дата проведения МЛРГ.

- 4.3. На заседание приглашаются законные представители несовершеннолетнего(них), которых знакомят со своими правами и обязанностями. В случае рассмотрения дела в отсутствие законного представителя, КДНиЗП не позднее 3-х дней со дня принятия постановления направляет законному представителю копию данного постановления по почте либо вручает под подпись.
- 4.4. В случае наличия недостаточных оснований для принятия решения о постановке на учет в СОП, КДНиЗП в течение 2-х рабочих дней передает информацию в соответствующий субъект профилактики для постановки семьи на учет группы риска и организации индивидуальной коррекционной работы.
- 4.5. При постановке семьи на учет СОП КДНиЗП в течение 2-х рабочих дней направляет в субъекты системы профилактики копию постановления.
- 4.6. Специалист КДНиЗП по координации ИПР формирует личное дело семьи согласно примерному перечню документов в личном деле семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении (приложение 16 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия).
- 4.7. В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в СОП, постановления муниципальной КДНиЗП о постановке на учет в СОП и проведении индивидуальной реабилитационной работы направляется в адрес руководителей учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций для обеспечения проведения реабилитационной работы. Специалисты учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций формируют личное дело несовершеннолетних с учетом единых требований.
- 4.8. Все семьи и дети, находящиеся на учете в СОП, подлежат охвату индивидуальной реабилитационной работой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР).
- 4.9. Разработка ИПР осуществляется совместно специалистами субъектов системы профилактики на заседании МЛРГ (приложение 18 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) в течение 14 рабочих дней с момента постановки семьи на учет в СОП с последующим представлением ИПР на утверждение в КДНиЗП.
- 4.9.1. Специалисты учреждений (субъектов профилактики) до заседания МЛРГ направляют специалисту КДНиЗП по координации ИПР информацию о семьях и детях, проблемах семьи, проведенной профилактической работе и ее результатах, предложения по мероприятиям для включения в ИПР в соответствии с утвержденными регламентами проведения профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.
- 4.9.2. Специалист КДНиЗП по координации ИПР в течение 5-ти дней с момента постановки семьи в СОП, осуществляет выход в семью, оформляет лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации (приложение 10 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), проводит первичную социально-педагогическую диагностику, результаты которой оформляет в акте обследования ЖБУ.
- 4.9.3. Специалист КДНиЗП по координации ИПР готовит проект индивидуальной программы реабилитации (приложение 12.1 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), где отражает выявленные проблемы семьи, обозначает задачи реабилитации, формулирует мероприятия, реализуемые специалистами субъектов профилактики, учитывая требования к разработке индивидуальных программ (приложение 5 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), протокол заседания МЛРГ, информацию по результатам выхода в семью.
- 4.9.4. Муниципальная КДНиЗП рассматривает ИПР на очередном заседании КДНиЗП, выносит постановление об утверждении ИПР.
- 4.9.5. В течение 2-х рабочих дней КДНиЗП направляет утвержденную ИПР в адрес субъектов системы профилактики для осуществления ими реабилитационных мероприятий.
- 4.10. Реализация, сопровождение реализации и корректировка ИПР осуществляется в соответствии с алгоритмом (приложение 13 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия). В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в СОП, разработка, направление на утверждение КДНиЗП, сопровождение реализации мероприятий ИПР и корректировка ИПР воспитанников соответствующих учреждений, осуществляется учреждением для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональной образовательной организацией.
- 4.11. По результатам успешной реабилитации или по завершению сроков реализации ИПР семьи, в соответствии с критериями снятия с учета семей и детей, находящихся в СОП (приложение 17 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия), специалист КДНиЗП по координации ИПР готовит заключение о целесообразности снятия семьи с учета как находящейся в СОП на основе анализа результатов ежемесячного контроля семейной ситуации, информации субъектов профилактики о проведенных мероприятиях и их результатах, протокола заседания МЛРГ по рассмотрению вопроса снятия семьи с учета.
- 4.12. В отношении детей-сирот, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, находящихся в СОП, учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональные образовательные организации направляют в КДНиЗП ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета.
- 4.13. Муниципальная КДНиЗП рассматривает документы, принимает решение о снятии семьи (несовершеннолетнего) с учета КДНиЗП в соответствии с критериями (приложение 17 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) и выносит постановление о снятии семьи (несовершеннолетнего) с учета СОП с последующей

организацией соответствующими субъектами системы профилактики индивидуальной коррекционной работы с семьей (несовершеннолетним) группы риска по форме приложения 9.2 к порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия. КДНиЗП не позднее 3-х дней со дня принятия постановления направляет законному представителю копию данного постановления по почте либо вручает под подпись.

- 4.14. В случае рассмотрения вопроса о снятии семьи с учета в связи со сменой места жительства необходимо учитывать информацию КДНиЗП территории, на которую прибыла семья.
- 4.15. Постановление о снятии семьи с учета КДНиЗП направляет в адрес субъектов системы профилактики в течение 2-х дней. Постановление о снятии с учета сироты, несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, направляет в адрес учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональную образовательную организацию с целью последующей организации индивидуальной коррекционной работы с несовершеннолетним группы риска.
- 4.16. Ведение персонального учёта семей и детей в СОП в формате электронного регистра и мониторинга обеспечивают муниципальные КДНиЗП, которые несут ответственность за достоверность данных и своевременное внесение информации в регистр и мониторинг. До 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, муниципальные КДНиЗП передают данные регистра и мониторинг в КДНиЗП Пермского края.

**Критерии
организации комплексного психолого-медико-социального сопровождения беременных женщин группы риска
социально опасного положения**

Критерий (основание постановки на учет)	Ведомство (выявляет факты неблагополучия)	Документы для постановки на внутриведомственный учет (примерный перечень)
1.Отсутствие жилья у беременной женщины; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ	Органы и учреждения, социальной защиты населения, образовательные и медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения Выявляется в ходе собеседования на приеме у врача. Дополнительные документы: Информация органов или учреждения социальной защиты населения, в которые обратилась беременная женщина Социально-бытовая характеристика, подготовленная образовательной организацией, в которой обучается несовершеннолетняя беременная
2. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, факты лишения родительских прав (ограничения в родительских правах)	Медицинские организации, органы опеки и попечительства	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения. Информация органов опеки и попечительства Выявляется на этапе сверки списков беременных женщин женской консультации со списками женщин, ранее лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах), а также в ходе собеседования с беременной женщиной
3.Нежелательная беременность	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
4.Нарушение режима, невыполнение рекомендаций во время беременности	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
5.Беременность у несовершеннолетней	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
6.Отсутствие работы у обоих родителей будущего ребенка	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
7.Наличие статуса «эмигрант» у женщины	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
8.Употребление будущими родителями или одним из родителей ПАВ (алкоголь, наркотики), наличие других социально-значимых заболеваний	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
9.Наличие в семье скандалов, конфликтов	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
10.Одинокaя беременная женщина, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
11.Женщина подвергается унижениям, физическому, психологическому иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
12.Агрессия, проявляемая беременной к еще не родившемуся ребенку (желание сделать аборт на поздних сроках, провоцирование выкидыша; негативные высказывания в адрес ребенка либо вообще по отношению к детям; курение,	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения

занятие тяжелым физическим трудом и др.)		
13. Неблагополучное эмоционально-психологическое состояние у беременной женщины (депрессия, подавленность, раздражительность, страх, отчаяние, тревожность, суицидальные мысли (высказывания))	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
14. Отсутствие позитивного видения дальнейшей жизни с будущим ребенком после родов	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
15. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	Медицинские организации	Информационное сообщение о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения

Информационное сообщение
о выявлении беременной женщины группы риска социально опасного положения
(заполняется акушером-гинекологом, социальным работником женской консультации, направляется в ТУ МСР)

ФИО женщины _____
Дата рождения женщины _____
Адрес фактического проживания _____
Место работы/учебы _____
Дата постановки на учет (обращения) в женскую консультацию _____
Планируемая дата родов _____

Сведения о семье беременной женщины:

ФИО мужа/сожителя (подчеркнуть статус) _____
ФИО матери, отца (если несовершеннолетняя) _____

Несовершеннолетние дети (ФИО, дата рождения)¹ 1. _____
2. _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится)¹ _____

Подлежит постановке на учёт группы риска беременных женщин по следующим критериям² (отметить галочкой соответствующий пункт):

- ☐ 1. Отсутствие жилья у беременной женщины; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ
- ☐ 2. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, факты лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) _____
- ☐ 3. Нежелательная беременность
- ☐ 4. Нарушение режима, невыполнение рекомендаций во время беременности
- ☐ 5. Беременность у несовершеннолетней
- ☐ 6. Отсутствие работы у обоих родителей будущего ребенка
- ☐ 7. Наличие статуса «эмигрант» у женщины
- ☐ 8. Употребление будущими родителями или одним из родителей ПАВ (алкоголь, наркотики), наличие других социально-значимых заболеваний
- ☐ 9. Наличие в семье скандалов, конфликтов
- ☐ 10. Одинокая беременная женщина, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
- ☐ 11. Женщина подвергается унижениям, физическому, психологическому иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье
- ☐ 12. Агрессия, проявляемая беременной к еще не родившемуся ребенку (желание сделать аборт на поздних сроках, провоцирование выкидыша; негативные высказывания в адрес ребенка либо вообще по отношению к детям, курение, занятие тяжелым физическим трудом и др.)
- ☐ 13. Неблагополучное эмоционально-психологическое состояние у беременной женщины (депрессия, подавленность, раздражительность, страх, отчаяние, тревожность, суицидальные мысли (высказывания))
- ☐ 14. Отсутствие позитивного видения дальнейшей жизни с будущим ребенком после родов
- ☐ 15. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)

Акушер-гинеколог _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Социальный работник женской консультации _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Заведующий женской консультацией _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Дата «___» _____ 201__ г

¹ Заполняется социальным работником женской консультации при установлении контакта с женщиной, патронаже

² Заполняются акушером-гинекологом, остальные дополнительно проверяются и отмечаются социальным работником женской консультации

**Форма ходатайства
об организации индивидуальной работы по комплексному психолого-медико-социальному сопровождению
беременной женщиной группы риска
(направляется женской консультацией в ТУ МСР)**

Женская консультация _____
(наименование учреждения здравоохранения)

В территориальное управление
Министерства социального развития
Пермского края по _____
(муниципальному району/городскому округу)

ХОДАТАЙСТВО

_____.201_ г.

№ _____

**Об организации индивидуальной работы
по комплексному психолого-медико-социальному
сопровождению беременной женщины группы риска**

В соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края №7 от 14 июля 2014 г., женская консультация _____,
(наименование учреждения здравоохранения)

ХОДАТАЙСТВУЕТ:

1. Об организации и проведении индивидуальной работы с беременной женщиной группы риска, нуждающейся в комплексном психолого-медико-социальном сопровождении, _____ (ФИО, дата рождения, адрес проживания) на основании **следующих обстоятельств** (перечислить критерии, в соответствии с которыми женщина имеет риск попадания в дальнейшем в социально опасное положение):

- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____,

которые зафиксированы в следующих документах: информационном сообщении от «___» _____ 201_ г., _____ г., _____

2. О разработке с учетом предложений женской консультации индивидуальной программы сопровождения беременной женщины группы риска социально опасного положения, направлении данной программы в женскую консультацию для согласования.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заведующий женской консультацией

_____/_____
(ФИО)

(подпись)

Печать
или штамп
учреждения

Приложение 4
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Форма индивидуальной программы
сопровождения беременной женщины группы риска социально опасного положения**

Согласована

заведующий женской консультацией

_____/_____
(ФИО) (подпись) **Печать**
« ____ » _____ 201 ____ **или**
штамп
учреждения

**Индивидуальная программа сопровождения беременной женщины
группы риска социально опасного положения**

ФИО женщины

Дата рождения

Ф.И.О. родителей, лиц их

замещающих (если беременная
несовершеннолетняя)

Место жительства

Дата постановки на учет в ЖК

Основания постановки на учет

Условия жизни

1) Состав семьи

2) Жилищно-бытовые условия

Проблемы беременной женщины

Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПС от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сроки работы с женщиной с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

**Куратор ИПС беременной
женщины (ФИО)**

Программа мероприятий

	1.	2.	3.	4.	5.
№	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3.. _____ Ресурсы: _____				
1.					
2.					
3.					
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3.. _____ Ресурсы: _____				
4.					

Должность куратора ИПС беременной женщины

Руководитель ТУ МСР

_____/_____
(ФИО)

_____/_____
(ФИО)

Печать (подпись)

или (подпись)

штамп
учреждения

Требования к разработке индивидуальной программы

(реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении; сопровождения беременных женщин, состоящих на учете группы риска в женской консультации; коррекции семей группы риска с детьми в возрасте от 0 до 1 года; семей группы риска, имеющих неорганизованных детей от 1 года до 7 лет, состоящих на учете в детской поликлинике; семей группы риска, имеющих детей дошкольного возраста, состоящих на учете в дошкольной образовательной организации; семей, несовершеннолетних группы риска, состоящих на внутреннем учете образовательных организаций)

Индивидуальная программа (реабилитации/сопровождения/коррекции) (далее - ИП) должна отражать проблемы, в связи с которыми семья (беременная женщина/несовершеннолетний) поставлена на учет, а также содержать комплекс мер, направленных на решение проблем.

ИП состоит из 3 основных блоков:

1. **первый блок ИП** содержит информацию о личности несовершеннолетнего/родителей/беременной женщины (ФИО, дата рождения, дата постановки на учет, основания постановки на учет (может быть несколько кодов, каждый из которых обозначает соответствующий критерий постановки на учет), проблемы семьи (беременной женщины/несовершеннолетнего), сроки работы, оценка условий жизни семьи (несовершеннолетнего/беременной женщины) и др., а также ФИО специалиста, ответственного за сопровождение ИП).

2. **второй блок ИП** представлен в виде таблицы и содержит перечень обязательных и дополнительных мероприятий, которые необходимо реализовать. **Таблица содержит следующие поля, обязательные для заполнения:**

2.1. **ПРОБЛЕМА - критерии**, являющиеся основаниями для постановки на учет и проведения реабилитационной/коррекционной работы. В поле указываются причины, которые послужили основанием для постановки на учет (**пример:** «Наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий»). Критериев может быть несколько. Кроме оснований постановки на учет, в поле «проблема» вносится информация о выявленных после постановки на учет (в частности, в ходе первичного патронажа, либо беседы с членами семьи и т.д.) новых обстоятельствах, условиях, способствующих детскому и семейному неблагополучию.

Критерий оценки ИП:

- отражение всех проблем семьи/несовершеннолетнего/беременной женщины, информация о которых содержится в документах (информационное сообщение, справки, ходатайства, характеристики, акты ЖБУ и т.д.).

2.2. **ЗАДАЧИ.** То, что необходимо предпринять для решения проблемы (пример: для решения проблемы употребления спиртных напитков родителями необходимо выполнить следующие задачи: 1) обеспечить безопасность детей в связи с высоким риском угрозы для жизни и здоровья, 2) выявить причины употребления спиртных напитков, принять меры по их устранению, 3) организовать лечение родителей от алкогольной зависимости, 4) создать условия для поддержки и самоподдержки семьи и т.д.).

Критерий оценки ИП:

- соответствие задачи проблеме (направленность каждой задачи на решение конкретной проблемы),

- достаточность перечня задач для решения проблемы.

2.3. **РЕСУРСЫ.** Факторы (обстоятельства, люди из ближайшего окружения, сильные стороны личности членов семьи и т.д.), которые способствуют решению проблемы, активности самой семьи в решении своих проблем.

2.4. **МЕРОПРИЯТИЯ.** Мероприятия должны соответствовать задачам и быть направленными на решение конкретных проблем семьи/беременной женщины/детей. В поле указываются обязательные и дополнительные мероприятия, которые предполагается реализовать. Обязательных мероприятий, направленных на реализацию каждой задачи, должно быть достаточное количество, но не менее 4-5. Другие мероприятия, которые необходимо реализовать для решения проблем семьи, можно указать в блоке «Дополнительные мероприятия». Мероприятия должны быть конкретными (пример: «Консультация врача-нарколога», «Выдача путевки в дошкольную образовательную организацию» и т.д.)

Критерий оценки ИП:

- соответствие мероприятий задачам,

- достаточность перечня мероприятий для решения проблемы,

- конкретность мероприятия, отсутствие формального подхода,

- исполнимость, результативность, измеримость мероприятия.

2.5. **ОТВЕТСТВЕННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ.** Указывается ФИО, должность специалиста, ответственного за реализацию мероприятия.

2.6. **СРОКИ** проведения мероприятия, периодичность проведения мероприятия. В поле указывается сроки реализации запланированных мероприятий. Срок может быть указан в виде даты (**пример:** 21.06.2014 г. или до 21.06.2014) или в виде указания периода реализации мероприятия (**пример:** еженедельно).

Исключать такие варианты как: «в соответствии с планом работы» (если этот план уже есть, то необходимо выписать из него конкретные сроки); «в течение месяца»; «в течение года»; «постоянно». Сроки должны быть конкретными настолько, чтобы можно было легко проконтролировать выполнение данного мероприятия.

2.7. **РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ.** В данном поле необходимо четко сформулировать и описать достигнутый промежуточный или конечный результат мероприятия или указать причины невыполнения мероприятия. Сравнить с ожидаемым результатом.

Постановка значков «+», «V» и других символов и обозначений не допускается.

3. третий блок ИП содержит заключительную информацию: подпись специалиста, ответственного за сопровождение ИП (куратора ИПС/куратора ИПК/специалиста по координации ИПР), руководителей ведомств, в том числе согласующих.

**Ходатайство
о постановке на учет группы риска и организации индивидуальной коррекционной работы с семьей,
имеющей ребенка (детей) от 0 до 1 года
(направляется ТУ МСР в КДНиЗП)**

ТУ МСР (муниципального района/городского округа) _____
ФИО женщины _____
Дата рождения женщины _____
Адрес фактического проживания _____

Беременная женщина поставлена на учет группы риска: «___» _____ 201__ г.

1. Основаниями постановки на учет явились следующие обстоятельства:

- 1.1. _____
1.2. _____
1.3. _____

2. Проведенная индивидуальная работа

За период психолого-медико-социального сопровождения были проведены следующие основные мероприятия:

- 2.1. _____
2.2. _____
2.3. _____

3. В ходе реализации мероприятий в рамках ИПС, психолого-медико-социального сопровождения беременной женщины:

☐ 3.1. достигнуты положительные результаты в части: _____

☐ 3.2. в целом, остались нерешенные проблемы, положительные результаты не достигнуты:

1) обстоятельства, послужившие причиной постановки на учет, не устранены (пояснить) _____

2) положительная динамика не наблюдается, что выражается в: _____

4. ВЫВОД: беременная женщина подлежит снятию с учёта группы риска не по результатам сопровождения, а в связи с родоразрешением:

Дата рождения ребенка: «___» _____ 201__ г.

