

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

**ПРИКАЗ**

с. Бабка

01.02.2017

№ 21

Об утверждении Правил приёма в  
МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»

В соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании протокола заседания Педагогического совета от 24.01.2017 № 4,

с целью исполнения п. 4 Предписания Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 14.09.2016 № 277

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1), форму заявления о приёме (Приложение 2), форму заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
2. Разместить данный локальный нормативный акт на официальном сайте общеобразовательной организации в течение 10 дней.
3. Признать утратившим силу Положение о порядке приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 29.04.2014 № 43/1.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»



*Г. В. Санникова*  
Г. В. Санникова

## **Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»**

### 1. Общие положения

1.1. Приём граждан Российской Федерации (далее – обучающихся) в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация) осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми актами органов управления образованием Пермского края и Чагинского муниципального района, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила приёма) регламентируют приём на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

### 2. Правила приёма

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует ведение строгого учёта детей, которые подлежат приёму в первый и пятый классы в наступающем учебном году, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией (далее - закреплённая территория). Не позднее 01 февраля текущего года предоставляет списки данных детей для организации приёма заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Директор общеобразовательной организации с целью предоставления возможности ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, контролирует их размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (далее – сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе с целью проведения организованного приёма обучающихся в первый класс контролирует размещение распорядительного акта о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями, информации о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» (<http://moubsosh.narod.ru>), в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.4. Директор общеобразовательной организации назначает лиц, ответственных за приём заявлений родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию в соответствии с действующим законодательством, и проводит с ними инструктаж:

2.4.1 по составу документов - оснований для приёма в общеобразовательную организацию, их регистрации в Журнале учёта личного приёма граждан в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» и выдаче заявителю расписки в получении документов;

2.4.2 по факту ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего для получения среднего общего образования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.4.3 по оформлению заявления-согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копию СНИЛС ребёнка; сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой).

2.6. При приёме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в список документов прилагаемых к заявлению вписывается аттестат об основном общем образовании с указанием его номера.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей, которые подлежат приёму в 1-й и 5-й классы в наступающем учебном году, проживающих на закрепленной территории:

2.7.1 организуется первое родительское собрание, в день проведения которого осуществляется приём документов; приглашения рассылаются родителям

(законным представителям) на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и размещаются на информационном стенде на сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>;

2.7.2 осуществляется приём заявлений в форме электронного документа на адрес электронной почты общеобразовательной организации [moubsosh@yandex.ru](mailto:moubsosh@yandex.ru) с последующим личным предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,

оригинала свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя,

свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Индивидуальный отбор при приёме на обучение по общеобразовательным программам не проводится.

2.9. Директор общеобразовательной организации обеспечивает исполнение сроков зачисления обучающихся в общеобразовательную организацию и контролирует своевременность размещения приказа о приёме на обучение в общеобразовательную организацию на информационном стенде.

2.10. В случае отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест направлять родителей (законных представителей) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в Управление образования Администрации Чагинского муниципального района.

### 3. Заключительные положения

3.1. Правила приёма могут быть изменены решением Педагогического совета путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений.

3.2. О принятых положениях обязательно должны быть извещены все участники образовательных отношений путем размещения информации в 10-дневный срок на сайте <http://www.moubsosh.narod.ru>.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

**ПРИКАЗ**

с.Бабка

25.01.2018

№ 21

О внесении изменений в приказ МБОУ  
«Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа» от  
01.02.2017 № 21 «Об утверждении  
Правил приёма в МБОУ «Бабкинская  
средняя общеобразовательная школа»

С целью приведения локальных-нормативных актов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».
2. Использовать при приеме в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» форму заявления-согласия на обработку персональных данных, утвержденную приказом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 21.04.2017 № 66 «Об организации работы по обработке персональных данных» (Приложение 9.1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова

Приложение  
к приказу МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 25.01.2018 № 21

Директору МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего(ю) сына (дочь):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 9.1  
к приказу МБОУ «Бабкинская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 21.04.2017 № 66

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения

[фамилия, имя, отчество]

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

[вписать нужное]

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_

[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие допущенным к обработке персональных данных работникам МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (617180, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. 8е Марта, д. 10) на обработку персональных данных,

(указать категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, **с целью:** исполнения полномочий, определенных уставом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»; обеспечения конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования; создания условий для обеспечения качества образования; рассмотрения обращений граждан; оказания муниципальных услуг.

(нужное подчеркнуть)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие (да/нет)
1. Общая информация		
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Число, месяц, год и место рождения	
1.3.	Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)	
1.4.	Домашний адрес (индекс, адрес регистрации и фактического проживания), номер контактного телефона, электронный адрес (при наличии)	
1.5.	Основной документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	
1.6.	Иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и	

	когда выдан)	
1.7.	Образование, специальность и квалификация по диплому	
1.8.	Профессия, занимаемая должности	
1.9.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
1.10.	Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
1.11.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.12.	Номер расчетного счета	
1.13.	Номер банковской карты	
1.14.	[Другая информация]	
2. Информация на несовершеннолетних детей		
1.15.	Фамилия, имя, отчество	
1.16.	Число, месяц, год и место рождения	
1.17.	Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)	
1.18.	Домашний адрес (индекс, адрес регистрации и фактического проживания), номер контактного телефона, электронный адрес (при наличии)	
1.19.	Наименование образовательной организации (класс), которую посещает несовершеннолетний	
1.20.	Перечень изученных, изучаемых предметов и курсов	
1.21.	Успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	
1.22.	Данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках	
1.23.	Поведение в общеобразовательной организации	
1.24.	Награды и другие виды поощрения	
1.25.	Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
1.26.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.27.	[Другая информация]	
2.1. Специальные категории персональных данных		
2.1.1.	Состояние здоровья (в том числе группа здоровья, физкультурная группа)	
2.1.2.	[Другая информация]	
2.2. Биометрические данные		
2.2.1.	Пол	
2.2.2.	Фотография персональная	
2.2.3.	Фотография сюжетная	
2.2.4.	[Другая информация]	

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока\*.

\*В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом соответствующих должностных лиц оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

**ПРИКАЗ**

07.03.2019

№ 39

с.Бабка

Об утверждении изменений, которые вносятся в Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» и Положения об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32», от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2019 № СЭД-26-01-06-66 «О внесении изменений в Типовые требования к одежде обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Пермского края от 16.09.2014 № СЭД-26-01-04-832», решения Педагогического совета МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»,

в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов с требованиями законодательства в сфере образования

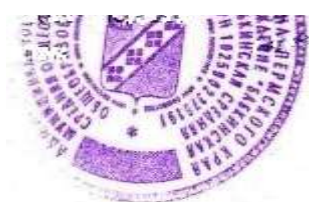
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова



Приложение 1  
к приказу МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 07.03.2019 № 39

**Изменения, которые вносятся в Правила приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», утвержденные приказом МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 01.02.2017 № 21 «Об утверждении Правил приёма в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией.».

2. Дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. по оформлению заявления родителями (законными представителями) детей при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляемого по форме:

Директору МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в 1-й класс, обучение на \_\_\_\_\_ и изучение русского языка и литературного чтения на \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

..».

3. Дополнить пунктом 2.4.5. следующего содержания:

«2.4.5. по оформлению заявления родителями (законными представителями) детей при приёме переводом на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляемого по форме:

Директору МБОУ «Бабкинская средняя  
общеобразовательная школа»

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ и изучение русского языка и литературного чтения на \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
.».