

**АКТ**  
**приёма-передачи подарков**

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» передаёт, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает подарок, полученный в связи с:

\_\_\_\_\_  
(мероприятие и дата)

Описание подарка:

Наименование, вид подарка:

Оценочная стоимость:

Историческая (культурная) ценность

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.