Пол: девочка/мальчик

ФИО ребенка: _____

5. РЕКОМЕНДАЦИИ по дальнейшему сопровождению семьи новорожденного ребенка:

(отметить соответствующий пункт):

☐ 5.1. семья нуждается в дальнейшем медико-социальном, педагогическом, психологическом сопровождении в силу следующих обстоятельств, проблем, которые могут отразиться на благополучии ребенка, послужить препятствием для его нормального физического; эмоционального; психологического; интеллектуального развития:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные факторы риска (отметить соответствующий пункт):

(Примечание: Данные критерии являются не менее важными при решении вопроса о дальнейшем сопровождении семьи. Выявляются посредством психологической диагностики, наблюдения, во время проведения патронажей. Чем более полно и детально проведен анализ их наличия, тем больше вероятность выбора эффективных коррекционных мероприятий, тем меньше риск жестокого обращения с детьми, угрозы их жизни и здоровью. Информация является конфиденциальной и предназначена только для служебного пользования исключительно с целью защиты прав и интересов детей, обеспечения их благополучия)

1. Низкий материальный достаток; плохое материальное положение
2. Неполная семья (мать-одиночка)
3. Мать ранее была лишена родительских прав (ограничена в правах)

4. Беременность была нежеланная
5. Семья не имеет жилья и/или работы (оба родителя либо мать ребенка, если она одинокая)
6. В период беременности произошел трагический случай, потеря близкого человека
7. Конфликты с мужем либо с родственниками
8. В период беременности случился развод (либо уход мужа/сожителя)
9. Рождение ребенка-инвалида/ ребенка, имеющего врожденные заболевания
10. Отсутствие родственников, являющихся поддержкой для родившей женщины
11. Агрессия, проявляемая к родившемуся ребенку, по наблюдениям в роддоме (негативные высказывания в адрес ребенка либо вообще по отношению к детям; выражает недовольство ребенком, его внешностью, особенностями развития; редко берет на руки и др.)
12. Суицидальные мысли (высказывания) женщины
13. Бродяжничество матери; наличие психических заболеваний
14. Подавленное эмоционально-психологическое состояние; депрессия; раздражительность; страх и отчаяние; тревожность
15. Психологическая; моральная незрелость, неготовность к родительской ответственности
16. Нарушение режима, невыполнение рекомендаций во время беременности
17. Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми
18. Содержание в доме (квартире) собак бойцовских пород
19. Частая смена половых партнеров, половая распущенность
20. Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)
21. Сектантство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)
22. Наличие корыстного мотива рождения ребенка (получение материальных выплат; желание удержать/вернуть мужчину; нежелание работать)
23. Отсутствие положительного образа семьи: женщина воспитывалась в неблагополучной семье; подвергалась унижениям, физическому, психологическому насилию со стороны своего мужа либо ранее в своей родительской семье.

Должность, ФИО специалиста (куратора ИПС) _____

Руководитель ТУ МСР _____ / _____ /
(подпись)

Дата «__» _____ 201__ г

Печать
или
штамп
учреждения

Приложение 7
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Критерии
постановки медицинскими, образовательными организациями на учёт группы риска социально опасного
положения семей с детьми**

№	Критерий (основание постановки на учет)	Ведомство (выявляет факты семейного неблагополучия)	Документы для постановки на внутриведомственный учет (примерный перечень)
1	Употребление родителями или одним из родителей ПАВ, наличие других социально-значимых заболеваний	Образовательные и медицинские организации, органы внутренних дел	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Информация органов внутренних дел
2	Частые скандалы, конфликты в семье либо мать подвергается унижениям, физическому, психологическому иному видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье	Образовательные и медицинские организации, органы внутренних дел	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Информация органов внутренних дел
3	Применение неконструктивных методов воспитания	Образовательные и медицинские организации, органы внутренних дел	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Информация органов внутренних дел
4	Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима, невыполнение рекомендаций специалистов здравоохранения, отказ от необходимых леченых процедур	Образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, медицинского работника образовательной организации) Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими, педагогическими работниками, в ходе которых устанавливается невыполнение назначений врача, несоблюдение ребенком режима дня. Информация по выявленным медицинскими работниками фактам направляется руководителю образовательной организации и в органы внутренних дел.
5	Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	Образовательные и медицинские организации, органы внутренних дел	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Информация органов внутренних дел
6	Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	Образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Выявляется в ходе собеседования на приеме у врача, в ходе анкетирования в образовательной организации Информация органов внутренних дел
7	Отсутствие жилья; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ	Органы и учреждения, социальной защиты населения, образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения Информация органов или учреждения социальной защиты населения Социально-бытовая характеристика, подготовленная образовательной организацией
8	Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)	Органы внутренних дел, образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Выявляется в ходе собеседования на приеме у врача, в ходе анкетирования в образовательной организации Информация органов внутренних дел
9	Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, фактов	Органы опеки и попечительства,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного

	лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), а также восстановление в родительских правах	образовательные и медицинские организации.	положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Информация органов опеки и попечительства
10	Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми, а также бродяжничество матери; наличие психических заболеваний	Образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими, педагогическими работниками.
11	Сектантство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его жизни и здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)	Образовательные и медицинские организации,	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими, педагогическими работниками.
12	Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки (ребенка до 3-х лет), бездействие, когда ребенок длительное время плачет и др.)	Образовательные и медицинские организации, органы внутренних дел	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, классного руководителя, воспитателя) Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими, педагогическими работниками. Информация органов внутренних дел
13	Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)	Образовательные и медицинские организации.	Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (педиатра, воспитателя) Выявляется в ходе посещений семьи медицинскими работниками, беседы с женщиной.
14	Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Образовательные и медицинские организации,	Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии Результаты психолого-медико-педагогического консилиума Информационное сообщение о выявлении семьи группы риска социально опасного положения (классного руководителя, воспитателя)
15	Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета СОП)	Образовательные и медицинские организации.	Постановление КДНиЗП о снятии с учета СОП по положительным результатам реабилитации

Приложение 7.1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Критерии
постановки несовершеннолетних на учёт группы риска социально опасного положения**

№	Критерий (основание постановки на учет)	Ведомство (выявляет факты семейного неблагополучия)	Документы для постановки на внутриведомственный учет (примерный перечень)
1	Пропуски занятий без уважительной причины (20-30 % учебного времени)	Образовательные организации	Ходатайство классного руководителя, мастера группы, воспитателя дошкольной образовательной организации руководителю образовательной организации
2	Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)	Образовательные организации, органы внутренних дел	Информация органов внутренних дел, направленная руководителю образовательной организации о выявлении факта употребления ПАВ несовершеннолетним. Информация о фактах, выявленных образовательной организацией, незамедлительно направляется в органы внутренних дел
3	Нарушение дисциплины несовершеннолетними (систематические нарушения дисциплины, сквернословие, драки, буллинг)	Образовательные организации	Ходатайство классного руководителя, мастера группы, воспитателя дошкольной образовательной организации руководителю образовательной организации
4	Асоциальное поведение детей (совершение общественно опасного деяния, административного правонарушения, обвинение или подозрение в совершении преступлений)	Образовательные организации, органы внутренних дел	Ходатайство классного руководителя, мастера группы, воспитателя дошкольной образовательной организации руководителю образовательной организации Информация органов внутренних дел, направленная руководителю образовательной организации о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния, административного правонарушения. Информация о фактах, выявленных образовательной организацией, незамедлительно направляется в органы внутренних дел

Информационное сообщение

о выявлении семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения

(Детские поликлиники о семьях с детьми в возрасте от 0 до 1 года направляют в КДНиЗП;
детские поликлиники о семьях с детьми старше 1 года, образовательные организации о семьях/несовершеннолетних
направляют руководителю организации)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):

1. _____

2. _____

3. _____

Адрес фактического проживания _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится) _____

Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учёт группы риска по следующим критериям (отметить галочкой соответствующий пункт):

- ☐ 1. Употребление родителями или одним из родителей ПАВ, наличие других социально-значимых заболеваний
- ☐ 2. Частые скандалы, конфликты в семье либо мать подвергается унижениям, физическому, психологическому иным видам насилия со стороны своего мужа либо в своей родительской семье
- ☐ 3. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)
- ☐ 4. Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима, невыполнение рекомендаций специалистов здравоохранения, отказ от необходимых леченых процедур
- ☐ 5. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)
- ☐ 6. Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток
- ☐ 7. Отсутствие жилья; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ
- ☐ 8. Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)
- ☐ 9. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, фактов лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), а также восстановление в родительских правах _____
- ☐ 10. Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми, а также бродяжничество матери; наличие психических заболеваний
- ☐ 11. Сектанство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)
- ☐ 12. Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки, бездействие, когда ребенок длительное время плачет и др.)
- ☐ 13. Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
- ☐ 14. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка
- ☐ 15. Пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины (20-30 % учебного времени)
- ☐ 16. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)
- ☐ 17. Нарушение дисциплины несовершеннолетними (систематические нарушения дисциплины, сквернословие, драки, буллинг)
- ☐ 18. Асоциальное поведение детей (совершение общественно опасного деяния, административного правонарушения, обвинение или подозрение в совершении преступлений)

Дополнительная информация о семье: _____

Должность, ФИО специалиста _____

Дата _____

Подпись руководителя _____



Приложение 9
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Бланк постановления
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**
(о постановке на учет группы риска семьи, имеющей ребенка (детей) от 0 до 1 года)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

о постановке семьи, имеющей ребенка (детей) от 0 до 1 года, на учет группы риска социально опасного положения, организации и проведении с семьей индивидуальной коррекционной работы

« _____ » _____ 201 ____ г.

Место проведения заседания

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации
_____ (далее - КДНиЗП) в составе:

Председательствующий: ФИО _____
Ответственный секретарь: ФИО _____
Члены КДН: ФИО присутствующих членов КДНиЗП _____
Прокурор: ФИО _____

Изучив документы, представленные _____ (указать учреждение) для рассмотрения КДНиЗП и принятия решения о постановке на учет группы риска социально опасного положения семьи: ФИО матери(отца), имеющей на иждивении детей (ребенка) в возрасте от 0 до 1 года: ФИО детей/ребенка, проживающей по адресу _____,

УСТАНОВИЛА:

ФИО матери (отца) ненадлежащим образом исполняет свои родительские обязанности по содержанию и воспитанию детей (ребенка) ФИО, дата рождения, занятость детей/ребенка: _____ перечислить признаки _____.

МОТИВИРОВАНИЕ ПРИНИМАЕМОГО РЕШЕНИЯ:

Имеются основания для постановки семьи _____ на учет группы риска социально опасного положения, организации и проведения индивидуальной коррекционной работы в отношении семьи. Информация о неблагополучии от субъектов профилактики свидетельствует о необходимости постановки семьи на учет, соответствует критериям постановки на учет, и подтверждается следующими документами: _____

Руководствуясь ФЗ РФ №120-ФЗ от 24.06.1999, Законом Пермской области от 05.09.2005 №2441-539, Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным Постановлением КДН и ЗП Пермского края №7 от 14 июля 2014 г.,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Медицинской организации (указать наименование) поставить на учет группы риска социально опасного положения, семью:

Мать: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____
Отец: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____
Дочь/сын: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____

на следующих основаниях: _____

2. Территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края по _____ :
(территория)

2.1. представить проект индивидуальной программы реабилитации (коррекции), включив мероприятия в своей части, а также мероприятия других субъектов системы профилактики, в срок до « _____ » _____ 201 ____ г на согласование с КДНиЗП.

2.2. организовать проведение индивидуальной коррекционной работы.

3. Субъектам системы профилактики:

3.1. представить в ТУ МСР предложения по включению мероприятий в индивидуальную программу коррекции семьи по утвержденной форме в срок до « _____ » _____ 201 ____ г;

3.2. обеспечить проведение с семьей индивидуальной коррекционной работы.

Постановление принято _____ голосами.

Постановление может быть обжаловано _____

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председательствующий _____ подпись

Ответственный секретарь _____ подпись

Копию постановления № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г _____
получил _____

Печать

ФИО

ФИО

ФИО

**Бланк постановления
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
(о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении)**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении
индивидуальной реабилитационной работы**

« _____ » 201 г.

Место проведения заседания

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации
(далее - КДНиЗП) в составе:

Председательствующий: ФИО _____
Ответственный секретарь: ФИО _____
Члены КДН: ФИО присутствующих членов КДНиЗП _____
Прокурор: ФИО _____

Изучив документы, представленные _____ (указать учреждение) для рассмотрения КДНиЗП и принятия решения о постановке на учет как находящейся в социально опасном положении семьи: ФИО матери(отца) _____, имеющей на иждивении детей/ребенка: ФИО детей/ребенка _____, проживающей по адресу _____.

УСТАНОВИЛА:

ФИО матери (отца) ненадлежащим образом исполняет свои родительские обязанности по содержанию и воспитанию детей (ребенка) ФИО, дата рождения, занятость детей/ребенка: _____ перечислить признаки _____.

МОТИВИРОВАНИЕ ПРИНИМАЕМОГО РЕШЕНИЯ:

Имеются основания для постановки семьи _____ на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведения индивидуальной реабилитационной работы в отношении семьи. Информация о неблагополучии от субъектов профилактики свидетельствует о необходимости постановки семьи на учет, соответствует критериям постановки на учет, и подтверждается следующими документами: _____.

Руководствуясь ФЗ РФ №120-ФЗ от 24.06.1999, Законом Пермской области от 05.09.2005 №2441-539, Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным Постановлением КДН и ЗП Пермского края №7 от 14 июля 2014 г.,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Поставить на учет как находящуюся в социально опасном положении семью:

Мать: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____
Отец: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____
Дочь/сын: _____ ФИО _____ г.р., занятость _____

на следующих основаниях: _____.

2. Назначить дату заседания МЛРГ на « _____ » 201 г;

3. Специалисту КДНиЗП по координации ИПР (ФИО):

2.1. представить проект индивидуальной программы реабилитации (ИПР), включив мероприятия в своей части, а также мероприятия субъектов системы профилактики, в срок до « _____ » 201 г на утверждение КДНиЗП

2.2. организовать проведение индивидуальной реабилитационной работы.

3. Субъектам системы профилактики:

3.1. представить специалисту КДНиЗП по координации ИПР предложения по включению мероприятий в индивидуальную программу реабилитации семьи по утвержденной форме в срок до « _____ » 201 г;

3.2. обеспечить проведение с семьей индивидуальной реабилитационной работы;

3.3. предоставлять специалисту КДНиЗП по координации ИПР информацию о проведенных мероприятиях и их результатах в срок до 30 числа каждого месяца в период действия ИПР, а также по запросу.

Постановление принято _____ голосами.

Постановление может быть обжаловано _____.

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председательствующий _____ подпись _____

Ответственный секретарь _____ подпись _____

Копию постановления № _____ от « _____ » 201 г _____ подпись _____

получил _____

ФИО

ФИО

ФИО

Печать

**Бланк постановления
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
(о снятии семьи с учета социально опасного положения)**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о завершении индивидуальной реабилитационной работы с семьей/несовершеннолетним (снятии с учета СОП) и
организации дальнейшей коррекционной работы**

« ____ » 201 ____ г.

Место проведения заседания

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации _____ (далее - КДНиЗП) в составе:

Председательствующий: ФИО
Ответственный секретарь: ФИО
Члены КДН: ФИО присутствующих членов КДНиЗП
Прокурор: ФИО

Изучив документы, представленные _____ (указать учреждение) для рассмотрения КДНиЗП и принятия решения о снятии с учета семей, находящихся в социально опасном положении, семьи: ФИО матери(отца), имеющей на иждивении детей/ребенка: ФИО, дата рождения, занятость детей/ребенка, проживающей по адресу _____.

УСТАНОВИЛА:

Семья _____ поставлена на учет (указать дату) по следующим основаниям _____. За время реабилитации проведены следующие мероприятия _____ (отразить устранение причин и условий детского и семейного неблагополучия). Достигнуты положительные результаты _____ (описать, что достигнуто в настоящий момент: занятость детей, поведение, ЖБУ, занятость родителей и т.д. в зависимости от критериев, по которым семья была поставлена на учет. Отметить период, с которого наблюдается устойчивая положительная динамика).

МОТИВИРОВАНИЕ ПРИНИМАЕМОГО РЕШЕНИЯ:

Имеются основания для завершения индивидуальной реабилитационной работы и снятия семьи _____ с учета семей, находящихся в социально опасном положении. Информация об устойчивой положительной динамике семейной ситуации, достижении положительных результатов реабилитации подтверждается следующими документами субъектов профилактики: _____.

Руководствуясь ФЗ РФ №120-ФЗ от 24.06.1999, Законом Пермской области от 05.09.2005 №2441-539, Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным Постановлением КДН и ЗП Пермского края №7 от 14 июля 2014 г.,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Снять семью _____ с учета семей, находящихся в социально опасном положении, на основании положительной реабилитации
2. Директору _____ (указать образовательную организацию):
 - 2.1. поставить _____ (ФИО несовершеннолетнего) на ведомственный учет группы риска.
 - 2.2. разработать и утвердить индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) несовершеннолетнего, включив в нее все необходимые профилактические мероприятия, в том числе с привлечением других субъектов профилактики, в срок до _____;
 - 2.3. обеспечить реализацию ИПК, контроль за качеством и полнотой коррекционных мероприятий, дальнейшую педагогическую поддержку (после завершения коррекционной работы);
 - 2.4. информировать КДНиЗП о постановке на внутренний учет; разработке ИПК; результатах работы по завершению (снятию с учета группы риска).
3. Субъектам профилактики: _____ (при необходимости прописать поручения для отдельных субъектов системы профилактики)

Постановление принято ____ голосами.

Постановление может быть обжаловано _____

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Председательствующий _____ подпись

Ответственный секретарь _____ подпись

Копию постановления № ____ от « ____ » 201 ____ г. _____ подпись

получил _____

ФИО
ФИО
ФИО

Печать

(заполняется при посещении семьи куратором ИПК (детской поликлиники, образовательной организации), специалистом КДНиЗП по координации ИПР не реже 1 раза в месяц. Для семей с детьми от 0 до 10 лет не реже 2-х раз в месяц)

ФИО куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР _____
 Фактический адрес проживания семьи (пояснение) _____
 ФИО присутствующих членов семьи _____

- 1.1. Контроль жилищно-бытовых условий жизни семьи и несовершеннолетних
- 1.2. Сбор информации о семье, всех ее членах, изучение внутрисемейных взаимоотношений
- 1.3. Контроль состояния ребенка (детей)
- 1.4. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего _____
- 1.5. Выявление новых проблем, либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)
- 1.6. Динамика семейной ситуации, решения проблем
- 1.7. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных (реабилитационных) мероприятий
- 1.8. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

1.1.1. Состояние жилища				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Чистота (санитарно-гигиеническое состояние)	☐	☐	☐	☐
Тепловой режим	☐	☐	☐	☐
Порядок	☐	☐	☐	☐
Наличие ремонта	☐	☐	☐	☐
Пожароопасные объекты (печь, провода, обогреватели, газовые баллоны и т.д.)	☐	☐	☐	☐
Защита детей от выпадения из окон	☐	☐	☐	☐
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.1.2. Наличие в семье условий для нормального развития ребенка (детей)				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отдельное спальное место	☐	☐	☐	☐
Место для занятий	☐	☐	☐	☐
Полноценное питание (соответствующее возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)	☐	☐	☐	☐
Одежда по сезону	☐	☐	☐	☐
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.2.1. Психологический климат в семье:				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	☐	☐	☐	☐
Вывод:				

Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____

Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____

1.3. Контроль состояния ребенка (детей)

1.3.1. Общие сведения	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Физическое состояние	☐	☐	☐	☐
Эмоциональное состояние	☐	☐	☐	☐
Поведение (соответственно возрасту и обстановке)	☐	☐	☐	☐
Вывод: _____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				

1.3.2. Наличие признаков жестокого обращения с ребенком	Да	Нет		
Законные представители скрывают ребёнка (или пытаются ввести в заблуждение по поводу его истинного местопребывания)	☐	☐		
Ребёнок проявляет явные страхи в общении с посторонними людьми	☐	☐		
Внешний вид: неестественная худоба, синяки, гематомы (подчеркнуть)	☐	☐		
Агрессивное поведение взрослых, нецензурная брань в адрес несовершеннолетнего	☐	☐		
Выявлено совершение тяжкого преступления в отношении несовершеннолетнего(их)	☐	☐		
Выявлена смерть несовершеннолетнего(их)	☐	☐		
Внимание!!!				
При наличии хотя бы одного признака жестокого обращения незамедлительно сообщить об этом:				
Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

1.3.3. Наличие признаков угрозы для жизни и здоровья ребенка (младше 10 лет)	Да	Нет		
Наличие ребенка дома одного без присмотра взрослых	☐	☐		
Наличие взрослых в доме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	☐	☐		
Дверь в жилое помещение закрыта, из-за двери слышен детский плач	☐	☐		
Есть информация соседей, что в закрытом жилом помещении находятся дети, родители (законные представители) отсутствуют	☐	☐		
Ребёнок по внешним признакам болен, лечение не ведётся	☐	☐		
Внимание!!!				
При наличии хотя бы одного признака незамедлительно сообщить об этом:				
Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

1.4. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего:

Проблема	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, привлечение дополнительных специалистов и т.д.)

