

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИКАЗ

с. Бабка

01.02.2017

№ 21

Об утверждении Правил приёма в
МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»

В соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании протокола заседания Педагогического совета от 24.01.2017 № 4,

с целью исполнения п. 4 Предписания Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 14.09.2016 № 277

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1), форму заявления о приёме (Приложение 2), форму заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
2. Разместить данный локальный нормативный акт на официальном сайте общеобразовательной организации в течение 10 дней.
3. Признать утратившим силу Положение о порядке приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 29.04.2014 № 43/1.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова
Г. В. Санникова

**Правила приёма
в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Приём граждан Российской Федерации (далее – обучающихся) в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация) осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми актами органов управления образованием Пермского края и Частинского муниципального района, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила приёма) регламентируют приём на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Правила приёма

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует ведение строгого учёта детей, которые подлежат приёму в первый и пятый классы в наступающем учебном году, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией (далее – закреплённая территория). Не позднее 01 февраля текущего года предоставляет списки данных детей для организации приёма заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Директор общеобразовательной организации с целью предоставления возможности ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, контролирует их размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (далее – сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе с целью проведения организованного приёма обучающихся в первый класс контролирует размещение распорядительного акта о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями, информации о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» (<http://moubsosh.narod.ru>), в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.4. Директор общеобразовательной организации назначает лиц, ответственных за приём заявлений родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию в соответствии с действующим законодательством, и проводит с ними инструктаж:

2.4.1 по составу документов - оснований для приёма в общеобразовательную организацию, их регистрации в Журнале учёта личного приёма граждан в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» и выдаче заявителю расписки в получении документов;

2.4.2 по факту ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего для получения среднего общего образования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.4.3 по оформлению заявления-согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копию СНИЛС ребёнка; сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой).

2.6. При приёме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в список документов прилагаемых к заявлению вписывается аттестат об основном общем образовании с указанием его номера.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей, которые подлежат приёму в 1-й и 5-й классы в наступающем учебном году, проживающих на закрепленной территории:

2.7.1 организуется первое родительское собрание, в день проведения которого осуществляется приём документов; приглашения рассылаются родителям

(законным представителям) на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и размещаются на информационном стенде и сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>;

2.7.2 осуществляется приём заявлений в форме электронного документа на адрес электронной почты общеобразовательной организации moubsosh@yandex.ru

с последующим личным предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,

оригинала свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,

свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Индивидуальный отбор при приёме на обучение по общеобразовательным программам не проводится.

2.9. Директор общеобразовательной организации обеспечивает исполнение сроков зачисления обучающихся в общеобразовательную организацию и контролирует своевременность размещения приказа о приёме на обучение в общеобразовательную организацию на информационном стенде.

2.10. В случае отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест направлять родителей (законных представителей) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в Управление образования Администрации Чагинского муниципального района.

3. Заключительные положения

3.1. Правила приёма могут быть изменены решением Педагогического совета путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений.

3.2. О принятых положениях обязательно должны быть извещены все участники образовательных отношений путем размещения информации в 10-дневный срок на сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>.

Приложение 2

к приказу МБОУ «Бабкинская
средняя общеобразовательная школа»
от 01.02.2017 № 21

Директору МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего(ю) сына (дочь):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Откуда прибыл _____

Сведения о родителях

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа» ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 3

к приказу МБОУ «Бабкинская
средняя общеобразовательная школа»
от 01.02.2017 № 21

Директору МБОУ «Бабкинская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», я, _____,
Фамилия ИО родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____.,
серия, номер паспорта, кем выдан и дата выдачи паспорта
являясь родителем (законным представителем) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка

(далее – Обучающегося), даю согласие на обработку его персональных данных
МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу:
617180, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. 8е Марта, д. 10
(далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения
Обучающимся общеобразовательных программ, а также хранения в архивных данных
об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося
в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к
ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям)
Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления
образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие,
включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;

- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об образовательном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- расписание уроков, режимных моментов;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогических работников, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата написания заявления-согласия

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____