

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

**ПРИКАЗ**

с.Бабка

24.01.2017

№ 16

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 28, 30, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола заседания Педагогического совета от 24.01.2017 № 4

с целью исполнения п. 6 предписания Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 14.09.2016 № 277

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 17.12.2015 № 164 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с ч. 3 ст. 17, ч. 1 ст. 34, ч. 3 ст. 55, ч. 12 ст. 60, ст. 61, ст. 62, ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в следующий класс, в том числе условный, осуществляется на основе п. 3 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Перевод на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на основе п.п. 3.3.16 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

2.4. Перевод на обучение в форме семейного образования осуществляется на основании приказа Управления образования Чагинского муниципального района.

2.5. Перевод на обучение в форме самообразования осуществляется на основании приказа Управления образования Чагинского муниципального района.

2.6. Перевод на обучение на дому осуществляется на основании справки врачебной комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей).

#### 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с получением образования (завершением обучения)

досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. При любом случае отчисления обучающийся обязан предъявить директору образовательной организации заполненный обходной лист.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления в следующем порядке:

3.2.1.1. в заявлении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывает:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

дата рождения,

класс и профиль обучения (при наличии),

наименование принимающей организации;

3.2.1.2. исходная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о досрочном отчислении обучающегося переводом с указанием принимающей организации;

3.2.1.3. исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося,

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.2.1.4. принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию;

3.2.2. в случае реорганизации образовательной организации в соответствии с нормативными документами учредителя (Администрации Чагинского муниципального района);

3.2.3. в случае приостановления действия лицензии и государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.2.4. по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в следующем порядке:

3.2.4.1. образовательная организация обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с ходатайством,

3.2.4.2. комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по согласию родителей (законных представителей) принимает решение о досрочном отчислении,

3.2.4.3. образовательная организация издает приказ о досрочном отчислении как меры дисциплинарного взыскания,

3.2.4.4. в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному лицу выдается справка в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования,

3.2.4.5. комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в обучении, причины отчисления.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательной организации и в трехдневный срок издает соответствующий приказ образовательной организации.

4.5. Восстанавливаемый обязан предоставить документы в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

4.5. При наличии академической задолженности у обучающегося, восстановленного в общеобразовательной организации, Педагогический совет принимает решение о сроках и формах ее ликвидации.

4.6. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **ФОРМА обходного листа Ф.И. обучающегося**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
Классный руководитель	
Педагог-библиотекарь	
Учитель физической культуры	
Главный бухгалтер/кассир	
Заместитель директора по УВР	
Директор	