1.5. Выявление новых проблем, либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)

Факторы риска возникновения возможных проблем	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, привлечение дополнительных специалистов и т.д.)

1.6. Динамика семейной ситуации, решения проблем:

1.7. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных (реабилитационных) мероприятий:

Запланированные основные мероприятия	Результат их выполнения	Причины невыполнения мероприятий	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, КДНиЗП и т.д.)

Даны рекомендации родителям (законным представителям): _____

1.8. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

Рекомендации, данные родителям со стороны специалистов ведомств, а также рекомендации, данные при последнем посещении семьи куратором ИПК, специалистом КДНиЗП по координации ИПР	Результат их выполнения	Причины невыполнения рекомендаций	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на МЛРГ, КДНиЗП и т.д.)

Даны рекомендации родителям (законным представителям) либо установлены сроки выполнения ранее выданных рекомендаций: _____

2. Действия специалиста в случае отсутствия проживающих по месту жительства членов семьи:

№	Действия	Результат
1	Сбор информации у соседей о проживании семьи по данному адресу, состоянии детей, семейной ситуации	
2	Сбор информации у старших по дому, по улице, у вахтеров, комендантов общежития о проживании семьи по данному адресу	
3	Другие источники (указать какие)	

3. Вывод

3.1. Результаты посещения семьи (динамика семейной ситуации):

3.2. Вновь возникшие проблемы в семье

3.3. Определение способов решения возникших проблем (варианты мероприятий, корректировка ИПР или ИПК)

Подпись куратора ИПК, специалиста КДНиЗП по координации ИПР) _____ / _____ /

Подпись родителей или значимого члена семьи _____ / _____ /

Характеристика

семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения

(заполняется кураторами ИПК, назначенными руководителем ТУ МСР, руководителем детской поликлиники, руководителем дошкольной образовательной организации)

Дата заполнения _____
ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику _____
Обеспеченность семьи жильем (в собственности/съемное/_____) _____
Адрес фактического места проживания семьи _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____

1. Сведения о несовершеннолетних в семье

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость (не организован, посещает образовательную организацию №)	Дополнительная занятость (для детей старше 5 лет)	Наличие инвалидности у несовершеннолетнего

2. Сведения о матери:

ФИО, дата рождения _____
Образование _____

	Да	Нет
Место работы (учебы):		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирована в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально-значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		
Факты смерти детей		
Факты лишения родительских прав		
Факты отказов от детей		
Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми		

3. Сведения об отце

ФИО, дата рождения отца _____
Образование _____

	Да	Нет
Место работы:		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирован в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально-значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		

4. Сведения о семье

	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Жилищные условия:		

Санитарно-гигиеническое состояние жилища		
Наличие продуктов питания (соответствующих возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)		
Соблюдение теплового режима		
Наличие необходимой мебели, бытовых приборов (холодильник, электро- или газовая плита и др.)		
Наличие ремонта		
2. Материальное благосостояние семьи:	Да	Нет
Удовлетворительное		
Малообеспеченная семья, не имеющая статуса		
Малообеспеченная семья, имеющая статус		
3. Наличие условий для нормального развития ребенка:		
Наличие отдельного спального места		
Наличие места для занятий		
Обеспеченность ребенка полноценным питанием		
Обеспеченность ребенка одеждой по возрасту и сезону		
3. Другие сведения	Да	Нет
Наличие паспортов у родителей		
Наличие регистрации по месту жительства		
Наличие свидетельства о рождении ребенка		
Наличие полиса обязательного медицинского страхования у ребенка		
Прикрепление к детской поликлинике		
Наличие СНИЛС у ребенка		
Наличие удостоверения для выписки льготных рецептов		
Регулярное посещение детской поликлиники		
Проведение профилактических прививок по возрасту		
Обеспечение льготными медикаментами		
Обеспечение бесплатным молочным питанием (питанием на молочной кухне)		
Оформление пособий, льгот		
5. Психологический климат в семье	Благоприятно	Неблагоприятно
Взаимоотношения между родителями (взрослыми членами семьи)		
Детско-родительские отношения		

Примечания _____

Должность куратора ИПК (ТУ МСР, детской поликлиники, дошкольной образовательной организации)

_____/_____
 ФИО подпись

Дата постановки семьи в группу риска _____

Код постановки на учёт по регистру _____

**Характеристика
несовершеннолетнего, состоящего на учете группы риска социально опасного положения
(заполняется куратором ИПК, назначенным руководителем образовательной организации)**

Дата заполнения _____
ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику _____
Адрес фактического места проживания семьи _____
Адрес регистрации _____
Контактные телефоны законных представителей _____

1. Сведения о несовершеннолетнем

1.1. ФИО _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Дата и основания постановки на учет группы риска _____

1.4. Информация об обучении (класс/группа, вид программы обучения) _____

1.5. Информация об успеваемости (по каким предметам успешен в обучении, по каким не справляется) _____

1.5.1. Наличие пропусков занятий без уважительной причины (указать по каким предметам пропуски занятий) _____

1.5.2. Период, когда начались пропуски занятий без уважительной причины _____

1.5.3. Наличие неаттестаций _____

1.6. Информация о дополнительной занятости (наименование секции, кружка, а также наименование учреждения) _____

1.6.1. Период посещения несовершеннолетним секции/кружка _____

1.6.2. Причины прекращения занятий в секции/кружке _____

1.6.3. Интересы, увлечения, предпочтения _____

1.6.4. Основная форма проведения свободного времени _____

1.6.5. Участие в спортивных, культурных мероприятиях _____

1.6.6. Достижения в спорте, в сфере культуры _____

1.7. Круг общения

1.7.1. С кем дружит в классе/группе _____

1.7.2. Кто оказывает отрицательное влияние на несовершеннолетнего _____

1.7.3. В чем выражается данное влияние _____

1.7.4. С кем общается (в школе/профессиональной образовательной организации, во дворе, в секции, кто оказывает положительное влияние на несовершеннолетнего) _____

1.7.5. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе _____

1.7.6. Социальный статус в классе/группе _____

1.8. Ценности, ориентиры

1.8.1. Жизненные цели _____

1.8.2. Авторитеты (к чьему мнению прислушивается, кого уважает) _____

1.8.3. Кумиры подростка (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением) _____

(Авторитетом или кумиром может быть герой фильма, передач, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у несовершеннолетнего симпатию)

1.8.4. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена) _____

1.8.5. _____

1.9. Поведение, склонность к правонарушениям

1.9.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года) _____

1.9.2. Смена образовательной организации (даты, причины) _____

1.9.3. Постановка на учет в орган внутренних дел (дата, основания) _____

1.9.4. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела) _____

1.9.5. Совершение общественно опасных деяний, преступлений (даты, статьи, результаты рассмотрения дела) _____

1.9.6. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ _____

1.10. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности:

1.10.1. _____

1.10.2. _____

1.10.3. _____

- 1.10.4. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознанности _____
- 1.11. Проблемы несовершеннолетнего** _____
- 1.12. Сведения о семье:**
- 1.12.1. Мать (ФИО, место работы) _____
- 1.12.2. Отец (ФИО, место работы) _____
- 1.12.3. Другие члены семьи _____
- 1.12.4. Жилищные условия _____
- 1.12.5. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед) _____
- 1.12.6. Проблемы семьи _____
- 1.12.7. Ресурсы семьи _____
- 1.12.8. _____
- 1.13. Формы работы с несовершеннолетним:**
- 1.13.1. Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям _____
- 1.13.2. Неуспешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям _____

Примечания _____

Должность куратора ИПК

_____/_____
ФИО подпись

Приложение 12
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Форма индивидуальной программы коррекции
семей (несовершеннолетних) группы риска социально опасного положения**

Согласована
Председатель КДНиЗП
(района/ города)
« » 201 г.
(согласование с КДНиЗП – для
ИПК семей, имеющих детей от 0
до 1 года)

Печать

**Индивидуальная программа коррекции
семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения**

ФИО матери

ФИО отца

ФИО несовершеннолетнего

Занятость несовершеннолетнего

Место жительства

Условия жизни

1) Состав семьи

2) Жилищно-бытовые условия

Дата постановки на учет

Основания постановки на учет

Проблемы семьи

(несовершеннолетнего)

Сроки работы с семьей

с « » 20 г. по « » 20 г.

Куратор ИПК (ФИО,
должность)

Программа мероприятий

	1.	2.	3.	4.	5.
№	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
1.					
2.					
3.					
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
4.					

Должность куратора ИПК (назначенного ТУ МСР,
руководителем образовательной/медицинской организации)

(ФИО) / (подпись)

Руководитель учреждения (ТУ МСР/медицинской организации/
образовательной организации)

(ФИО) / (подпись)

Приложение 12.1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по
профилактике детского и
семейного неблагополучия

**Форма индивидуальной программы реабилитации
семей, находящихся в социально опасном положении**

Утверждена
постановлением КДНиЗП
(района/ города)
« » 201 г

Печать

**Индивидуальная программа реабилитации
семьи, находящейся в социально опасном положении**

ФИО матери

ФИО отца

ФИО несовершеннолетнего

Занятость несовершеннолетнего

Место жительства

Условия жизни

1) Состав семьи

2) Жилищно-бытовые условия

Дата постановки на учет

Основания постановки на учет

Проблемы семьи

Сроки работы с семьей

с « » 20 г. по « » 20 г.

Специалист КДНиЗП по

координации ИПР (ФИО,

должность)

Программа мероприятий

	1.	2.	3.	4.	5.
№	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
1.					
2.					
3.					
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
4.					

Специалист КДНиЗП по координации ИПР семьи

(ФИО)

(подпись)

Алгоритм реализации, сопровождения и корректировки индивидуальных программ (ИП)

1. Специалисты ведомств, учреждений, организаций системы профилактики реализуют реабилитационные/коррекционные мероприятия согласно индивидуальной программе реабилитации/коррекции/сопровождения (далее – ИП).

2. Субъекты профилактики при проведении реабилитационных/коррекционных мероприятий в установленном законодательством порядке с целью наиболее эффективной работы с семьей/несовершеннолетним привлекают социально-ориентированные некоммерческие организации.

3. Специалисты субъектов системы профилактики, ответственные за выполнение мероприятий в ИП, обязаны соблюдать сроки проведения мероприятий и ежемесячно (до 30 числа каждого месяца), а также дополнительно по запросу информировать специалиста КДНиЗП по координации ИПР/куратора ИПК/куратора ИПС о результатах проведенной ими работы и нереализованных мероприятиях с указанием причин.

4. Специалист КДН и ЗП по координации ИПР/куратор ИПК/куратор ИПС осуществляют сопровождение реализации мероприятий в ИП, отслеживая исполнение реабилитационных/коррекционных мероприятий всеми субъектами системы профилактики. Информацию о реализованных мероприятиях и их результатах, а также нереализованных мероприятиях и причинах, заполненный лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации по форме приложения 10 к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия (для семей, состоящих на учете группы риска или СОП) ежемесячно передают для принятия дальнейших решений:

4.1. специалист КДН и ЗП по координации ИПР/куратор ИПК семьи группы риска, имеющей ребенка (детей) от 0 до 1 года, - председателю КДНиЗП.

4.2. куратор ИПС беременной женщины – руководителю ТУ МСР.

4.3. куратор ИПК семьи группы риска/куратор ИПК несовершеннолетнего группы риска - руководителю соответствующего учреждения (детской поликлиники, образовательной организации).

Для семей с детьми от 0 до 10 лет, состоящих на учете группы риска или СОП, лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации заполняется согласно срокам, указанным в ИПР, ИПК при посещении семей, но не менее двух раз в месяц (каждые 2 недели) и направляется согласно п.4.1., п.4.3.

В ИПР, ИПК сроки посещения семей с детьми младше 10 лет могут устанавливаться чаще двух раз в месяц.

ВАЖНО! Информация, полученная со слов законных представителей/членов семьи/самого несовершеннолетнего, обязательно проверяется в соответствующих субъектах профилактики и иных учреждениях (куратор ИПК/специалист КДНиЗП по координации ИПР получают письменное подтверждение в виде справок, информации и т.д.).

5. Корректировка ИП происходит при изменении ситуации в семье (рождение ребенка, развод родителей и др.), в случае возникновения новых проблем (потеря работы, совершение несовершеннолетним правонарушения или преступления и др.) или по завершению сроков реализации ИП в случае нецелесообразности снятия с учета.

6. Корректировка ИП осуществляется на заседании консилиума специалистов учреждения (совета профилактики образовательной организации) или по ходатайству субъекта профилактики на МЛРГ в зависимости от сложности ситуации, тяжести проблемы:

1 уровень - вынесение проблем реализации ИП семьи и несовершеннолетнего СОП, группы риска на заседание КС по решению конкретной проблемы семьи/несовершеннолетнего с привлечением при необходимости отдельных специалистов субъектов профилактики по запросу учреждения. Решения фиксируются в протоколе, оформляются дополнением к ИП.

2 уровень - вынесение проблем реализации ИП семьи и несовершеннолетнего на экстренное заседание МЛРГ в случае возникновения трудностей осуществления плана ИП по решению КС или по запросу субъектов системы профилактики. Решения фиксируются в протоколе, оформляются дополнением к ИП.

3 уровень - вынесение проблем реализации ИП семьи и несовершеннолетнего на экстренное заседание муниципальной КДНиЗП по решению МЛРГ. Решения фиксируются в протоколе, оформляются дополнением к ИП.

7. При обсуждении изменившейся ситуации в семье ставятся новые задачи реабилитации/коррекции, планируются мероприятия, которые оформляются дополнением к ИП.

8. Дополнения к ИП утверждаются:

8.1. по работе с семьями СОП - постановлением КДНиЗП.

8.2. по работе с беременными женщинами - подписью руководителя ТУ МСР и заведующего женской консультацией.

8.3. по работе с семьями группы риска, имеющими детей от 0 до 1 года, - подписью руководителя ТУ МСР (согласование с КДНиЗП).

8.4. по работе с семьями группы риска, несовершеннолетними группы риска - руководителем соответствующего учреждения (детской поликлиники, образовательной организации).

9. Контроль реализации ИП осуществляется ежемесячно специалистом КДН и ЗП по координации ИПР, куратором ИПС и куратором ИПК (п.1, 3 Алгоритма):

9.1. куратор ИПС/куратор ИПК/специалист КДН и ЗП по координации ИПР ежемесячно готовят краткую информацию (аналитическую справку) о динамике ситуации, решения проблем семьи, детей, проблемах в реализации ИП, предложениях по дальнейшим мерам.

9.2. куратор ИПК (семей)/специалист КДН и ЗП по координации ИПР ежемесячно заполняет лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации (для семей, имеющих детей от 0 до 10 лет, лист регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации заполняется каждые 2 недели)

9.3. проблемы реализации ИП семьи и несовершеннолетнего обсуждаются на КС учреждения либо на заседании МЛРГ по ходатайству субъекта системы профилактики. Решения фиксируются в протоколе.

9.4. председатель КДНиЗП осуществляет контроль за деятельностью специалиста КДНиЗП по координации ИПР, руководитель образовательной/медицинской организации – за деятельностью куратора ИПК, руководитель ТУ МСР – за деятельностью куратора ИПК, куратора ИПС. Председатель КДНиЗП, руководитель образовательной/медицинской организации, руководитель ТУ МСР принимают решения по дальнейшим мерам на основе анализа ситуации, проблем в реализации ИП, нарушений в деятельности субъектов профилактики.

9.5. КДНиЗП не реже одного раза в квартал рассматривают ход реализации ИП, осуществляет проверки работы субъектов системы профилактики муниципального образования по реализации ИП с заслушиванием по результатам проверок руководителей органов и учреждений системы профилактики.

