

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИКАЗ

с. Бабка

24.06.2017

№ 114

Об утверждении порядка награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи отдельных предметов»

В соответствии со статьями 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3.7 и п. 6.6 устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», на основании решения Педагогического совета (протокол от 23.06.2017 № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи отдельных предметов».
2. Известить всех участников образовательных отношений путем размещения Порядка награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи отдельных предметов» на официальном сайте образовательной организации в 10-дневный срок с момента издания приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»



Г. В. Санникова

Порядка
награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Данный порядок регулирует вопросы, связанные с награждением похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года учащихся 2-10 классов, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9, 11 классов.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2. Классные руководители по итогам учебного года предоставляют информацию об учащихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Вопрос о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8, 10 классов рассматривается на Педагогическом совете по переводу учащихся 2-8, 10 классов.

2.4. После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете издается приказ о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые оценки «отлично» за время обучения на соответствующем уровне образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам при

положительных отметках по остальным предметам награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.2. Классные руководители по итогам обучения предоставляют информацию об учащимся, заслуживших право на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.3. Вопрос о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9, 11 классов рассматривается на Педагогическом совете.

3.4. После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете издается приказ о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4. Оформление и учет бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в отдельном журнале и выдает классным руководителям под роспись для их оформления.

4.2. Бланки похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классные руководители получают у заместителя директора по учебно-воспитательной работе для их оформления.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт выдачи бланков похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в отдельном журнале и выдаёт учащемуся под личную подпись.

5. Вручение похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

5.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются директором общеобразовательной организации или заместителем директора по учебно-воспитательной работе в строгом соответствии с приказом.

5.2. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» учащимся 2-8, 10 классов вручаются на торжественной линейке, посвященной окончанию учебного года.

5.3. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам 9, 11 классов на торжественном мероприятии при вручении аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

5.4. Факт вручения похвального листа «За отличные успехи в учении», похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» фиксируется в личном деле учащегося с указанием даты и номера приказа.