**Перечень
информации, обязательной для передачи субъектами профилактики в муниципальные КДНиЗП
в случаях выявления детского и семейного неблагополучия**

№	Содержание информации	Субъект профилактики	Срок
1	Факты жестокого обращения с ребенком, либо поступившая об этом информация (из любого источника)	Субъекты профилактики	Незамедлительно, не позднее суток с момента получения информации
2	Нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью, факты (сведения) оставления малолетнего без присмотра законных представителей	Субъекты профилактики	Незамедлительно, не позднее суток с момента получения информации
3	Неоднократные (более 2-х) пропуски приема у врача педиатра родителем с ребенком в возрасте до 1 года, пропуски плановых посещений узких специалистов ребенком, находящимся в СОП (а также отказ в осмотре ребенка патронажной сестрой, участковым педиатром на дому)	Учреждения здравоохранения	В течение 1 дня с момента получения информации
4	Отобрание несовершеннолетнего из семьи	Органы опеки и попечительства	Незамедлительно, не позднее суток с момента получения информации
5	Доставление в отдел полиции несовершеннолетних заблудившихся или подкинутых, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, самовольно оставивших семью или государственные учреждения, не имеющих места жительства, места пребывания или средств к существованию и требующих помощи государства	Органы внутренних дел	Копия акта о заблудившемся или подкинутом ребенке, копия акта о помещении в СРЦН направляется в течение 5 суток
6	Совершение тяжкого или особо тяжкого преступления в отношении несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей)	Органы внутренних дел	Не позднее 3-х суток с момента получения информации
7	Факт совершения преступления несовершеннолетним	Органы внутренних дел	Незамедлительно, не позднее суток с момента предъявления обвинения
8	Смерть несовершеннолетнего в результате жестокого обращения, а также в результате любых других причин, если ребенок состоял на учете СОП или группы риска	Органы внутренних дел, учреждения здравоохранения	Незамедлительно, не позднее суток с момента получения информации
9	Факт оставления несовершеннолетнего без родительского попечения	Органы опеки и попечительства	Незамедлительно, не позднее суток с момента получения информации
10	Смена места жительства семьи (ребенка), находящейся в СОП	Субъекты профилактики	В течение 1 дня с момента получения информации
11	Непосещение несовершеннолетним, находящимся в СОП образовательной организации (в том числе дошкольной) по неуважительной причине в течение 3-х дней	Образовательные организации, СРЦН	В течение 1 дня с момента получения информации
12	Смена образовательной (в том числе дошкольной) организации несовершеннолетним в СОП	Образовательные организации, СРЦН	В течение 3-х дней с момента получения информации
13	Многократное (более 2-х раз) отсутствие семьи дома во время плановых посещений	Образовательные и медицинские организации	В течение 1 дня с момента получения информации
14	Помещение несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, воспитательную колонию, центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей	Органы внутренних дел	В течение 1 дня с момента вынесения приговора/решения суда
15	Другая информация о фактах семейного и детского неблагополучия	Субъекты профилактики	В течение 1 дня с момента получения информации

**Критерии
постановки на учёт семей и детей, находящихся в социально опасном положении**

1. Систематическое употребление несовершеннолетним наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции
2. Злоупотребление родителями (законными представителями) алкогольными напитками, употребление наркотических веществ
3. Бродяжничество и (или) попрошайничество несовершеннолетнего
4. Вовлечение детей родителями (законными представителями) в занятия бродяжничеством, попрошайничеством или проституцией, в употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции
5. Совершение несовершеннолетним преступлений, а также систематическое совершение правонарушений, общественно опасных деяний
6. Уклонение родителей (законных представителей) от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей:
 - родители (законные представители) не обеспечивают обучение детей в школе, посещение детских дошкольных учреждений;
 - родители (законные представители) не заботятся о состоянии здоровья детей: не обеспечивают лечение ребёнка во время болезни, профилактический осмотр ребёнка специалистами;
 - проживание семьи и несовершеннолетнего в антисанитарных условиях и (или) без определенного места жительства;
 - родители (законные представители) не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном.
7. Жестокое обращение с детьми (в том числе ранее зарегистрированные факты):
 - родители (законные представители) осуществляют психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребёнка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребёнка);
 - родители (законные представители) осуществляют физическое насилие над детьми (побои, истязания, несение физических повреждений ребёнку, которые могут привести к серьёзным нарушениям физического или психического здоровья или отставаниям психического здоровья или отставания в развитии или даже смерти ребёнка);
 - родители (законные представители) покушаются на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребёнка в действия сексуального характера).

**Примерный перечень документов
в личном деле семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном
положении**

1. Постановление муниципальной КДНиЗП о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы.
2. Постановление муниципальной КДНиЗП об утверждении индивидуальной программы реабилитации семьи (постановления об утверждении дополнений к ИПР).
3. Постановление муниципальной КДНиЗП о снятии семьи с учета социально опасного положения.
4. Информация о семье и несовершеннолетних:
документы, послужившие основанием для постановки на учет;
акты ЖБУ;
запросы, письма, ходатайства в субъекты профилактики, ответы на них;
листы регистрации результатов ежемесячного контроля семейной ситуации;
результаты проведенных диагностических обследований семьи и ребенка, заключения с рекомендациями специалистов учреждений и ведомств;
информационные справки о семье;
заключения по результатам первичной, промежуточной и заключительной психологической и социально-педагогической диагностики состояния семьи;
протоколы заседаний МЛРГ
5. Копия постановления КДНиЗП о назначении административного наказания; копии решений/приговоров суда.
6. Заключение о целесообразности снятия семьи с учета СОП

Критерии снятия с учета семей/детей, находящихся в социально опасном положении

Критерий (основание снятия с учета)	Документы, необходимые для принятия решения (примерный перечень)
Положительные результаты реабилитации семьи	Документы, подтверждающие устранение проблем, в связи с которыми семья была поставлена на учет как находящаяся в социально опасном положении (акт жилищно-бытовых условий; справка с места работы; информация учреждения здравоохранения; характеристика, подготовленная образовательной организацией; справка руководителя отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних; справка из наркодиспансера о снятии несовершеннолетнего, родителей с учета; акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов и учреждений, оказывающих семье поддержку и др.)
Достижение совершеннолетия	Копия паспорта несовершеннолетнего
Смена места жительства	Справка из ЖУ о выписке и убытии за пределы Пермского края Постановление КДНиЗП территории Пермского края, на которую прибыла семья, о постановке на учет как находящейся в социально опасном положении (либо информация КДНиЗП, подтверждающая факт проживания семьи на данной территории, планирование организации работы с семьей)
Жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении (ограничении) родителей родительских прав или в случае их смерти	Приказ ТУ МСР о жизнеустройстве несовершеннолетнего или копия решения суда Копии свидетельств о смерти
Смерть несовершеннолетнего	Копия свидетельства о смерти

Положение о межведомственной локальной рабочей группе

1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная локальная рабочая группа (далее - МЛРГ) создается при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) муниципального образования.
- 1.2. МЛРГ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 1.3. По решению муниципальных КДНиЗП для подготовки заседаний МЛРГ могут создаваться различные рабочие органы.
- 1.4. Состав МЛРГ утверждается постановлением муниципальной КДНиЗП.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью МЛРГ является координация деятельности специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в разработке, реализации и коррекции индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), и индивидуальных программ коррекции семей группы риска социально опасного положения.
- 2.2. Задачи МЛРГ:
 - 2.2.1. определить адресные мероприятия, направленные на реабилитацию семей и детей, находящихся в СОП, а также на коррекцию семей группы риска, исходя из конкретных социальных проблем данной семьи;
 - 2.2.2. разработать индивидуальные программы реабилитации (далее – ИПР) семей и детей, находящихся в СОП, и индивидуальные программы коррекции семей группы риска;
 - 2.2.3. закрепить ответственность за реализацию реабилитационных (коррекционных) мероприятий ИПР (ИПК) между субъектами профилактики;
 - 2.2.4. создать механизм обратной связи и способы корректировки отклонений от планируемых результатов в реабилитации семей и детей в СОП и коррекции семей группы риска;
 - 2.2.5. разработать варианты решений в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

3. Руководство деятельностью МЛРГ

- 3.1. Руководство деятельностью МЛРГ обеспечивает председатель.
- 3.2. Председателем назначается один из специалистов, обеспечивающих деятельность муниципальной КДНиЗП.
- 3.3. На председателя возложена функция контроля за своевременной разработкой и коррекцией ИПР (ИПК) и представлением её на утверждение (согласование) в КДНиЗП.
- 3.4. Председатель обязан:
 - 3.4.1. Организовать заседание МЛРГ в срок.
 - 3.4.2. Планировать деятельность МЛРГ.
 - 3.4.3. Отчитываться о работе МЛРГ перед КДНиЗП о количестве проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, результатах работы МЛРГ.
- 3.5. Заседание МЛРГ оформляется протоколом, который ведёт назначенный секретарь.

4. Состав МЛРГ, права и обязанности специалистов МЛРГ

- 4.1. В целях обеспечения комплексного подхода в разработке и коррекции ИПР (ИПК), постоянными членами МЛРГ являются:
 - 4.1.1. специалисты по координации ИПР
 - 4.1.2. специалист ТУ МСР
 - 4.1.3. специалист органа управления образования, курирующий работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, и состоящими на учете группы риска
 - 4.1.4. инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
 - 4.1.5. специалист опеки и попечительства над несовершеннолетними
 - 4.1.6. специалист органа управления здравоохранения, курирующий работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, и состоящими на учете группы риска
 - 4.1.7. специалисты органов управления молодежной политики, культуры и спорта
- 4.2. К заседаниям МЛРГ привлекаются следующие специалисты:
 - 4.2.1. социальный педагог образовательного учреждения, в котором учится реабилитируемый несовершеннолетний
 - 4.2.2. классный руководитель несовершеннолетнего
 - 4.2.3. тренер спортивного клуба
 - 4.2.4. специалист центра занятости населения
 - 4.2.5. представители общественных организаций
 - 4.2.6. педагоги учреждений дополнительного образования
 - 4.2.7. специалист по социальной работе ГКУ СОН СРЦН, в том числе специалист службы сопровождения семейной воспитательной группы (если ребенок проходит реабилитацию в семейной воспитательной группе)
 - 4.2.8. психолог образовательной организации или муниципального учреждения, оказывающего психологические услуги населению
 - 4.2.9. представители социально-ориентированных некоммерческих организаций

- 4.2.10. медиатор (муниципальной либо школьной служб примирения), реализующий программы с применением восстановительных технологий
- 4.2.11. другие.

4.3. Специалисты, входящие в состав МЛРГ (в том числе привлеченные), выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно общему плану работы МЛРГ.

4.4. Специалисты МЛРГ имеют право:

- 4.4.1. Выступать с инициативой по совершенствованию работы МЛРГ.
- 4.4.2. Получать сведения от учреждений, служб и населения о детях и семьях, нуждающихся в помощи
- 4.4.3. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими отделами и учреждениям, социальными институтами.
- 4.5. Обязанности специалистов МЛРГ:
- 4.5.1. Являться на каждое заседание МЛРГ;
- 4.5.2. Представлять необходимую информацию и готовить к заседаниям МЛРГ необходимые информационные справки о семьях и детях, поставленных на учёт в СОП и группу риска, содержащие информацию о семьях, несовершеннолетних, условиях проживания, проблемах семьи, проведенной субъектом профилактики работе и ее результатах, предложениях по реабилитационным (коррекционным) мероприятиям (в электронном и печатном вариантах);
- 4.5.3. Обеспечивать или контролировать выполнение реабилитационных (коррекционных) мероприятий, ответственность за которые закреплена за соответствующими ведомствами.

5. Организация работы МЛРГ

- 5.1. Заседания МЛРГ проводятся не реже двух раз в месяц, могут быть также назначены экстренно.
- 5.2. Работа специалистов МЛРГ осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утверждаемого постановлением краевой КДНиЗП.
- 5.3. Члены МЛРГ перед началом заседания:
- 5.3.1. Получив информацию от председателя (секретаря) МЛРГ о семьях в СОП (группы риска), на которые планируется разработать ИП, запрашивают предложения о реабилитационных (коррекционных) мероприятиях семьи и несовершеннолетнего от подведомственных учреждений с указанием ответственного специалиста за реализацию мероприятия;
- 5.3.2. изучают имеющуюся в их ведомстве документацию по семье, готовят предложения о реабилитационных (коррекционных) мероприятиях по семье к заседанию МЛРГ;
- 5.3.3. определяют список приглашённых специалистов учреждений на заседание МЛРГ и обеспечивают их участие в работе МЛРГ.
- 5.4. В ходе заседания МЛРГ происходит обобщение информации о семье, определяются проблемы семьи и задачи по их решению. Участники МЛРГ изучают документацию по семье, информационные справки из ведомств, планируют в своей части реабилитационные мероприятия. За выполнением каждого мероприятия закрепляются ответственные лица, определяются сроки реализации каждого мероприятия.
- 5.5. В обязательном порядке ведётся протокол МЛРГ, который по итогам заседания подписывается всеми членами МЛРГ. По данному протоколу специалист по координации ИПР, куратор ИПК оформляют ИП. Копия протокола прикладывается к разработанной ИП и направляется на утверждение (согласование) в КДНиЗП.
- 5.6. На заседаниях МЛРГ также корректируются ИП семьи, отслеживаются результаты проведенных мероприятий.
- 5.7. Вынесение проблем реализации ИП семьи на экстренное заседание муниципальной МЛРГ возможно в случае возникновения трудностей осуществления плана ИП по ходатайству ТУ МСР, главного врача учреждения здравоохранения, по инициативе специалиста КДНиЗП по координации ИПР. Возможно принятие решения на заседании МЛРГ о вынесении вопроса на экстренное заседание КДНиЗП (фиксация решения в протоколе заседания МЛРГ).

РЕГЛАМЕНТ

проведения медицинскими организациями профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

- 1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012г. N 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012г. N 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий», приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. N125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.01.2006г. N 28 «Об организации деятельности врача-педиатра участкового», во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013г. №5 «О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении».
- 1.2. Целью настоящего регламента является упорядочивание деятельности специалистов медицинской организации по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.
- 1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:
 - 1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
 - 1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - 1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - 1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, – комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;
 - 1.3.5. индивидуальная программа реабилитации – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;
 - 1.3.6. семья группы риска социально опасного положения – семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;
 - 1.3.7. индивидуальная программа коррекции – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;
 - 1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения – формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

- 2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), а также снятым с учета социально опасного положения, в медицинской организации, перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами медицинской организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы, порядок ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения.
- 2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).
- 2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми).

- 2.4. Специалисты медицинской организации, в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:
- 2.4.1. врач - педиатр участковый;
 - 2.4.2. социальный работник;
 - 2.4.3. заведующий детской поликлиникой (заведующий детским отделением поликлиники).
- 2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:
- 2.5.1. врач - педиатр участковый:
- 2.5.1.1. проведение плановых медицинских осмотров на дому и в поликлинике.
- Частота медицинских осмотров врачом-педиатром участковым в поликлинике определяется возрастом ребенка:
- новорожденные в первые 10 дней жизни осматриваются ежедневно врачом-педиатром и медицинской сестрой (чередуюсь), далее - 1 раз в неделю;
 - дети первого года жизни - ежемесячно;
 - дети второго года жизни ежеквартально;
 - дети третьего года жизни - 1 раз в 6 месяцев;
- 2.5.1.2. проведение профилактических прививок в соответствии с национальным календарем;
 - 2.5.1.3. госпитализация ребенка в стационар в случае возникновения острого заболевания: дети первого года жизни в обязательном порядке, дети старше года - по показаниям;
 - 2.5.1.4. проведение информационной работы в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ;
 - 2.5.1.5. информирование органов внутренних дел при выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий;
 - 2.5.1.6. контроль за прохождением предварительного медицинского осмотра при оформлении ребенка в образовательное учреждение;
- 2.5.2. социальный работник:
- 2.5.2.1. проведение патронажей на дому;
 - 2.5.2.2. проведение информационной работы в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ;
 - 2.5.2.3. предоставление семье письменной информации об организациях, оказывающих социальную помощь населению, медицинских организациях, оказывающих специализированную помощь (наркодиспансер, тубдиспансер, кожнодиспансер и др.);
 - 2.5.2.4. участие в разработке ИПР (ИПК) и соблюдение сроков исполнения мероприятий медицинского характера;
 - 2.5.2.5. ведение информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения;
 - 2.5.2.6. информирование в установленном порядке органов внутренних дел при выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий;
 - 2.5.2.7. информирование в установленном порядке КДНиЗП об уклонении семьи от выполнения реабилитационных мероприятий медицинского характера;
 - 2.5.2.8. незамедлительное информирование КДН и ЗП и ТУ МСР ПК о следующих фактах:
 - оставление ребенка без родительского попечения;
 - смена семей места жительства;
 - непосещение ребенком без уважительной причины образовательного учреждения;
 - непосещение ребенком без уважительной причины медицинской организации;
 - нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья;
 - 2.5.2.9. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.
- 2.5.3. заведующий детской поликлиникой
- 2.5.3.1. контроль за проведением специалистами медицинской организации индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.
- 2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты медицинской организации взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях.
- Врач педиатр участковый незамедлительно информирует социального работника о следующих фактах:
- 2.6.1. оставление ребенка без родительского попечения;
 - 2.6.2. смена места жительства;
 - 2.6.3. непосещение ребенком без уважительной причины медицинской организации;
 - 2.6.4. нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья;
- 2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п.2.5. настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:
- 2.7.1. своевременное и в полном объеме прохождение ребенком плановых медицинских осмотров;
 - 2.7.2. отсутствие случаев младенческой смертности детей, находящихся под наблюдением врача-педиатра участкового.
- 2.8. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:
- 2.8.1. ответственным специалистом медицинской организации, назначенным приказом руководителя;
 - 2.8.2. руководителем медицинской организации;
 - 2.8.3. муниципальной КДНиЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДН и ЗП.
- 2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.
- 3.2. Министерство здравоохранения Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.
- 3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

РЕГЛАМЕНТ

проведения образовательными организациями профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22 ноября 2013 г. № 5 «О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов образовательных организаций по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. группа риска социально опасного положения (группа риска СОП) - система внутреннего учета несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, направленная на раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной комплексной (социально-психолого-педагогической) помощи детям и семьям;

1.3.2. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения;

1.3.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.4. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.5. семья группы риска социально опасного положения – семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении.

1.3.6. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.7. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, – комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.8. индивидуальная программа реабилитации (ИПР) – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.9. индивидуальная программа коррекции (ИПК) – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы в образовательных организациях с детьми, находящимися в группе риска социально опасного положения, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), а также снятыми с учета социально опасного положения, перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами образовательной организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы, порядок ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, а также поставленными на учет в группу риска социально опасного положения проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми старше 1 года) или приказом образовательной организации о постановке несовершеннолетнего/семьи на внутренний учет в группу риска социально опасного положения, решением коллегиального органа образовательной организации (Совет профилактики), уполномоченного приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Специалисты образовательных организаций, в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в группе риска социально опасного положения, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

- 2.4.1. классный руководитель, мастер производственного обучения, воспитатель;
- 2.4.2. социальный педагог;
- 2.4.3. педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
- 2.4.4. руководитель образовательной организации; заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

- 2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами,
2.5.1. указанными в пп.2.4.1.:

В общеобразовательных организациях:

- 2.5.1.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
- 2.5.1.2. организация педагогической помощи несовершеннолетнему (в виде помощи педагогов-предметников в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);
- 2.5.1.2. вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия общеобразовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего, с указанием в ИПР (или ИПК) конкретных мероприятий и результатов их выполнения;
- 2.5.1.3. предоставление возможности несовершеннолетнему участия в школьных общественных объединениях учащихся;
- 2.5.1.4. приглашение родителей на родительские собрания и другие мероприятия, организуемые общеобразовательной организацией;
- 2.5.1.5. посещение семьи на дому при необходимости или приглашение родителей в общеобразовательную организацию в случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, для достижения договоренности о совместных воспитательных мерах в целях коррекции учебной деятельности или поведения учащегося;
- 2.5.1.6. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска социально опасного положения, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК;
- 2.5.1.7. подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся;
- 2.5.1.8. наблюдение за изменениями в поведении, успехах, эмоциональном состоянии учащихся своего класса, находящихся в СОП и группе риска СОП; передача информации о них куратору семьи в случае необходимости или по его просьбе;
- 2.5.1.9. контроль реализации ИПК, реализации мероприятий общеобразовательной организации в ИПР, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на межведомственной локальной рабочей группе (далее - МЛРГ);
- 2.5.1.10. сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, ознакомление семьи учащегося с предложениями о мероприятиях для включения в ИПК, обсуждение предложений, достижение договоренности о совместных мерах и мероприятиях, о мерах и мероприятиях со стороны родителей и самого несовершеннолетнего, информирование о возникающих трудностях при реализации ИПК;
- 2.5.1.11. инициирование снятия несовершеннолетнего с учета как находящегося в СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МРЛГ.

В профессиональных образовательных организациях:

- 2.5.1.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в профессиональных образовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
- 2.5.1.2. наблюдение за учебно-производственной деятельностью несовершеннолетних, их поведением во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- 2.5.1.3. организация педагогической помощи несовершеннолетнему (в виде помощи педагогами-предметниками в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха);
- 2.5.1.4. вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия профессиональной образовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего, с указанием в ИПР (или ИПК) конкретных мероприятий, отслеживание посещения мероприятий;
- 2.5.1.5. предоставление возможности несовершеннолетнему участия в общественных объединениях учащихся;
- 2.5.1.6. приглашение родителей на мероприятия, проводимые профессиональной образовательной организацией;
- 2.5.1.7. посещение семьи на дому при необходимости или приглашение родителей в профессиональную образовательную организацию в случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, для достижения договоренности о совместных воспитательных мерах в целях коррекции учебной деятельности или поведения учащегося;
- 2.5.1.8. установление доверительных отношений с учащимся, мотивация несовершеннолетнего на принятие помощи от педагогов и специалистов профессиональной образовательной организации; определение меры ответственности учащегося в коррекции своего поведения, помощь учащемуся в осознании своей ответственности; отслеживание выполнения мероприятий ИПР (или ИПК), посещаемости, успеваемости, поведения и успехов учащегося.
- 2.5.1.9. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК;

- 2.5.1.10. подготовка предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся;
- 2.5.1.11. отслеживание изменений в поведении учащихся своего класса (группы), находящихся в СОП; передача информации о них куратору семьи в случае необходимости или по его просьбе;
- 2.5.1.12. контроль реализации ИПК, реализации мероприятий профессиональной образовательной организации в ИПР, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на МЛРГ;
- 2.5.1.13. сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, ознакомление семьи учащегося с предложениями о мероприятиях для включения в ИПК, обсуждение предложений, достижение договоренности о совместных мерах и мероприятиях, о мерах и мероприятиях со стороны родителей и самого несовершеннолетнего, информирование о возникающих трудностях при реализации ИПК;
- 2.5.1.14. инициирование снятия несовершеннолетнего с учета как находящегося в СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МРЛГ;
- 2.5.1.15. при совершении несовершеннолетним административного правонарушения или преступления, выявлении других фактов детского и семейного кризиса мастер производственного обучения и социальный педагог передают материалы на несовершеннолетнего в муниципальную КДНиЗП для постановки его на учет в СОП.

В дошкольных образовательных организациях:

- 2.5.1.1. выявление семей, находящихся в социально опасном положении и в группе риска социально опасного положения путем наблюдения (внешний вид, посещаемость, поведение детей, общение родителей с детьми, факты применения неконструктивных мер воспитания, нарушения родителями устава дошкольной образовательной организации, ненадлежащего ухода за ребенком), информирование руководителя дошкольной образовательной организации о результатах наблюдения;
- 2.5.1.2. коррекция поведения воспитанника в соответствии с индивидуальной программой коррекции (при нахождении семьи на учете в группе риска социально опасного положения) или мероприятиями индивидуальной программы реабилитации (при нахождении семьи в СОП);
- 2.5.1.3. приглашение родителей, законных представителей на мероприятия, проводимые дошкольной образовательной организацией;
- 2.5.1.4. контроль посещения воспитанником дошкольной образовательной организации, в случае непосещения воспитанником дошкольной образовательной организации в течение 3 дней по неустановленной причине передача информации об отсутствии воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации;
- 2.5.1.5. наблюдение за изменениями в поведении воспитанника и семейной ситуации семьи, находящейся в группе риска СОП, находящейся в СОП, передача информации о результатах наблюдения руководителю дошкольной образовательной организации при необходимости;
- 2.5.1.6. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для семей, находящихся в группе риска СОП, находящихся в СОП или снятых с учета социально опасного положения (проведение обучающих, развивающих занятий с воспитанником, а также мер, направленных на коррекцию поведения воспитанника в группе);
- 2.5.1.7. проведение педагогической диагностики с целью наблюдения за развитием ребенка в соответствии с возрастными нормами;
- 2.5.1.8. участие в работе консилиума дошкольной образовательной организации.

2.5.2. указанными в пп.2.4.2.:

В общеобразовательных организациях:

- 2.5.2.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
- 2.5.2.2. привлечение несовершеннолетних к участию в секциях, кружках дополнительного образования с учетом выявленных интересов, особенностей характера и способностей учащихся;
- 2.5.2.3. вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь класса, школы;
- 2.5.2.4. содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул учащихся группы риска СОП, находящихся в СОП, а также снятых с учета СОП, в соответствии с индивидуальной программой коррекции и индивидуальной программой реабилитации;
- 2.5.2.5. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для несовершеннолетних (проведение с несовершеннолетними программ, тренинговых занятий, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления психоактивных веществ, направленных на формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни);
- 2.5.2.6. консультирование учащихся и родителей по правовым, этическим, морально-нравственным вопросам с учетом возраста ребенка;
- 2.5.2.7. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);
- 2.5.2.8. контроль успеваемости и посещаемости занятий несовершеннолетними;
- 2.5.2.9. присутствие на допросах несовершеннолетнего в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего согласно законодательству РФ;
- 2.5.2.10. посещение семьи несовершеннолетнего совместно с инспектором отдела по делам несовершеннолетних, участковым уполномоченным полиции (при подготовке документов для присвоения статуса СОП, при выявлении фактов жестокого обращения);
- 2.5.2.11. контроль выполнения мероприятий ИПР учащихся, находящихся в СОП;
- 2.5.2.9. подготовка отчетов о работе с учащимися, находящимися в СОП, по результатам выполнения мероприятий ИПР; информирование куратора семьи и несовершеннолетнего, находящегося в СОП, об отказе семьи/несовершеннолетнего от услуг/мероприятий ИПР, изменениях сроков проведения мероприятий ИПР; подготовка отчетов о работе с учащимися, состоящими на профилактических учетах;

2.5.2.12. сбор документов для присвоения статуса СОП учащемуся и/или семье (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции учащегося, состоящего на внутреннем учете в общеобразовательной организации, заключение по результатам реализации ИПК учащегося).

2.5.2.13. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска СОП, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК;

2.5.2.14. подготовка предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;

2.5.2.15. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

В профессиональных образовательных организациях:

2.5.2.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в профессиональных образовательных организациях, подготовка характеристики на несовершеннолетнего и других документов, подтверждающих факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, для передачи в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.5.2.2. привлечение несовершеннолетних к участию в секциях, кружках дополнительного образования с учетом выявленных интересов, особенностей характера и способностей учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП;

2.5.2.3. вовлечение несовершеннолетних в общественную жизнь профессиональной организации;

2.5.2.4. содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП, а также снятых с учета СОП, в соответствии с индивидуальной программой коррекции и индивидуальной программой реабилитации;

2.5.2.5. участие в реализации мероприятий ИПК или ИПР для несовершеннолетних (проведение с несовершеннолетними программ, тренинговых занятий, направленных на профилактику правонарушений, профилактику употребления психоактивных веществ, направленных на формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни);

2.5.2.6. консультирование учащихся и родителей по правовым, этическим, морально-нравственным вопросам, с учетом возраста ребенка;

2.5.2.7. использование восстановительных технологий при разрешении конфликтных и криминальных ситуаций между несовершеннолетними и другой стороной (взрослым, сверстником);

2.5.2.8. осуществление совместно с мастером производственного обучения контроля за успеваемостью и посещаемостью занятий несовершеннолетними, находящимися в группе риска СОП, находящимися в СОП, а также снятыми с учета социально опасного положения;

2.5.2.9. присутствие на допросах несовершеннолетнего в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего согласно законодательству РФ;

2.5.2.10. посещение семьи совместно с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних, участковыми уполномоченными полиции органов внутренних дел РФ (при подготовке документов для присвоения статуса СОП);

2.5.2.11. осуществление междисциплинарных связей: взаимодействие со специалистами и педагогами профессиональной образовательной организации, со специалистами подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ (ходатайство о проведении совместного выхода в семью, сбор характеристик на учащихся группы риска СОП и находящихся в СОП, отчет о работе с учащимися, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ по результатам выполнения индивидуальных программ коррекции);

2.5.2.12. контроль выполнения мероприятий ИПР учащихся, находящихся в СОП;

2.5.2.13. сбор документов для присвоения статуса СОП учащемуся и/или семье (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения; характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции учащегося, состоящего на внутреннем учете в профессиональной образовательной организации, заключение по результатам реализации ИПК учащегося);

2.5.2.14. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, снятых с учета социально опасного положения, подготовка предложений о комплексе мероприятий для включения в ИПК;

2.5.2.15. подготовка предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;

2.5.2.16. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

В дошкольных образовательных организациях:

2.5.2.1. патронаж семей группы риска СОП; семей, снятых с учета СОП, при необходимости;

2.5.2.2. контроль выполнения коррекционно-профилактических услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР семьи, находящейся в СОП, информирование руководителя дошкольной образовательной организации об отказе родителей от каких-либо услуг, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

2.5.2.3. сбор документов для присвоения статуса СОП семье воспитанника (ходатайство о присвоении статуса социально опасного положения, индивидуальная программа коррекции семьи, состоящей на учете в группе риска СОП, заключение по результатам реализации ИПК семьи) при выявлении семьи;

2.5.2.4. участие в работе консилиума дошкольной образовательной организации по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции семей, поставленных на учет группы риска СОП, снятых с учета социально опасного положения;

2.5.2.5. контроль реализации ИПК, внесение предложений об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме дошкольной образовательной организации;

2.5.2.6. участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

2.5.3. указанными в пп.2.4.3.:

В общеобразовательных организациях:

- 2.5.3.1. проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы;
- 2.5.3.2. реализация индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы для несовершеннолетнего;
- 2.5.3.3. психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего (в зависимости от его запроса);
- 2.5.3.4. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);
- 2.5.3.5. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, снятых с учета социально опасного положения, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;
- 2.5.3.6. формирование предложений о мероприятиях от общеобразовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете в СОП;
- 2.5.3.7. проведение психологического изучения группы, направленного на выявление лидера, особенностей межличностных отношений, определения направленности и устойчивости группы, возможного влияния на ее членов с направлением рекомендаций по совместной работе с группой или отдельными ее участниками субъектам профилактики (по информации органа внутренних дел о выявлении и постановке на профилактический учет группы учащихся противоправной направленности);
- 2.5.3.8. проведение занятий с несовершеннолетним по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений.

В профессиональных образовательных организациях:

- 2.5.3.1. проведение индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы для несовершеннолетнего;
- 2.5.3.2. психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или несовершеннолетнего (в зависимости от его запроса);
- 2.5.3.3. реализация восстановительных и примирительных программ для детей и семей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и другой стороной (родителем, сверстником);
- 2.5.3.4. участие в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, снятых с учета социально опасного положения, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;
- 2.5.3.5. формирование предложений о мероприятиях от профессиональной образовательной организации для включения в ИПР учащихся, вновь поставленных или находящихся на учете семей и детей СОП;
- 2.5.3.6. проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей программы;
- 2.5.3.7. проведение психологического изучения группы, направленного на выявление лидера, особенностей межличностных отношений, определения направленности и устойчивости группы, возможного влияния на ее членов с направлением рекомендаций по совместной работе с группой или отдельными ее участниками субъектам профилактики (по информации органа внутренних дел о выявлении и постановке на профилактический учет группы учащихся противоправной направленности).

В дошкольных образовательных организациях:

- 2.5.3.1. проведение индивидуального обследования воспитанника с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей с согласия родителей, законных представителей ребенка;
- 2.5.3.2. проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанником в соответствии с особенностями развития и воспитания;
- 2.5.3.3. проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и развития ребенка;
- 2.5.3.4. проведение занятий с воспитанником по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений в специализированных дошкольных образовательных организациях.

2.5.4. указанными в пп.2.4.4.

В общеобразовательных организациях:

- 2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий общеобразовательной организации, включенных в ИПР (или ИПК) несовершеннолетнего;
- 2.5.4.2. организация работы консилиума и Совета профилактики в общеобразовательной организации, проведение консилиума в случаях, когда ситуация развития несовершеннолетнего, находящегося в СОП, выносится на консилиум общеобразовательной организации;
- 2.5.4.3. участие в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;
- 2.5.4.4. ведение мониторинга деятельности общеобразовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;
- 2.5.4.5. организация ведения регистра по учету учащихся группы риска СОП;
- 2.5.4.6. представление предложений по повышению качества и эффективности профилактической работы общеобразовательной организации руководителю общеобразовательной организации, педагогическому совету;
- 2.5.4.7. организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, снятым с учета социально опасного положения;
- 2.5.4.8. организация и контроль системы выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП;
- 2.5.4.9. содействие внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;
- 2.5.4.10. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения

родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

В профессиональных образовательных организациях:

- 2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий профессиональной образовательной организации, включенных в ИПР (или ИПК) несовершеннолетнего;
- 2.5.4.2. организация работы консилиума и Совета профилактики в профессиональной образовательной организации, проведение консилиума в случаях, когда ситуация развития несовершеннолетнего, находящегося в СОП, выносится на консилиум общеобразовательной организации;
- 2.5.4.3. участие в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;
- 2.5.4.4. ведение мониторинга деятельности профессиональной образовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;
- 2.5.4.5. организация ведения регистра по учету учащихся группы риска СОП;
- 2.5.4.6. представление предложений по повышению качества и эффективности профилактической работы профессиональной образовательной организации руководителю профессиональной образовательной организации, педагогическому совету;
- 2.5.4.7. организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, снятым с учета социально опасного положения;
- 2.5.4.8. организация и контроль системы выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП;
- 2.5.4.9. содействие внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;
- 2.5.4.10. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

В дошкольных образовательных организациях:

- 2.5.4.1. контроль выполнения мероприятий дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР (или ИПК) семьи несовершеннолетнего;
- 2.5.4.2. организация работы консилиума в дошкольной образовательной организации;
- 2.5.4.3. представление информации о посещении ребенком дошкольной образовательной организации, в случае не посещения ребенком дошкольной образовательной организации в течение 3 дней по неустановленной причине передача информации куратору семьи об отсутствии воспитанника;
- 2.5.4.4. формирование предложений о мероприятиях от дошкольной образовательной организации для включения в ИПР воспитанников, вновь поставленных или находящихся на учете семей и детей СОП;
- 2.5.4.4. информирование куратора семьи о выполнении мероприятий дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР семьи, находящейся в СОП, по запросу куратора семьи, в случае не зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию по причине действий (бездействия) родителей в течение месяца после факта выдачи путевки в дошкольную образовательную организацию;
- 2.5.4.5. ведение мониторинга деятельности дошкольной образовательной организации, анализ ее эффективности и результативности;
- 2.5.4.6. организация ведения регистра по учету воспитанников из семей группы риска СОП;
- 2.5.4.7. организация внедрения в деятельность дошкольной образовательной организации результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг;
- 2.5.4.8. незамедлительное информирование органов полиции, опеки и попечительства, КДНиЗП о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты образовательных организаций взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

В общеобразовательных организациях:

- 2.6.1. классный руководитель, мастер производственного обучения:
 - 2.6.1.1. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях и сообщает социальному педагогу и руководителю общеобразовательной организации;
 - 2.6.1.2. совместно с социальным педагогом готовит характеристику на несовершеннолетнего и другие документы, подтверждающие факт нахождения несовершеннолетнего в СОП, и передает в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;
 - 2.6.1.3. отслеживает изменения в поведении учащегося СОП, сообщает о них куратору семьи по его просьбе или необходимости;
 - 2.6.1.4. участвует в работе консилиума общеобразовательной организации, на котором разрабатываются предложения о мероприятиях для включения в ИПР семей СОП и индивидуальные программы коррекции для семей группы риска СОП;
 - 2.6.1.5. вносит предложения об изменениях, дополнениях в ИПК для рассмотрения на консилиуме и/или Совете профилактики, предложения об изменениях, дополнениях в ИПР для рассмотрения на межведомственной локальной рабочей группе;
 - 2.6.1.6. взаимодействует с педагогами-предметниками общеобразовательной организации с целью организации педагогической помощи несовершеннолетнему (организация процесса учебной деятельности при выполнении контрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося);
 - 2.6.1.7. инициирует снятие несовершеннолетнего с учета СОП при условии положительной динамики в части выполнения мероприятий и достижения целей ИПР путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания МРЛГ.
- 2.6.2. социальный педагог:

2.6.2.1. готовит пакет документов для МРЛГ и КДНиЗП для присвоения статуса СОП учащемуся (ходатайство о присвоении статуса СОП, характеристика на учащегося, индивидуальная программа коррекции (если он состоял в группе риска СОП), заключение по результатам реализации ИПК и другие документы);

2.6.2.2. участвует в МРЛГ при необходимости, по приглашению куратора семьи;

2.6.2.3. информирует куратора семьи СОП об отказе несовершеннолетнего и/или его родителей от каких-либо услуг общеобразовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, невозможности выполнения услуги, нарушении сроков предоставления услуги;

2.6.3. педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

2.6.3.1. участвует в МРЛГ при необходимости, сообщает о результатах реализации программ;

2.6.3.2. по запросу готовит рекомендации по работе с несовершеннолетним для педагогов;

2.6.3.3. в случае усугубления ситуации социально опасного положения ставит в известность администрацию общеобразовательной организации, куратора семьи СОП;

2.6.4. руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в общеобразовательной организации по приказу руководителя общеобразовательной организации:

2.6.4.1. при выявлении детей и семей, находящиеся в социально опасном положении, соответствующих критериям СОП, направляет информацию о них в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.6.4.2. участвует в работе районной межведомственной рабочей (локальной) группы;

2.6.4.3. представляет на МРЛГ ИПР учащихся (семьи), находящихся в СОП, в части оказания услуг специалистами общеобразовательной организации;

2.6.4.4. получает протокол заседания МРЛГ и доводит до сведения Совета профилактики решение МРЛГ;

2.6.4.4. предоставляет куратору лист реализации ИПР не реже одного раза в месяц;

2.6.4.5. предоставляет характеристику на учащегося общеобразовательной организации (семьи) с результатами проведения профилактических мероприятий в КДНиЗП при рассмотрении вопроса о снятии статуса СОП;

2.6.4.6. информирует куратора семьи, КДНиЗП о ситуации невозможности исполнения мероприятий ИПР;

2.6.4.7. информирует КДНиЗП о сложившейся или усугубившейся ситуации, связанной с опасностью для здоровья, развития, нравственности несовершеннолетнего;

В дошкольных образовательных организациях:

2.6.1. воспитатель:

2.6.1.1. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и в группе риска СОП путем наблюдения, информирует руководителя дошкольной образовательной организации о результатах наблюдения;

2.6.1.2. участвует в работе консилиума дошкольной образовательной организации, на котором разрабатываются предложения о мероприятиях для включения в ИПР семей СОП и индивидуальные программы коррекции для семей группы риска СОП;

2.6.1.3. ведет наблюдение за изменениями в поведении воспитанника из семьи, находящейся в СОП, сообщает о своих наблюдениях руководителю дошкольной образовательной организации по необходимости;

2.6.1.4. отслеживает посещение дошкольной образовательной организации детьми из семей СОП, в течение суток руководитель дошкольной образовательной организации сообщает куратору семьи об отсутствии воспитанника в дошкольной образовательной организации по неустановленной причине в течение 3 дней.

2.6.2. социальный педагог:

2.6.2.1. готовит пакет документов для МРЛГ и КДНиЗП для присвоения статуса семей СОП воспитанника (ходатайство о присвоении статуса СОП, характеристика на воспитанника, индивидуальная программа коррекции (если он состоял в группе риска СОП), заключение по результатам реализации и другие документы);

2.6.2.2. участвует в МРЛГ при необходимости, по приглашению куратора семьи;

2.6.2.3. информирование куратора семьи СОП об отказе семьи воспитанника от каких-либо услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, невозможности выполнения услуги, нарушения сроков предоставления услуги.

2.6.3. педагог-психолог, учитель-логопед:

2.6.3.1. участвует в МРЛГ при необходимости, сообщает о результатах реализации программ;

2.6.3.2. по запросу готовит рекомендации по работе с несовершеннолетним для педагогов;

2.6.3.3. в случае усугубления ситуации социально опасного положения ставит в известность администрацию дошкольной образовательной организации, куратора семьи.

2.6.4. руководитель дошкольной образовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за профилактическую работу в дошкольной образовательной организации по приказу руководителя дошкольной образовательной организации:

2.6.4.1. вносит предложения о мероприятиях дошкольной образовательной организации в ИПР, вносит предложения об изменениях, дополнениях в ИПР при необходимости, информируя об этом куратора семьи;

2.6.4.2. готовит характеристику на семью воспитанника при постановке и снятии семьи с учета СОП; при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, направляет информацию о них в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края или муниципальную КДНиЗП;

2.6.4.3. в случае отказа несовершеннолетнего и/или его родителей от каких-либо услуг дошкольной образовательной организации, включенных в ИПР несовершеннолетнего, находящегося в СОП, и/или невозможности выполнения услуг, нарушения сроков предоставления услуг сообщает об этом куратору семьи СОП в течение 3-х дней.

2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п.2.5. настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

В общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях:

- 2.7.1. переход из СОП в группу риска СОП;
- 2.7.2. несовершение несовершеннолетним правонарушений;
- 2.7.3. освоение несовершеннолетним образовательной программы;
- 2.7.4. отсутствие фактов бродяжничества несовершеннолетнего;
- 2.7.6. систематическое посещение занятий в общеобразовательной и профессиональной образовательной организации;
- 2.7.5. систематическое посещение занятий по программам дополнительного образования.

В дошкольных образовательных организациях:

- 2.7.1. переход из СОП в группу риска СОП;
 - 2.7.3. посещение несовершеннолетним дошкольной образовательной организации без пропусков по неуважительной причине;
 - 2.7.4. отсутствие фактов нарушения родителями несовершеннолетнего, законными представителями устава дошкольной образовательной организации, применения ими неконструктивных мер воспитания, жестокого обращения с ребенком.
- 2.8. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:
- 2.8.1. ответственным представителем образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;
 - 2.8.2. руководителем образовательной организации;
 - 2.8.3. муниципальной КДНиЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДНиЗП.
- 2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДНиЗП.
- 3.2. Министерство образования и науки Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными организациями.
- 3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке подготовки предложений исполнительного органа государственной власти Пермского края для рассмотрения на заседании краевой КДНиЗП и дальнейшего утверждения постановления.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения Пермского края профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости), Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, Административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденных приказами Министерства труда РФ и Агентства по занятости населения Пермского края, во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013 г. №5 «О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Целью настоящего регламента является координация взаимодействия государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости населения) и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по содействию занятости семьям (родителям) и детям (в возрасте от 14 до 18 лет), находящимся в социально опасном положении, а также снятым с учета социально опасного положения и нуждающимся в трудоустройстве.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, - комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.6. семья группы риска социально опасного положения – семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.7. индивидуальная программа коррекции – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения – формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Центров занятости населения с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми) или образовательной организации.

2.4. Специалисты Центров занятости населения семьям и детям, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.4.1. оказывают в соответствии с законодательством о занятости населения следующие государственные услуги:

2.4.1.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

2.4.1.2. информирование о положении на рынке труда Пермского края;

2.4.1.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

2.4.1.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2.4.1.5. психологическая поддержка безработных граждан;

2.4.1.6. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

2.4.1.7. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

2.4.1.8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.4.1.9. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

2.4.10. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

2.4.11. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.4.2. ведут учет и отчетность о численности граждан, находящихся в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также о зарегистрированных установленным порядком в качестве безработных (при заполнении карточки персонального учета делается особая отметка «граждане СОП» для регистрации в ПТК «ЛОИС-РегИСТР»).

2.5. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты Центра занятости населения и КДН и ЗП взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

2.5.1. Специалисты КДН и ЗП городов и районов Пермского края ежемесячно представляют в Центры занятости населения сведения о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о снятых с учета социально опасного положения и нуждающихся в содействии занятости.

2.5.2. Специалисты Центров занятости населения ежемесячно представляют в КДН и ЗП информацию о содействии занятости несовершеннолетних, а также родителей, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении (прохождение курсов, трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных), а также оперативно направляет информацию о несовершеннолетних (родителях), состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении, не явившихся на отметку.

2.5.3. Принимают участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

2.6. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п.2.4. настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

2.6.1. Количество обратившихся несовершеннолетних и родителей, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении, а также снятых с учета.

2.6.2. Количество оказанных государственных услуг несовершеннолетним и родителям, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении, а также снятых с этого учета.

2.7. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется специалистами, назначенными директором Центра занятости населения.

2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Агентство по занятости населения Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений Агентства по занятости населения Пермского края на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

РЕГЛАМЕНТ

проведения учреждениями дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт» профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013г. № 1324-п, во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22 ноября 2013г. № 5 «О системе выявления, реабилитации и сопровождения детей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов учреждений дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт» по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, – комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.6. семья группы риска социально опасного положения – семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

1.3.7. индивидуальная программа коррекции – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

1.3.8. информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения – формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения индивидуальной профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП), а также снятым с учета социально опасного положения, в учреждениях дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт», перечень мероприятий, проводимых специалистами, оценку их результативности, особенности взаимодействия между специалистами учреждений дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт» в рамках проведения индивидуальной профилактической работы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной Постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, снятыми с учета социально опасного положения проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции, утвержденной медицинского учреждения (в части организации коррекционной работы с неорганизованными детьми) или образовательной организации.

2.4. Специалисты учреждений дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт», в обязанность которых входит проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения:

2.4.1. тренеры по видам спорта

2.4.2. методисты

2.4.3. психологи

2.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых специалистами,

2.5.1. указанными в пп.2.4.1.:

2.5.1.1. проводят индивидуальные и групповые занятия с детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, направленные на повышение самооценки, формирование у детей чувства успеха;

2.5.1.2. взаимодействуют с муниципальной КДНиЗП, сотрудниками отдела участковых уполномоченных полиции и подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел по вопросу популяризации спорта и здорового образа жизни среди детей, находящихся в социально опасном положении, посредством проведения организованных массовых мероприятий, в том числе таких как «День открытых дверей в спортивных секциях», «Мастер классы выдающихся спортсменов Пермского края» и другие;

2.5.2. указанными в пп.2.4.2.:

2.5.2.1. обеспечивают учет детей, находящихся в социально опасном положении и снятых с учета социально опасного положения, посещающих спортивные секции;

2.5.2.2. передают в муниципальную КДНиЗП информацию о фактах начала и прекращения занятий детьми, находящимися в социально опасном положении и снятыми с учета социально опасного положения;

2.5.2.3. взаимодействуют с сотрудниками отдела участковых уполномоченных полиции и подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел по вопросу информировании количества детей, состоящих на учете в территориальных органах внутренних дел и находящихся в комиссии по делам несовершеннолетних;

2.5.2.4. участвуют в межведомственных рейдовых мероприятиях;

2.5.2.5. направляют в муниципальную КДНиЗП, территориальный орган внутренних дел информацию о несовершеннолетних, посещающих спортивные секции с целью проведения сверки по лицам, состоящим на профилактическом учете в органе внутренних дел и находящимся в социально опасном положении.

2.5.3. указанными в пп.2.4.3.

2.5.3.1. проводят индивидуальные собеседования с семьями и детьми, по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни и патриотизма через занятия физической культурой и спортом.

2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты учреждения дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт» взаимодействуют друг с другом в следующих направлениях:

2.6.1. психолог по результатам психологической диагностики формирует рекомендации по работе с ребенком, которые доводит до тренера;

2.6.2. тренер при установлении факта отсутствия ребенка на занятиях и выяснении причин передает информацию психологу;

2.6.3. методист при принятии в спортивную секцию ребенка, находящегося в социально опасном положении, передает информацию по данному ребенку психологу для организации собеседований.

2.6. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, в качестве критерия эффективности определяется показатель «Увеличение доли детей, снятых с учета социального положения, от общей численности детей, находящихся в социально опасном положении, занимающихся в спортивной секции».

2.7. С целью контроля результативности проводимых мероприятий, указанных в п.2.5. настоящего Регламента, в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

2.7.1. увеличение количества детей, находящихся в социально опасном положении, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт»;

2.7.2. увеличение доли систематических посещений тренировочных мероприятий детьми, находящимися в социально опасном положении;

2.7.3. увеличение доли детей, снятых с учета СОП, из числа занимающихся физической культурой и спортом в учреждении дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт».

2.8. Контроль выполнения профилактических мероприятий и достижения результатов данных мероприятий осуществляется:

2.8.1. ответственным представителем учреждения, назначенным приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт»

2.8.2. руководителем учреждения дополнительного образования детей отрасли «Физическая культура и спорт».

2.8.3. муниципальной КДН и ЗП в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением краевой КДН и ЗП.

2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Министерство физической культуры и спорта Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

РЕГЛАМЕНТ

проведения социальными службами профилактических мероприятий с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007г. № 99-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, основных требований к их объёму».

1.2. Целью настоящего регламента является упорядочивание деятельности специалистов по оказанию услуг семьям и детям, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в целях настоящего Регламента:

1.3.1. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.2. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.3.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.3.4. реабилитация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, – комплекс образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, правовых и иных мер, направленных на выход семей и детей из социально опасного положения;

1.3.5. индивидуальная программа реабилитации – документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень реабилитационных мероприятий, направленных на устранение причин социально опасного положения семьи и детей, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение;

2. Организационные основы деятельности

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности специалистов по оказанию услуг семьям и детям, находящимся в социально опасном положении.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утвержденной постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

2.3. При постановке семьи на учет в социально опасное положение (далее – СОП) КДНиЗП направляет в территориальное управление Министерство социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР) копию постановления о постановке семьи, несовершеннолетнего в СОП.

2.4. ТУ МСР передаёт Исполнителю услуг список семей, несовершеннолетних в СОП в возрасте от 14 до 18 лет, копии действующих постановлений о постановке семей и детей, несовершеннолетних в СОП, ИПР (дополнений к ИПР).

2.5. Исполнитель услуг оказывает услуги семьям на основании государственного контракта, заключенного с территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края и удостоверений, выданных территориальным управлением специалистам – представителям Исполнителя услуг в установленном порядке.

2.6. Исполнитель услуг оказывает Услуги семьям в соответствии с Соглашением о безвозмездной помощи, заключённым между законным представителем ребенка, Заказчиком и Исполнителем.

2.7. Для продолжения оказания услуг Исполнитель услуг с учётом ранее проведённой работы с семьёй или несовершеннолетним формирует предложения в адрес ТУ МСР в части объёма и перечня услуг для каждой семьи, несовершеннолетнего.

2.8. ТУ МСР согласовывает предложения, направленные Исполнителем услуг, направляет их в течение 2-х рабочих дней в КДНиЗП для дальнейшего обсуждения на МЛРГ и внесения изменений в ИПР. КДНиЗП утверждает дополнения к ИПР, копии направляет в ТУ МСР. ТУ МСР в течение 2-х рабочих дней направляет Исполнителю услуг копии дополнений к ИПР.

2.9. На вновь выявленные семьи и несовершеннолетних Исполнитель услуг:

получает от ТУ МСР в течение 2-х рабочих дней список семей и детей в СОП;

в течение 2 рабочих дней направляет в ТУ МСР подготовленное Соглашение об оказании услуг в 3 экз. ТУ МСР подписывает Соглашение об оказании услуг, направляет Исполнителю услуг для дальнейшей работы с семьями ;

в течение 5-ти рабочих дней проводит первичные диагностики в соответствии со Стандартом;

для каждой семьи, несовершеннолетнего в СОП в течение 3-х рабочих дней направляет предложения в ТУ МСР по объёму и перечню услуг в соответствии со Стандартом, определяя их индивидуальную нуждаемость в социальном обслуживании.

Далее – по п.2.8.

2.10. По факту оказания услуг Исполнитель услуг направляет в ТУ МСР результаты первичных диагностик с рекомендациями по проведению дальнейшей индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми; результаты социально-психологических консультаций, коррекционных и развивающих занятий с несовершеннолетними и их родителями; результаты проведённых патронажей и др.;

согласовывает листы результативности оказанных услуг семьям и детям в СОП с ТУ МСР;

обеспечивает участие специалистов в работе межведомственной локальной рабочей группы.

2.11. В случаях изменения ситуации в семье Исполнитель услуг направляет предложения в ТУ МСР.

Далее – по п.2.8.

2.12. Снятие с социального обслуживания:

ТУ МСР в течение 2-х рабочих дней направляет Исполнителю услуг копию постановления КДНиЗП о снятии с учёта СОП.

2.13. Исполнитель услуг в течение 5-ти рабочих дней передаёт отчётный пакет документов семьи или несовершеннолетнего, снятого с социального обслуживания, в ТУ МСР по акту приёма-передачи.

2.14. ТУ МСР в течение 2 рабочих дней передаёт отчётный пакет документов семьи или несовершеннолетнего, снятого с социального обслуживания, в КДНиЗП по акту приёма-передачи.

2.15. Специалисты ТУ МСР, Исполнитель принимают участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

2.16. С целью контроля результативности оказанных услуг в качестве критериев эффективности определяются следующие показатели:

численность несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершивших преступления;

численность несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых возбуждены уголовные дела.

2.17. Контроль оказанных услуг и достижения результатов осуществляется ТУ МСР в соответствии с положением о контроле оказания государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, утверждённым приказом Министерства Пермского края.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП

3.2. Министерство социального развития Пермского края осуществляет контроль за соблюдением Регламента подведомственными учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия ведомств культуры (молодежной политики) администраций городских округов, администрации Коми-пермского округа, администраций муниципальных районов Пермского края (далее - территории Пермского края), учреждений культуры (молодежной политики) Пермского края и представителей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при организации и проведении профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 22.11.2013 г. №5 «О системе выявления, реабилитации и сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Целью настоящего регламента является упорядочивание деятельности ведомств культуры (молодежной политики) администраций территорий Пермского края, учреждений культуры (молодежной политики) Пермского края (далее - ведомства, учреждения) и специалистов территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (далее – СОП), - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

2.1. Семья, находящаяся в СОП, - семья, имеющая детей, находящихся в СОП, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Организационная деятельность ведомств, учреждений и представителей территориальных КДН и ЗП при организации и проведении профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также снятыми с учета социально опасного положения

3.1. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, а также со снятыми с учета СОП (далее – целевая аудитория) проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР), разработанной и утвержденной постановлением территориальной КДН и ЗП.

3.2. Специалисты ведомств культуры (молодежной политики) анализируют имеющиеся возможности своих ведомств для проведения ИПР (с учетом возрастных, психологических и прочих особенностей целевой аудитории). Анализ ведомства включает в себя:

- перечень услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, показанных для целевой аудитории (в перечень преимущественно включаются услуги направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, патриотизма и т.д. через занятия; мероприятия по повышению самооценки, формированию чувства успеха);

- перечень культурно-массовых мероприятий проводимых подведомственными учреждениями;

Результаты анализа ведомства оформляются по соответствующей форме (приложение 1 к регламенту проведения учреждениями культуры профилактических мероприятий) и направляются в территориальную КДН и ЗП не позднее 1 апреля года, предшествующего году в котором реализуется ИПР.

3.3. Территориальная КДН и ЗП до 1 мая года, предшествующего году в котором реализуется ИПР определяет потребность в услугах для целевой аудитории от ведомств и учреждений и направляет заявку на услуги для целевой аудитории Главе соответствующей территории Пермского края (приложение 2 к регламенту проведения учреждениями культуры профилактических мероприятий).

3.4. Специалисты ведомств до 1 января года, в котором реализуется ИПР включают в муниципальные задания подведомственных учреждений услуги для целевой аудитории, определенные в заявке территориальной КДН и ЗП (услуги оказываются на бесплатной основе). Услуги включают в себя мероприятия по привлечению целевой аудитории к занятиям в кружках, секциях и т.д. (выходы специалистов учреждений в общеобразовательные организации с целью информирования целевой аудитории об оказываемых услугах, размещение рекламно-информационных материалов в общественных местах и т.п.).

3.5. Представитель территориальной КДН и ЗП до первого числа каждого месяца года, в котором реализуется ИПР, направляет в ведомства информацию о количестве услуг, которые необходимо оказать в следующем месяце целевой аудитории (в рамках общего количества услуг, указанных в заявке на год);

3.6. Специалисты ведомств организуют деятельность подведомственных учреждений с целью предоставления услуг целевой аудитории.

3.7. Специалисты ведомств культуры (молодежной политики) принимают участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

3.8. КДНиЗП координирует работу субъектов системы профилактики по посещению целевой аудиторией учреждений, оказывающих услуги.

4. Контроль исполнения регламента

4.1. Подведомственные учреждения (руководители художественных кружков, музыкальных, театральных студий и т.д.) ведут регистрацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, которым оказывается услуга, и ежемесячно направляют в ведомства информацию о фактическом объеме услуг, оказанных целевой аудитории.

4.2. Ведомства ежемесячно направляют обобщенную информацию в территориальную КДН и ЗП о фактическом объеме услуг, оказанных целевой аудитории.

4.3. В случае оказания услуг по кружковой деятельности:

4.3.1. при непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП) занятий более двух раз подряд учреждение проводит разъяснительную работу с семьей несовершеннолетнего на предмет его отсутствия на занятиях, при этом факт разъяснительной работы фиксируется документально (актом);

4.3.2. в случае, если разъяснительная работа с семьей несовершеннолетнего, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП) не способствовала возобновлению посещения им занятий, учреждение в течение одного рабочего дня информирует ведомство о непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП) занятий.

4.3.3. ведомство при получении от учреждения информации о непосещении несовершеннолетним, находящимся в СОП (или снятым с учета СОП) занятий в течение одного рабочего дня информирует о данном случае представителя территориальной КДН и ЗП.

5. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его постановлением краевой КДН и ЗП.

3.2. Территориальные КДН и ЗП осуществляют контроль соблюдения Регламента ведомствами и учреждениями.

3.3. Изменения, дополнения к данному Регламенту вносятся в порядке рассмотрения предложений исполнительного органа государственной власти на заседании краевой КДН и ЗП и дальнейшего принятия постановления.

**Перечень услуг,
оказываемых подведомственными учреждениями культуры (молодежной политики) в 201_ году.**

(Наименование территории Пермского края)

(Наименование ведомства культуры\молодежной политики)

Наименование услуги	
Посещение музеев	
Наименование учреждения	График работы
Посещение театральных постановок	
Наименование учреждения	Количество спектаклей в год
Посещение концертов	
Наименование учреждения	Количество концертов в год
Посещение выставок	
Наименование учреждения	Количество выставок в год, график работы
Посещение зоопарка (для г. Перми)	
Наименование учреждения	График работы
Посещение кружков	
Наименование учреждения	Вид кружковой деятельности; Режим работы;
Посещение культурно-массовых мероприятий	
Наименование мероприятия	Дата проведения; Место проведения;

Глава территории

_____ \ _____ 201_

Заявка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (наименование территории)

на услуги для несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также для снятых с учета социально опасного положения, оказываемые подведомственными учреждениями культуры\молодежной политики на 201_ год

Наименование услуги	
Посещение музеев	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение театральных постановок	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение концертов	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение выставок	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение зоопарка (для г. Перми)	
Наименование учреждения	Количество посещений
Посещение кружков	
Наименование учреждения	Количество мест
Посещение культурно-массовых мероприятий	
Наименование мероприятия	Количество билетов\мест

Председатель КДН и ЗП _____

(наименование территории)

___/___/201_

Приложение 8
к постановлению КДНиЗП
Пермского края
от 14.07.2014 г. № 7 __

**Типовая должностная инструкция
специалиста, осуществляющего координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов
и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними
детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на
персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении**

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ПЕРМСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Глава
администрации _____
муниципального района(городского
округа)
_____/_____/_____
(ФИО) (подпись)
«_____» _____ 201__ г
(дата)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №

Наименование подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество
Подразделение, обеспечивающее деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист - специалист, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении	

I. Общие положения

1.1. Главный специалист — специалист, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении администрации муниципального образования (далее – специалист по координации ИПР), назначается на должность приказом главы администрации

1.2. Должность специалиста по координации ИПР в соответствии Законом Пермского края от 01.07.2009 г. № 465-ПК «О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае» относится к старшим должностям муниципальной службы.

1.3. В своей деятельности специалист по координации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам местного самоуправления, в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, законодательством Пермского края, Уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования, Положением о подразделении по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации, настоящей должностной инструкцией

II. Основные обязанности специалиста по координации ИПР

Специалист по координации ИПР обязан:

1). Исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2). Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3) Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления; правила делового общения;

4) В области осуществления координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении:

4.1. организовывать работу по проведению с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, реабилитации по программам современных эффективных технологий;

4.2. готовить на основе предоставленных представителями субъектов профилактики предложений межведомственные программы реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, для дальнейшего утверждения их комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.3. координировать проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекать социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролировать их выполнение;

4.4. организовывать работу по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействовать в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществлению иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.5. организовывать заседания межведомственной локальной рабочей группы по рассмотрению вопросов разработки индивидуальных программ реабилитации, внесения изменений, дополнений в индивидуальные программы реабилитации, снятия семей и детей с учета, участвовать в заседаниях МЛРГ;

4.6. готовить заключения о целесообразности снятия семей и детей с учета по результатам проведения индивидуальной работы по их социально-педагогической реабилитации,

4.7. принимать участие в межведомственных рейдах;

4.8. регулярно в соответствии со сроками, определенными постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края №7 от 14 июля 2014 г. (ежемесячно, а в отношении семей с детьми младше 10 лет каждые 2 недели), а также прописанными в индивидуальных программах реабилитации семей и детей, закрепленных за специалистом по координации ИПР (в отношении ряда семей КДНиЗП может устанавливать сроки контроля чаще 2-х раз в месяц), проводить контроль выполнения субъектами профилактики мероприятий по реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, анализировать динамику семейной ситуации в данных семьях и эффективность проводимой работы;

4.9. выходить с инициативой рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, на заседании межведомственной локальной рабочей группы, заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.10. готовить документы о семьях, находящихся в социально опасном положении, по запросу суда для рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел, в том числе по лишению, ограничению и восстановлению в родительских правах, а также с применением восстановительных технологий, участвовать в судебных заседаниях;

4.11. выстраивать конструктивное взаимодействие с членами семей, находящихся в социально опасном положении, которые закреплены за специалистом по координации ИПР;

4.12. способствовать занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность;

4.13. информировать членов семей о местах и возможностях получения необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации;

4.14. содействовать выявлению, диагностике и развитию ресурсов членов семьи, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации и реабилитации детей и семьи;

4.15. участвовать в организации и проведении совещаний специалистов субъектов системы профилактики, других мероприятий с целью координации деятельности специалистов по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.16. осуществлять иную деятельность (в том числе просветительскую, консультативную) в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты прав несовершеннолетних;

4.17. посещать семьи по месту жительства с целью контроля эффективности проводимой субъектами системы профилактики реабилитационной работы, проводить профилактические беседы, давать рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;

4.18. участвовать в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в качестве члена;

4.19. выполнять иные поручения главы администрации, начальника подразделения по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – начальник).

III. Основные права специалиста по координации ИПР

1. Специалист по координации ИПР пользуется правами, льготами и гарантиями в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

2. В области осуществления координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном, имеет право:

2.1. приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

2.2. привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссий муниципальных образований представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, других заинтересованных лиц;

2.3. вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности предложения по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

2.4. вести прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, других лиц;

2.5. запрашивать информацию от субъектов системы профилактики о проводимой работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также иную информацию, необходимую для осуществления функций, закрепленных настоящей должностной инструкцией;

3. Специалист по координации ИПР также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Пермского края.

IV. Квалификационные требования для замещения должности специалиста по координации ИПР

На должность специалиста по координации ИПР назначается лицо:

имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее трех лет, подтвержденное документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности специалиста по координации ИПР администрации муниципального образования;

обладающее знаниями:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края (области), Устава муниципального образования, иных правовых актов муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации муниципального образования;

владеющее навыками работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, документами.

V. Служебные взаимоотношения специалиста по координации ИПР

1. Специалист по координации ИПР подчиняется начальнику подразделения, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Специалист по координации ИПР взаимодействует с управлениями и учреждениями в сфере культуры, спорта и молодежной политики, здравоохранения, образования и другими структурными подразделениями администрации и учреждениями в рамках своих прав и должностных обязанностей.

VI. Ответственность специалиста по координации ИПР

Специалист по координации несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за:

неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;
действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Согласовано:

Начальник подразделения обеспечивающего
деятельность комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

_____/ФИО/

« ____ » _____ 2014 года

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

Главный специалист –
специалист по координации ИПР

_____/ ФИО/

« ____ » _____ 2014 года

**Порядок
межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними,
совершившими общественно опасные деяния, преступления**

1. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, помещенными в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Главного управления МВД России по Пермскому краю

- 1.1. Органы внутренних дел направляют информацию о несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, в отношении которых собираются материалы для направления в суд на рассмотрение вопроса о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Главного управления МВД России по Пермскому краю (далее - ЦВСНП), в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).
- 1.2. Муниципальная КДНиЗП в 7-дневный срок организует заседание межведомственной локальной рабочей группы (далее - МЛРГ) с участием специалистов учреждений системы профилактики, осуществлявших коррекционную (реабилитационную) работу с несовершеннолетним и его семьей: классного руководителя, социального педагога, психолога образовательной организации, тренера спортивной секции и других.
- 1.3. Специалисты учреждений системы профилактики на заседании МЛРГ предоставляют информацию о несовершеннолетнем, его семье, проведенной психологической диагностике, профилактической работе и их результатах, проблемах, вызвавших семейное или детское неблагополучие, причинах неблагополучия (нарушений в поведении подростка, совершения правонарушений), рекомендации по дальнейшей профилактической работе с несовершеннолетним и семьей.
- 1.4. На заседании МЛРГ принимается решение о необходимости постановки семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (далее - СОП) либо разрабатывается дополнение к индивидуальной программе реабилитации (далее - ИПР) в случае, если семья уже состоит на учете СОП.
- 1.5. КДНиЗП на очередном заседании принимает постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы либо об утверждении дополнения к ИПР.
- 1.6. Инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел информирует КДНиЗП о решении суда по вопросу направления несовершеннолетнего в ЦВСНП с указанием даты помещения несовершеннолетнего.
- 1.7. В течение 5 дней с момента помещения подростка в ЦВСНП муниципальная КДНиЗП направляет в ЦВСНП информацию о несовершеннолетнем и его семье по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 1.8. ЦВСНП планирует профилактические мероприятия с несовершеннолетним и членами его семьи с учетом информации, направленной муниципальной КДНиЗП.
- 1.9. В период нахождения несовершеннолетнего в ЦВСНП, ЦВСНП с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, содействует восстановлению конструктивных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, ведёт работу с несовершеннолетним по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности, оказывает содействие в получении образования.
- 1.10. В день выбытия несовершеннолетнего ЦВСНП направляет в КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего по электронной почте информацию о выбытии.
- 1.11. ЦВСНП в течение 5 дней после выбытия несовершеннолетнего направляет в КДНиЗП по электронной почте информацию о несовершеннолетнем, проведенной диагностике, профилактической работе и их результатах, рекомендациях по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.
- 1.12. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, иницирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.
- 1.13. Специалист по координации ИПР по истечении 30 дней с момента выбытия несовершеннолетнего из ЦВСНП направляет в ЦВСНП информацию о планируемых мероприятиях с учетом рекомендаций ЦВСНП.
- 1.14. ЦВСНП направляет информацию в муниципальную КДН и ЗП, откуда поступил несовершеннолетний, о переводе несовершеннолетнего в другое учреждение (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и др.) по электронной почте в день перевода несовершеннолетнего.
- 1.15. При переводе несовершеннолетнего из ЦВСНП в учреждение направляются следующие документы: справка о полученных оценках, его психолого-педагогическая характеристика, медицинская справка о состоянии здоровья, копия паспорта (свидетельство о рождении), ИНН, страховой медицинский полис, а также документы по работе, проводимой в ЦВСНП с несовершеннолетним и рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним в учреждении.
- 1.16. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в ЦВСНП по утвержденной форме (приложение 2 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 1.16. ЦВСНП ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в ЦВСНП. Направляет регистр в муниципальную КДНиЗП, находящуюся на территории муниципального образования

расположения ЦВСНП (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, территории на которой проживал несовершеннолетний до помещения в ЦВСНП, основания помещения в ЦВСНП, даты начала и конца срока пребывания). Муниципальная КДНиЗП направляет дополненный регистр в краевую КДНиЗП и в ЦВСНП до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

1.17. Муниципальные КДНиЗП отслеживают совершение несовершеннолетними, выбывшими из ЦВСНП, в течение 3-х лет с момента выбытия совершение административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений.

1.18. Муниципальные КДНиЗП проводят анализ причин совершенных несовершеннолетними в течение 3-х лет с момента выбытия из ЦВСНП административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, анализ эффективности проведенной субъектами профилактики работы, принимают меры в соответствии с законодательством в случае выявления нарушений в работе субъектов профилактики.

2. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, направленными в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа

2.1. Органы внутренних дел направляют информацию о несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления, в отношении которых направлены материалы в суд для рассмотрения вопроса о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа (далее - СУВУЗТ), в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

2.2. Муниципальная КДНиЗП в 7-дневный срок организует заседание межведомственной локальной рабочей группы (далее - МЛРГ) с участием специалистов учреждений системы профилактики, осуществляющих коррекционную (реабилитационную) работу с несовершеннолетним и его семьей: классного руководителя, социального педагога, психолога образовательной организации, тренера спортивной секции, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и других.

2.3. Специалисты учреждений системы профилактики на заседание МЛРГ предоставляют информацию о несовершеннолетнем, его семье, проведенной психологической диагностике, профилактической работе и их результатах, проблемах, вызвавших семейное или детское неблагополучие, причинах неблагополучия (нарушений в поведении подростка, совершения правонарушений), рекомендации по дальнейшей профилактической работе с несовершеннолетним и семьей.

2.4. На заседании МЛРГ принимается решение о необходимости постановки семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (далее - СОП) либо разрабатывается дополнение к индивидуальной программе реабилитации (далее - ИПР) в случае, если семья уже состоит на учете СОП.

2.5. КДНиЗП на очередном заседании принимает постановление о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении, организации и проведении индивидуальной реабилитационной работы либо об утверждении дополнения к ИПР.

2.6. Инспектор по делам несовершеннолетних органов внутренних дел информирует КДНиЗП о решении суда по вопросу направления несовершеннолетнего в СУВУЗТ с указанием даты помещения несовершеннолетнего.

2.7. В течение 5 дней с момента помещения подростка в СУВУЗТ муниципальная КДНиЗП направляет в СУВУЗТ информацию о несовершеннолетнем и его семье по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).

2.8. СУВУЗТ планирует профилактические мероприятия с несовершеннолетним и членами его семьи с учетом информации, направленной муниципальной КДНиЗП.

2.9. СУВУЗТ передает информацию в муниципальную КДНиЗП о результатах проведенной диагностики, планируемых мероприятиях с несовершеннолетним в СУВУЗТ и рекомендации по организации работы с семьей несовершеннолетнего в течение 1 месяца с момента поступления несовершеннолетнего в СУВУЗТ.

2.10. В период нахождения несовершеннолетнего в СУВУЗТ, СУВУЗТ с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, содействует восстановлению конструктивных родственных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, ведёт работу с несовершеннолетним по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности, оказывает содействие в получении образования.

2.11. СУВУЗТ за 10 дней до освобождения направляет факсом или электронной почтой информацию в муниципальную КДН и ЗП, откуда поступил несовершеннолетний, о предстоящем освобождении воспитанника, наличии у него жилья, его трудоспособности, полученном образовании, его психолого-педагогическую характеристику и медицинскую справку о состоянии здоровья, а также информацию о проведенной диагностике, профилактической работе и их результатах и рекомендации по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. В день освобождения несовершеннолетнего направляет по электронной почте уведомление с указанием контактных данных специалиста, сопровождающего несовершеннолетнего до места проживания.

2.12. СУВУЗТ в отношении условно-досрочно освобождающихся несовершеннолетних направляет за 10 дней до точной даты условно-досрочного освобождения сообщение факсом или электронной почтой (для своевременного реагирования) в муниципальную КДН и ЗП, органы внутренних дел, центр занятости населения по месту жительства воспитанника.

2.13. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, инициирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.

2.14. Муниципальная КДНиЗП после выбытия несовершеннолетнего из СУВУЗТ приглашает родителей (законных представителей), самого несовершеннолетнего на ближайшее очередное заседание с участием специалистов центра занятости, образовательной организации, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с целью актуализации ответственности несовершеннолетнего и законных представителей за поведение несовершеннолетнего после возвращения из СУВУЗТ, выяснения дальнейших планов несовершеннолетнего и членов его семьи по организации занятости и другим вопросам, выявления проблем и оказания помощи в их решении.

- 2.15. Специалист по координации ИПР по истечении 30 дней с момента выбытия несовершеннолетнего из СУВУЗТ направляет в СУВУЗТ информацию о планируемых мероприятиях с учетом рекомендаций СУВУЗТ.
- 2.16. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в СУВУЗТ по утвержденной форме (приложение 2 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 2.17. СУВУЗТ ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в СУВУЗП. Направляет регистр в муниципальную КДН и ЗП, находящуюся на территории муниципального образования расположения СУВУЗТ (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, наименования СУВУЗТ, территории, на которой проживал несовершеннолетний до помещения в СУВУЗТ, основания помещения в СУВУЗТ, даты начала и конца срока пребывания, даты условно-досрочного освобождения, даты фактического освобождения, основания освобождения, контактные данные специалиста сопровождающего несовершеннолетнего при освобождении до места назначения).
- 2.18. Муниципальная КДНиЗП до 5 числа месяца, следующего за отчетным направляет дополненный регистр в СУВУЗТ и краевую КДНиЗП.
- 2.19. Муниципальные КДНиЗП отслеживают совершение несовершеннолетними, выбывшими из СУВУЗТ, в течение 3-х лет с момента выбытия совершение административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений.
- 2.20. Муниципальные КДНиЗП проводят анализ причин совершенных несовершеннолетними в течение 3-х лет с момента выбытия из СУВУЗТ административных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, анализ эффективности проведенной субъектами профилактики работы, принимают меры в соответствии с законодательством в случае выявления нарушений в работе субъектов профилактики.

3. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими преступления, направленными в Пермскую воспитательную колонию

- 3.1. Пермская воспитательная колония (далее – ПВК) в течение 10 дней со дня поступления несовершеннолетнего в ПВК направляет в КДН и ЗП КДНиЗП по месту проживания семьи несовершеннолетнего (для сбора информации и документов) о прибытии несовершеннолетнего в ПВК (приложение 3 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 3.2. Муниципальная КДНиЗП направляет в ПВК информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах проводимой работы с семьей до помещения несовершеннолетнего в ПВК с рекомендациями к проведению профилактической работы в ПВК.
- 3.3. ПВК со дня поступления несовершеннолетнего проводит диагностику несовершеннолетнего, планирует мероприятия с несовершеннолетним с учетом полученной информации от КДНиЗП и разрабатывает рекомендации для организации работы с семьей несовершеннолетнего.
- 3.4. ПВК передает информацию в муниципальную КДН и ЗП о результатах проведенной диагностики, планируемых мероприятиях с несовершеннолетним в ПВК и рекомендации по организации работы с семьей несовершеннолетнего по истечении 1 месяца с момента поступления несовершеннолетнего в ПВК согласно приложению № 4.
- 3.5. ПВК с целью успешной адаптации несовершеннолетнего реализует мероприятия по социальной, правовой, медицинской, психологической, педагогической помощи, по формированию конструктивных планов и навыков жизнедеятельности по возвращении из ПВК, содействует восстановлению конструктивных родственных связей несовершеннолетнего с семьей и с ближайшим окружением, выявляет проблемы в соблюдении социальных гарантий несовершеннолетнего и содействует в получении необходимых документов (паспорт, свидетельство о рождении, ИНН, страховое свидетельство и т.д.), в установлении статуса несовершеннолетнего (сирота, оставшийся без попечения родителей, инвалид, малообеспеченный и т.д.), в закреплении жилья, в получении образования и др.
- 3.6. ПВК за 1 месяц до освобождения несовершеннолетнего из ПВК направляет информацию в муниципальную КДН и ЗП, откуда поступил несовершеннолетний о готовящемся освобождении несовершеннолетнего из ПВК, наличии у него жилья, его трудоспособности, имеющих специальную подготовку, полученном образовании, его психолого-педагогическую характеристику и медицинскую справку о состоянии здоровья, рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним (приложение 5 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 3.7. ПВК в отношении условно-досрочно освобождающихся несовершеннолетних направляет сообщение факсом или электронной почтой (для своевременного реагирования) в муниципальную КДН и ЗП, органы внутренних дел, центр занятости населения по месту жительства воспитанников за 10 дней до точной даты условно-досрочного освобождения.
- 3.8. ПВК в день освобождения несовершеннолетнего направляет сообщение и обязательство воспитанника с разъяснением о регистрации и постановке на учет в органы внутренних дел по месту жительства.
- 3.9. Специалист КДНиЗП, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в районной (городской) КДНиЗП на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – специалист по координации ИПР), планирует работу с несовершеннолетним и его семьей с учетом рекомендаций, инициирует внесение дополнений к ИПР, координирует работу субъектов профилактики.
- 3.10. Муниципальная КДНиЗП после освобождения несовершеннолетнего из ПВК приглашает родителей (законных представителей), самого несовершеннолетнего на ближайшее очередное заседание с участием представителей центра занятости, инспектора по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и других специалистов с целью актуализации ответственности несовершеннолетнего и законных представителей за поведение несовершеннолетнего после освобождения, выяснения дальнейших планов несовершеннолетнего и членов его семьи по организации занятости и другим вопросам, выявления проблем и оказания помощи в их решении.
- 3.11. Специалист по координации ИПР по прошествии 6 месяцев после возвращения несовершеннолетнего готовит информацию о несовершеннолетнем, его семье, результатах работы, КДНиЗП направляет данную информацию в ПВК по утвержденной форме (приложение 6 к Порядку межведомственного взаимодействия по работе с несовершеннолетними, совершившими ООД, преступления).
- 3.12. ПВК ежемесячно до 20-го числа текущего месяца формирует регистр несовершеннолетних, находящихся в ПВК. Направляет регистр в муниципальную КДН и ЗП, находящуюся на территории муниципального образования

расположения ПВК (с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты рождения, территории, на которой проживал несовершеннолетний до помещения в ПВК, основания помещения в ПВК, даты начала и конца срока пребывания, даты условно-досрочного освобождения, даты фактического освобождения, основания освобождения, контактные данные специалиста, сопровождающего несовершеннолетнего при освобождении до места назначения). Муниципальная КДНиЗП ежемесячно до 5-го числа направляет дополненный регистр в краевую КДНиЗП и ПВК.

**Информация о несовершеннолетнем,
совершившем общественно опасное деяние или преступление, о проведенной профилактической работы до
помещения несовершеннолетнего в ЦВСНП, СУВУЗТ**

КДНиЗП _____
(территория) _____
ФИО несовершеннолетнего _____
Дата рождения несовершеннолетнего _____
ФИО родителей _____
Значимые в семье люди _____
Условия проживания семьи _____
Вид учета _____
Дата постановки на учет _____ 201_ г.
Основания постановки на учет _____

Цель подготовки информации: своевременное информирование администрации ЦВСНП, СУВУЗТ об особенностях личности подростка (сильные и слабые стороны), семейной ситуации, наличии факторов неблагополучия, а также ресурсов, с целью организации наиболее эффективной профилактической работы с подростком в период нахождения в ЦВСНП, СУВУЗТ, соблюдения преемственности в работе.

1. Анализ ранних факторов неблагополучия	
1.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года). Смена образовательной организации (даты, причины).	
1.2. Наличие/отсутствие неуспеваемости по предметам, неаттестаций, пропусков занятий без уважительной причины. Период, когда начались проблемы.	
1.3. Круг общения (общение с подростками, состоящими на учете в органах внутренних дел; подростки из старших классов; как менялся круг общения по мере взросления; причины и т.д.).	
1.4. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе. Социальный статус в классе в динамике (за последние 2 года): лидер, «изгой» и др.	
1.5. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности: агрессивность, раздражительность, импульсивность, лидер/ведомый.	
1.6. Интересы, увлечения и предпочтения подростка и наличие возможности их реализации. Степень участия в спортивных, культурных мероприятиях.	
1.7. Авторитеты (к чьему мнению прислушивается, кого уважает). Кумиры подростка (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением). <i>(Авторитетом или кумиром может быть герой фильма, передач, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у несовершеннолетнего симпатию)</i>	
1.8. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела)	
1.9. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ	
1.14. Цель на ближайшие 1 год, 5, 10 лет	
1.15. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена)	
Проблемы несовершеннолетнего	
Проблемы семьи	
ВЫВОД (слабые и сильные стороны, ресурсы для решения проблем):	

2. Анализ причин совершения правонарушения: анализ информации органов внутренних дел, образовательной организации, муниципальной службы примирения, учреждений дополнительного образования (которые подросток посещал/посещает), СРЦН, медицинской организации и др.	
2.1. Личностные особенности (по результатам психологической диагностики)	
2.2. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической	

диагностики, наблюдения, бесед)	
2.3. Ведущие потребности несовершеннолетнего и степень их удовлетворенности	
2.4. Организация дополнительной занятости. Проведение свободного времени.	
2.5. Социальное окружение: 1) наличие/отсутствие поддерживающего, позитивного социального окружения; 2) наличие асоциального окружения.	
2.6. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознанности.	
2.7. Мотивы совершения правонарушения	
2.8. Изменения в поведении, взаимоотношениях с окружающими после совершения правонарушения.	
2.9. Наличие опыта противоправного поведения, которое не имело значимых для подростка последствий (отсутствие раскаяния, действий по заглаживанию вреда, покровительство со стороны взрослых; отсутствие активных действий со стороны потерпевшего по восстановлению своих нарушенных прав и др.)	
2.10. Совершение общественно опасных деяний, преступлений (даты, статьи, результаты рассмотрения дела)	
ВЫВОД:	

3. Проведенная работа с несовершеннолетним и его семьей. Результаты работы	
3.1. Психологическая реабилитация (коррекция)	
3.2. Педагогическая реабилитация (коррекция)	
3.3. Социальная реабилитация	
3.6. Проведенные программы с применением восстановительных технологий: по заглаживанию вреда, примирению (дата, результат)	
3.5. Медицинская помощь	
3.6. Правовая помощь	
3.7. Другие мероприятия	
Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям	
Негативные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям	
ВЫВОД:	

4. Рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в период нахождения в ЦВСНП, СУВУЗТ	
4.1. Мероприятия по коррекции отрицательных личностных качеств, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	
4.2. Мероприятия по развитию положительных личностных качеств, ресурсных состояний, способствующих формированию законопослушного поведения.	

Специалист КДНиЗП по координации ИПР

(подпись/расшифровка)

Председатель КДНиЗП

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 201 ____ г.

**Информация о несовершеннолетнем,
вернувшимся из ЦВСНП, СУВУЗТ, о проведенной профилактической работе и результатах**

Информация о несовершеннолетнем, находившемся в ЦВСНП, СУВУЗТ
в период _____ 201_ г.

ФИО несовершеннолетнего _____

Сведения о родителях (ФИО) _____

Значимые в семье люди _____

Условия проживания семьи _____

1. Семья находится на учёте _____ (указать период)

2. Краткое описание показательных результатов социальной, психологической, педагогической диагностики
несовершеннолетнего, его семьи: _____

3. Информация о проведенной работе:

Проблема	Проведенные профилактические мероприятия	Субъект профилактики, реализовавший мероприятие	Результат

4. Информация о результатах реализации рекомендаций ЦВСНП, СУВУЗТ:

Рекомендации СУВУЗТ, ЦВСНП	Проведенные профилактические мероприятия	Субъект профилактики, реализовавший мероприятие	Результат

Динамика основных характеристик за 6 месяцев	
Занятость несовершеннолетнего	
Успеваемость в образовательной организации/ Успешность в трудовой деятельности	
Изменения в поведении, взаимоотношениях с окружающими после выбытия из ЦВСНП, СУВУЗТ	
Интересы, предпочтения, увлечения подростка	
Организация дополнительной занятости в соответствии с интересами и предпочтениями подростка	
Личностные особенности (по результатам психологической диагностики) в динамике	
Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед) в динамике	
Интересы и предпочтения подростка в динамике	
Социальное окружение: 1) наличие/отсутствие поддерживающего, позитивного социального окружения; 2) наличие асоциального окружения.	
Совершение административного правонарушения (дата, статья, решение по делу)	
Совершение общественно опасного деяния (дата, статья, решение по делу)	
Совершение преступления (дата, статья, решение по делу)	
ВЫВОД:	

Специалист КДНиЗП по координации ИПР _____

Председатель КДНиЗП _____

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к Порядку межведомственного
взаимодействия по работе с
несовершеннолетними,
совершившими ООД,
преступления

Информационная карта №1

1. Территория _____ 2. Учреждение _____
3. Адрес, телефон _____
4. Дата заполнения анкеты _____
5. ФИО несовершеннолетнего _____
6. Дата рождения несовершеннолетнего _____
7. Статус несовершеннолетнего _____
8. Адрес последнего места проживания несовершеннолетнего _____
9. Дата постановки несовершеннолетнего на учет в СОП _____
10. Основание постановки семьи несовершеннолетнего на учет в СОП _____
11. Чем занимался несовершеннолетний до помещения в воспитательную колонию (ВК)? _____
 1. учился (наименование образовательной организации) _____
 2. работал (место работы, должность) _____
 3. не учился и не работал (с какого времени) _____
- Обозначить последнее место учёбы, количество законченных классов, год _____
12. Образование (количество оконченных классов) _____
13. Тип обучения несовершеннолетнего:
 1. традиционное обучение
 2. развивающее обучение
 3. индивидуальное обучение
 4. 7 вид образовательного маршрута (если пройдена ПМПК, то копию, если ПМПК не пройдена, то по каким причинам) _____
 5. 8 вид образовательного маршрута _____
 6. повторный год обучения
 7. период адаптации (5, 10 класс, переход в другое учреждение).
 8. не учится
 9. Количество законченных классов, курсов (копия аттестата/предметная справка)
14. Школьная успеваемость несовершеннолетнего (для тех, кто учится):
 1. удовлетворительная (удовлетворительных оценок более 30%, без двоек)
 2. неудовлетворительная (наличие хотя бы одной неудовлетворительной оценки)
 3. не аттестован
- Дополнительное образование _____
- Интересы, увлечения несовершеннолетнего _____

15. Общение несовершеннолетнего (уточнять где, школа, дом, двор: подробно)

1. Общителен
2. Ограниченный круг общения
3. Не общается со сверстниками

Другое _____

16. Состояние здоровья несовершеннолетнего?

1. I группа здоровья (практически здоров, отсутствуют хронические заболевания, простудные заболевания редко)
2. II группа здоровья (отсутствуют хронические заболевания, простудные и инфекционные заболевания часто)
3. III группа здоровья (присутствуют хронические заболевания, часто болеет)
4. IV группа здоровья (хронические заболевания и физические дефекты или органические нарушения).

Примечания

17. Употреблял ли несовершеннолетний ПАВ (со слов отметить, что именно):

спиртные напитки	наркотические вещества	токсические вещества (нюхает клей, бензин и т.п.)
1. не употребляет	1. не употребляет	1. не употребляет
2. употребляет эпизодически	2. употребляет эпизодически	2. употребляет эпизодически
3. употребляет систематически	3. употребляет систематически	3. употребляет систематически
4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)	4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения)

18. Характерны ли для несовершеннолетнего следующие виды отклоняющегося поведения:

1. игровая зависимость
 2. компьютерная зависимость
 3. попрошайничество
 4. бродяжничество
 5. суицидальные намерения, попытки _____
19. Состоял на учёте КДНиЗП (дата постановки, снятия, основание) _____
-
20. Состоял на учёте в органах внутренних дел (дата постановки, снятия, основание, ФИО инспектора) _____
-
21. Совершал ли несовершеннолетний правонарушения до указанной судимости _____
22. Был ли несовершеннолетний судим до указанной судимости? Если да, то сколько раз и по каким статьям? _____
-
23. Состав семьи (ФИО) _____
-
-
24. Семья несовершеннолетнего (отметить все подходящие варианты):
1. полная
 2. полная, расширенная (оба родителя, дедушка и бабушка (или один из них) проживают совместно)
 3. комбинированная (один из родителей является ребенку отчимом или мачехой)
 4. неполная
 5. неполная, расширенная (одиноким отец или одинокая мать проживают совместно со своими родителями (дедушкой, бабушкой))
 6. замещающая (патронатная, опекуная, приемная, др.)
 7. многодетная
 8. малообеспеченная
 9. беженцы, переселенцы
 10. один или оба родителя безработные (ФИО) _____
 11. один или оба родителя страдают зависимостями: алкогольной, наркотической, игровой (нужное подчеркнуть) (ФИО) _____
 12. один или оба родителя инвалиды (ФИО) _____
- другое _____
25. Были ли судимы другие члены семьи несовершеннолетнего (кто, по каким статьям) _____
-
26. Имелись ли факты ненадлежащего исполнения родительских обязанностей? Если да, то какие? _____
-
27. Обследование жилищно-бытовых условий семьи _____
-
-
28. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и его семье, необходимая, с Вашей точки зрения, для формирования полной картины и разработки рекомендаций для работы с детьми данной категории (например: есть ли возможность приехать у близких родственников на свидание) _____
-
-
29. Проблемы семьи, обозначенные в ИПР _____
-
-
-
30. Каковы результаты реализации ИПР: (используя критерии эффективности реабилитационного процесса) _____
-
-
31. Рекомендации специалистам ПВК по работе с несовершеннолетним _____
-
-

Специалист КДН и ЗП по координации ИПР (ФИО) _____ Подпись _____

Комментарии

1. Информационная карта заполняется специалистом КДН и ЗП по координации ИПР в течении 10 дней с момента получения информации о том, что несовершеннолетний находится в ПВК, и направляется по факсу 8 (342) 2 999 599 (автомат), (тел. коммутатора 8 (342) 2 999 790) или по электронной почте pvk@pochta.ru.
2. Информационная карта №1 заполняется и направляется один раз.
3. К информационной карте №1 всегда прилагается характеристика на несовершеннолетнего (из образовательного учреждения, либо бытовая, производственная).

Информационная карта № 2

1. ФИО несовершеннолетнего _____
2. Домашний адрес _____
3. Когда и каким судом осуждён _____
4. Статья, УК РФ по которой осуждён _____
5. Начало срока _____ Конец срока _____
6. Предполагаемая дата УДО _____
7. Прежняя судимость _____
8. Адаптация несовершеннолетнего в ВК _____

Обучение, (школа - класс; ПТУ - специальность); работа (производство) _____

Общая характеристика на несовершеннолетнего

9. Шифр от психолога (при наличии) Пр.У15
10. Связь с родителями (поддерживается \ не поддерживается; с кем, как часто)

Отношение ребенка к родственникам, семье, дому

Другая важная информация о семье, несовершеннолетнем

11. Какую дополнительную информацию нужно предоставить по данному несовершеннолетнему:
12. Какие необходимы документы (пенсионное свидетельство, копия паспорта, ИНН и др.) _____
13. Рекомендации по работе с семьёй

Дата _____ Специалист ВК (должность) _____ ФИО _____ Подпись _____

Комментарии:

1. Информационная карта заполняется специалистом ПВК через 1 месяц с момента прибытия несовершеннолетнего в ПВК, и направляется по факсу, или по электронной почте в муниципальную КДН и ЗП того муниципального образования, откуда прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания, обучения).
2. Информационная карта №2 заполняется и направляется один раз.

Информационная карта № 3

1. ФИО несовершеннолетнего _____
2. Домашний адрес _____
3. Когда и каким судом осуждён _____
4. Статья, УК РФ по которой осуждён _____
5. Начало срока _____ Конец срока _____
6. Предполагаемая дата УДО _____
7. Прежняя судимость _____
8. Общая характеристика на несовершеннолетнего **Психолого-педагогическая коррекция личности несовершеннолетнего. Результат, рекомендации.** На что следует обратить особое внимание, что продолжать развивать, а что корректировать в дальнейшем _____

9. **Проблемы несовершеннолетнего** _____
10. Привитие трудовых навыков: работа на производстве, общественно – полезный труд, самостоятельность (активно \ неактивно принимал участие) _____

11. Общение несовершеннолетнего (сверстники, воспитатели, др. взрослые) _____
12. Правовая грамотность несовершеннолетнего (насколько осведомлён) _____

13. Семейное воспитание (Половая грамотность) _____

14. **Поощрения \ взыскания** _____

15. Реальные планы несовершеннолетнего на будущее: с кем планирует проживать (к кому спешит), трудоустройство, обучение, свободное время, занятия спортом _____

16. Рекомендации по работе с несовершеннолетним и его семьёй _____

16.1. _____

16.2. _____

16.3. _____

16.4. _____

Дата _____ Специалист ВК (должность) _____ ФИО _____ Подпись _____

Комментарии:

1. Информационная карта заполняется специалистом ПВК за 1 месяц до освобождения несовершеннолетнего из ПВК и направляется по факсу или по электронной почте в муниципальную КДН и ЗП того муниципального образования, откуда прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания, обучения).
2. Информационная карта №3 заполняется и направляется один раз.
3. Срочные извещения, для результативного взаимодействия, передаются по телефону в муниципальную КДН и ЗП, того муниципального образования откуда прибыл несовершеннолетний (по последнему месту проживания, обучения), во время длительного пребывания воспитанника в ПВК.

Информационная карта № 4

1. Территория _____

2. Учреждение _____

3. Адрес, телефон _____

4. Дата заполнения анкеты _____

5. ФИО несовершеннолетнего _____

6. Дата рождения несовершеннолетнего _____

7. Статус несовершеннолетнего _____

8. Адрес места проживания
несовершеннолетнего _____

9. Чем занимается несовершеннолетний после возвращения из ВК?

1. учится (образовательная организация)
2. работает (место работы, должность)
3. не учится и не работает (с какого времени)

10. Тип обучения несовершеннолетнего _____
Количество законченных классов, курсов _____

11. Школьная успеваемость несовершеннолетнего (для тех, кто учится):

1. удовлетворительная (удовлетворительных оценок более 30%, без двоек)
2. неудовлетворительная (наличие хотя бы одной неудовлетворительной оценки)
3. не аттестован

12. Дополнительное образование _____

13. Интересы, увлечения несовершеннолетнего _____

14. Общение несовершеннолетнего (уточнять где, школа, дом, двор: подробно) _____

15. Состояние здоровья несовершеннолетнего? _____

Примечания _____

16. Употребляет ли несовершеннолетний (со слов отметить, что именно):

спиртные напитки	наркотические вещества	токсические вещества (нюхает клей, бензин и т.п.)
1. не употребляет	1. не употребляет	1. не употребляет
2. употребляет эпизодически	2. употребляет эпизодически	2. употребляет эпизодически
3. употребляет систематически	3. употребляет систематически	3. употребляет систематически
4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).	4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).	4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).

17. Характерны ли для несовершеннолетнего следующие виды отклоняющегося поведения:

1. игровая зависимость
2. компьютерная зависимость
3. попрошайничество
4. бродяжничество
5. суицидальные намерения, попытки
6. другое _____

18. Семья н\л (ФИО всех членов семьи проживающих с н\л), взаимоотношения в семье

19. Обследование жилищно-бытовых условий семьи _____

20. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и его семье, необходимая, с Вашей точки зрения, для формирования полной картины об уровне адаптации и ресоциализации н\л _____

21. Проблемы семьи н\л, над которыми в настоящее время работают специалисты КДН и ЗП по координации ИПР _____

Специалист КДН и ЗП по координации ИПР
(ФИО) _____ Подпись _____

Комментарии.

1. Информационная карта заполняется специалистом КДН и ЗП по координации ИПР спустя 6 месяцев (до достижения 18 –летнего возраста) после освобождения несовершеннолетнего из ПВК, и направляется муниципальной КДН и ЗП в ВК по факсу 8 (342) 2 999 599 (автомат), (тел. коммутатора 8 (342) 2 999 790) или по электронной почте pvk@pochta.ru.
2. Информационная карта № 4 заполняется специалистом КДН и ЗП по координации ИПР в текстовом варианте в виде информационной справки с указанием всех выше перечисленных пунктов, наиболее полно отражающих информацию об уровне адаптации несовершеннолетнего